

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych
ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 24.07.2018r.

Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/94/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
na

Dostawę stanowiska do pomiarów czasów życia fluorescencji oraz fosforescencji dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej u. Pzp (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Specyfikację zatwierdził:

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

Dział I Określenie Zamawiającego

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski;
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040
Rachunek: Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002**

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3

Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Joanna Toczek
tel. (17) 872 1468; faks (17) 872 1262
e-mail jtoczek@ur.edu.pl

Dział II

Sposób porozumiewania się w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
2. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**
Joanna Toczek e-mail: jtoczek@ur.edu.pl , tel. (17) 872 14 68.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy składania JEDZ dla podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
JEDZ należy przesłać na adres email: jtoczek@ur.edu.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 0000 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 7. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
 - 8. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/ogloszenia>

Dział III

Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia

- 9. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, prowadzony na podstawie art. 39 – 46 u. Pzp. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
- 10. Rodzajem zamówienia jest **dostawa**.

Dział IV

Opis przedmiotu zamówienia

- 11. **Przedmiotem zamówienia jest: dostawa stanowiska do pomiarów czasów życia fluorescencji oraz fosforescencji dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego**
- 12. Przedmiot zamówienia precyzuje: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 4 do SIWZ. Wykonawca przeprowadzi 2 dniowe szkolenie w języku angielskim

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

po zakończeniu instalacji stanowiska dla co najmniej 4 osób z zakresu obsługi urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.

13. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)

33100000-1 Urządzenia medyczne

14. **Wymagania dotyczące gwarancji:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż: **36 miesięcy gwarancji dla każdego urządzenia** liczonej od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
 - b) Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt wykonawcy w siedzibie zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi wykonawca, przy czym serwis gwarancyjny obejmuje również wymianę materiałów eksploatacyjnych w czasie okresu gwarancyjnego w miejscu instalacji sprzętu,
 - c) Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,
 - d) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
 - e) Czas reakcji pracownika serwisu na zgłoszoną awarię wynosi nie dłużej niż **12 godzin** w dni robocze (przez czas reakcji rozumiana jest odpowiedź pracownika serwisu na zgłoszenie telefoniczne i przyjazd pracownika oraz rozpoczęcie naprawy w miejscu instalacji sprzętu).
 - f) Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż **14 dni** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (faxem lub e-mailem), chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
 - g) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
 - h) W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego faksem lub mailem, że dany element wykazuje wady.
 - i) W przypadku gdy wykonawca nie zastosuje się do powyższych punktów zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad samodzielnie lub w drodze zlecenia naprawy na ryzyko i koszt wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, w szczególności związanych z uprawnieniami z tytułu gwarancji i rękojmi.
15. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ stanowisko stanowi jedną integralną i kompatybilną całość aparatury naukowo – badawczej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- a) Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku dostarczenie oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fizycznie nowy, posiadać kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacyjną (oryginalnie zapakowany, zabezpieczony taśmą, nieposiadający śladów otwierania i użytkowania).
 - c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych,

aprobata, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

20. Informację dodatkowe:

- a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- b) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dział V

Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty

21. Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie do 8 tygodni tj. 56 dni od dnia podpisania umowy**

22. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń tj. po oddaniu urządzenia do eksploatacji – czyli po zainstalowaniu, uruchomieniu i przetestowaniu przedmiotu zamówienia),
- b) Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający na podstawie wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony towar w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury
- d) Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

Dział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 u. Pzp

23. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1 u. Pzp.

24. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u. Pzp, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.**
25. Podwykonawstwo
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
26. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 u. Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
27. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
28. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u. Pzp.

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. Pzp

29. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
30. **Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:**
- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/,
 - Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia
 - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z zapisami Działu II niniejszej SIWZ.** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca w Części IV JEDZ: „Kryteria kwalifikacji”, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia (JEDZ), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a u. PZP
- c) Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
- Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji,
 - Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
- d) **Wymagania dotyczące wadium – Dowód wniesienia wadium**
- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **PLN** w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
 - wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: **wpłata wadium znak postępowania ZP/UR/94/2018**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).
- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i nazwę postępowania oraz prawidłową nazwę zamawiającego

31. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert

- a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

32. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 u. Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 U. Pzp
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- e) zgodnie z art. 26 ust. 6 u. Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

33. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
- a) o których mowa w pkt. 32a Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u. PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) o których mowa w pkt. 32b, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
34. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 33 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
35. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 32a składa dokument, o którym mowa w pkt. 33a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 u. Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
36. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
37. Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 32 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a u. PZP.
38. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
39. **Dokumenty składane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**
- a) **Podpisany opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia** wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. *UWAGA. Wymogu tego dokumentu nie spełnia podpisany załącznik nr 4 do SIWZ–szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.* Zamawiający wymaga podania faktycznych parametrów technicznych oferowanego asortymentu w taki sposób, aby Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia

- zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (np. producent, typ, model, numer katalogowy).
40. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 41. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 42. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u. Pzp składane są w oryginale.
 43. Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 44. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

45. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
46. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
47. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (wyjątek dokument JEDZ). Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
48. Oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ) należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
49. Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
50. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
51. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
52. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

53. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/94/2018 nie otwierać przed 06.09.2018 godz. 10:15
Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
54. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 45 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
55. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 49 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
56. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 u. Pzp).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
57. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Dział IX

Termin związania ofertą

58. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
59. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

60. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**
Termin składania ofert – **06.09.2018r. godz. 10:00**
61. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ust.2 u. Pzp.
62. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**
Termin otwarcia ofert – **06.09.2018r. godz. 10:15**
63. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
64. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Dział XI

Sposób obliczania ceny

65. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
 - Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - d) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - e) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - f) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 - g) Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
 - h) Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polski złoty – PLN
66. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
67. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....).
- Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział XII

Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny

68. Pierwsze kryterium oceny ofert:

- a) **Cena**
- b) Waga - 60 %
- c) Sposób oceny:
Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.
$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

69. Drugie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań:

- a) **Gwarancja**
- b) Waga - 20 %
- c) Sposób oceny
Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.
$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z zaofferowanych}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Przy ocenie ofert w kryterium gwarancja Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to: 60 miesięcy gwarancji

Gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybrany Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na urządzenia powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na urządzenia poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

70. Trzecie kryterium oceny ofert:

- a) **Termin wykonania zamówienia**
- b) Waga - 20 %
- c) Sposób oceny

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia z zaoferowanych}}{\text{termin wykonania zamówienia w badanej ofercie}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Przy ocenie ofert w kryterium termin wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi **min. 1 dzień (24 godziny)**.

Termin wykonania zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w przykładowy sposób np. poniżej 56 dni lub w zakresie od 1-56 dni. W przypadku podania terminu wykonania zamówienia w niniejszy sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejszy termin wykonania zamówienia będzie również wpisany w umowę z Wybrany Wykonawcą. W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych dni stanowiących termin wykonania zamówienia w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „termin wykonania zamówienia”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin wykonania zamówienia, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Punktowany termin wykonania zamówienia wynosi **min. 1dzień (24 godziny)**.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia poniżej 1 dnia np. 0,5 dnia (12 godzin) wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 dzień. Natomiast w umowie zostanie wpisany termin wykonania zamówienia podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia powyżej okresu maksymalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty terminu wykonania zamówienia wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

71. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.
72. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w pkt 68, 69 i 70
- a) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
 $S = (C) + (G) + (T)$
- b) **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
- c) **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Dział XIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

73. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
74. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
75. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
76. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 68a i 68d na stronie internetowej www.ur.edu.pl
77. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
78. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
79. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (zgodnie z art. 24aa u. Pzp), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
80. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:

- a) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy
- b) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

Dział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

81. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XV

Środki odwoławcze

82. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
83. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
 - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

Dział XVI

Przetwarzanie danych osobowych

84. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)
 - e) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
85. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
 - b) Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
86. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- a) Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) Członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
87. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/ podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
88. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w tym wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawne uzasadnionych interesów osób trzecich, które dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

Dział XVII

Postanowienia końcowe

89. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) **Dodatkowe oświadczenie składane obowiązkowo w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy