

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(zwana dalej **SIWZ**)

na:

**„Dostawę materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2017-2018”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigoń 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

tel. (17) 872 10 79

E-mail: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)**Rozdział I****Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu: **„Dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2017-2018”.**

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy powoływać się na następująca sygnaturę postępowania: **ZP/UR/89/2017**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsca dostawy:
  - a) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny, ul Rejtana 16, 35-959 Rzeszów, budynek A3,
  - b) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna ZO ul. Cicha 2, 35-326 Rzeszów
  - c) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny ul. Ćwiklińskiej bud. D1 Rzeszów
  - d) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – Ul. Siemieńskiego 17, 35-959 Rzeszów
  - e) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – ul. Ks. J. Jałowego 24, 35-959 Rzeszów

**Rozdział II****Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2017-2018.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Siwz (Formularz cenowy).

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

44190000-8 Różne materiały budowlane

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

**3. Inne postanowienia Siwz:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  - g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  - h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wynikającymi z ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do niej.
  - j) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - k) **Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w załączniku nr 4 do Siwz), a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w formularzu cenowym – zał. nr 4 do Siwz.**
- Uwaga:** Oferta z produktami nawet o niektórych parametrach lepszych niż wymagane przez Zamawiającego, lecz niespełniającymi wymogów podstawowych zostanie odrzucona jako niezgodna z Siwz.
- l) **W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę innego produktu niż produkt wskazany przez Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)**
  - m) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

**4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:** zgodnie z zapisami projektu umowy (zał. nr 3 do Siwz).

**5. Wymagania dotyczące gwarancji:** minimum 12 miesięcy, chyba że producent przewidział krótszy okres gwarancji dla danego asortymentu.

**6. Termin związania ofertą:** 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

**7. Okres realizacji zamówienia:** od dnia 19 sierpnia 2017 r. do dnia 18 sierpnia 2018 r. (w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 19 sierpnia 2017 r. umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 18 sierpnia 2018 r.)

**8. Termin jednorazowej dostawy:** **maksymalnie 4 dni robocze.**

**Uwaga! Termin jednorazowej dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.**

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający zastosuje przepis art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedura odwrócona”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej 1 sukcesywną dostawę (tj. dostawę dokonywaną etapami/stopniowo ) w ramach jednej umowy polegającą na dostawie materiałów stolarsko-ślusarskich i/lub instalacyjno-sanitarnych, i/lub elektrycznych, i/lub malarskich, i/lub budowlanych, i/lub urządzeń i narzędzi <b>która trwa/trwała co najmniej 6 miesięcy, a jej wartość zrealizowana wyniosła lub wynosi co najmniej 200 000,00 PLN netto</b> (sł: dwieście tysięcy zł) <i>(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi mieć wartość co najmniej 200 000,00 zł netto)</i>

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

#### 3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie</b> Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	<b>2</b>

b) Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa <i>(jeżeli zachodzi potrzeba)</i>	
3	Formularz cenowy	4

c) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	5

4. **WAŻNE:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (Wzór stanowi załącznik do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
- a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
- 8. Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

## Rozdział IV

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**  
e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

#### **Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski 35-310 Rzeszów, ul. Pigońia 6  
Dział Zamówień Publicznych, Budynek A4, pok. 13

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub drogą elektroniczną na adres [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania którego dotyczą (oraz nazwą zadania – w przypadku podziału zamówienia na części).

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
  - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
  - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/89/2017. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

#### **1. Termin związania ofertą:**

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

#### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- Oferta powinna być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/89/2017 - nie otwierać przed 14.07.2017 r. godz. 10:30.**

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**Termin składania ofert – 14.07.2017 r. godz. 10:00**

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

**Termin otwarcia ofert – 14.07.2017 r. godz. 10:30**

**Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów**

**Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości brutto.

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom** - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Oferowana cena nie może być równa zero.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

#### Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>
2)	<b>Termin jednorazowej dostawy</b>	<b>40%</b>
	Razem	100%

##### 1. Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena (skrót: C)**

a) Waga - 60 %

b) Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość (cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

##### 2. Drugie kryterium oceny ofert: **TERMIN JEDNORAZOWEJ DOSTAWY (skrót: TJD)**

- a) Waga - 40 %
- b) Sposób oceny

**Termin jednorazowej dostawy** stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.

**Sposób oceniania ofert w kryterium (TJD):**

Kryterium „**Termin jednorazowej dostawy**” (liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego – tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniane następująco:

- a) **40 punktów – dostawa zamówionych materiałów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia**
- b) **30 punktów - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**
- c) **20 punktów – dostawa zamówionych materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**
- d) **10 punktów - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**

**Termin jednorazowej dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych !**

**Wymagany termin jednorazowej dostawy to minimum 1 dzień roboczy, a maksymalnie 4 dni robocze !**

**Oferty z zaferowanym terminem każdorazowej dostawy powyżej 4 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz !.**

**Przez „termin jednorazowej dostawy” należy rozumieć każdorazową (sukcesywną) dostawę zamówionego asortymentu do Zamawiającego. Do terminu każdorazowej dostawy nie jest wliczany dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30.**

**Zamówienia Zamawiający będzie składał jedynie w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz dni świątecznych). Zamówienie złożone przez Zamawiającego w danym dniu roboczym po godzinie 15:30 lub złożone w sobotę, niedziele czy dzień świąteczny uważane będzie za złożone w następnym dniu roboczym.**

***Przykład:* w przypadku zaferowania przez Wykonawcę jedno dniowego terminu jednorazowej dostawy, Wykonawca taki po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w dany dzień roboczy do godziny 15:30, będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w następnym dniu roboczym do godziny 15:30.**

Jeżeli Wykonawca zaferuje termin jednorazowej dostawy: w godzinach czy innych jednostkach niż dni, wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość zaokrągloną w górę do pełnych dni. Natomiast w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy podany w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni roboczych – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu jednorazowej dostawy.

**Przy ocenie ofert w kryterium Termin jednorazowej dostawy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

**Niniejszy termin jednorazowej dostawy będzie również wpisany w umowę z Wybranym Wykonawcą.**

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie TERMINU JEDNORAZOWEJ DOSTAWY w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Termin jednorazowej dostawy”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty terminu każdorazowej dostawy wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.



Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:**  $S = (C) + (TJD)$

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku:
  - zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy. Wówczas stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego.
11. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego materiału lub elementu na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania materiału/elementu z produkcji oraz zaproponuje nowy o parametrach nie gorszych od wcześniej zaofferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. Formularz oferty                | - 1   |
| 2. Oświadczenie                    | - 2   |
| 3. Oświadczenie (grupa kapitałowa) | - 2.1 |
| 4. Projekt umowy                   | - 3   |
| 5. Formularz cenowy                | - 4   |
| 6. Wykaz dostaw                    | - 5   |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*