



ZP/UR/ 9 /2013

Rzeszów, dn. 31.01.2013 r.

31/01/2013 S22 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

PL-Rzeszów: Aparatura kontrolna i badawcza

2013/S 022-033986

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok. 20
Osoba do kontaktów: Adam Zwoliński
35-959 Rzeszów
POLSKA
Tel.: +48 178721079
E-mail: adz@univ.rzeszow.pl
Faks: +48 178721468

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.univ.rzeszow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa, instalacja i uruchomienie profilometru mechanicznego, napyłarki próżniowej, zestawów mikroskopów oraz ultramikrotomu z komorą mrozeniową dla potrzeb Centrum Mikroelektroniki Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Rzeszów, ul. Pigoń.

Kod NUTS PL325

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zamówienie zostało podzielone na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa, instalacja i uruchomienie nowego profilometru mechanicznego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

Zadanie 2: Dostawa, instalacja i uruchomienie nowej napyłarki próżniowej wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

Zadanie 3: Dostawa, instalacja i uruchomienie 2 fabrycznie nowych zestawów mikroskopów AFM/STM (z sondami skanującymi) – zestawy dydaktyczne wraz z wyposażeniem dodatkowym.

Zadanie 4: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego ultramikrotomu z komorą mrozeniową wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do siwz.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38500000, 38540000, 38514200, 80510000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 200 000,00 EUR.

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji
w dniach: 84 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa, instalacja i uruchomienie nowego profilometru mechanicznego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego

1)Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie nowego profilometru mechanicznego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38500000, 38540000, 80510000

3)Wielkość lub zakres

Poniżej 200 000,00 EUR

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: Dostawa, instalacja i uruchomienie profilometru mechanicznego, napyłarki próżniowej, zestawów mikroskopów oraz ultramikrotomu z komorą mrożeniową dla potrzeb Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa, instalacja i uruchomienie nowej napyłarki próżniowej wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego

1)Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie nowej napyłarki próżniowej wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38500000, 38540000, 80510000

3)Wielkość lub zakres

Poniżej 200 000,00 EUR.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: Dostawa, instalacja i uruchomienie profilometru mechanicznego, napyłarki próżniowej, zestawów mikroskopów oraz ultramikrotomu z komorą mrożeniową dla potrzeb Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa, instalacja i uruchomienie 2 fabrycznie nowych zestawów mikroskopów AFM/STM (z sondami skanującymi) – zestawy dydaktyczne wraz z wyposażeniem dodatkowym

1)Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa, instalacja i uruchomienie dwóch fabrycznie nowych zestawów mikroskopów AFM/STM (z sondami skanującymi) – zestawy dydaktyczne wraz z wyposażeniem dodatkowym.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38500000, 38540000, 38514200, 80510000

3) Wielkość lub zakres

Poniżej 200 000,00 EUR.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: Dostawa, instalacja i uruchomienie profilometru mechanicznego, napyłarki próżniowej, zestawów mikroskopów oraz ultramikrotomu z komorą mrożeniową dla potrzeb Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Część nr: 4 Nazwa: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego ultramikrotomu z komorą mrożeniową wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego ultramikrotomu z komorą mrożeniową wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38500000, 38540000, 80510000

3) Wielkość lub zakres

Poniżej 200 000,00 EUR

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 84 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: Dostawa, instalacja i uruchomienie profilometru mechanicznego, napyłarki próżniowej, zestawów mikroskopów oraz ultramikrotomu z komorą mrożeniową dla potrzeb Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie 1: 3 300,00 PLN (sł.: trzy tysiące trzysta zł 00/100 gr).

Zadanie 2: 1 500,00 PLN (sł.: jeden tysiąc pięćset zł 00/100 gr).

Zadanie 3: 6 500,00 PLN (sł.: sześć tysięcy pięćset zł 00/100 gr).

Zadanie 4: 10 000,00 PLN (sł.: dziesięć tysięcy zł 00/100 gr).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury.

Płatność będzie regulowana w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia;
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
 - a) dla zad. 1: co najmniej 1 dostawę profilometru mechanicznego o wartości min. 130 000,00 PLN netto (sł: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100 gr),
 - b) dla zad. 2: co najmniej 1 dostawę napyłarki próżniowej o wartości min. 50 000,00 PLN netto (sł: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr),
 - c) dla zad. 3: co najmniej 1 dostawę zestawu mikroskopu AFM/STM o wartości min. 100 000,00 PLN netto, (sł: sto tysięcy zł 00/100 gr),
 - d) dla zad. 4: co najmniej 1 dostawę ultramikrotromu z komorą mrozeniową o wartości min. 300 000,00 PLN netto (sł: trzysta tysięcy zł 00/100 gr).
3. Wykonawca załączy dokument potwierdzający, że wykazana dostawa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1 i pkt 2).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

Wykaz dokumentów i oświadczeń na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek każdy oddzielnie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń

metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.2. Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie II.1 ppkty: 2, 3, 4, 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

II.2.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie II.1 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w punkcie II.2., lit. a i c oraz w punkcie II.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w punkcie II.2., lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie II.2. i w punkcie II.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu (3 i 6 miesięcy) stosuje się odpowiednio.

II.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (wymogu tego nie spełnia - podpisany przez Wykonawcę opis zamieszczony w SIWZ przez Zamawiającego);
3. wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział);
4. dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).

IV. Wadium.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca wykaże, że wniósł wadium w wymaganej wysokości.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku:

1. dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający prosi o dołączenie do oferty dowodu dokonania wpłaty na konto Zamawiającego).

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że posiada na swoim rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- a) dla zad. 1: co najmniej 100 000,00 PLN (sł: sto tysięcy zł 00/100 gr)
- b) dla zad. 2: co najmniej 30 000,00 PLN (sł: trzydzieści tysięcy zł 00/100 gr)

c) dla zad. 3: co najmniej 150 000,00 PLN (sł: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr)
d) dla zad. 4: co najmniej 250 000,00 PLN (sł: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr)

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1-2),

— Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

— oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1).

III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Rodzaj procedury

IV.1.1)Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2)Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3)Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZP/UR/9/2013.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
5.3.2013 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 5.3.2013 - 10:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt kluczowy: Kompleks Naukowo-Dydaktyczny Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytet Rzeszowski.

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oś priorytetowa XIII, działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.

Umowa o dofinansowanie nr UDA-POIS.1301-018/08-00.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
4. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów: cena - znaczenie kryterium - 100 %.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://odwolania@uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone w art. 180 – art. 198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;

10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po

stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o

udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

25. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://odwolania@uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22.1.2013

Adam Zwoliński

.....
*Sekretarz komisji
przetargowej*

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*