

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu: Dostawa sprzętu medycznego oraz materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami Wydziału Medycznego.

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
Adres strony internetowej Zamawiającego www.ur.edu.pl
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych
ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3
35-310 Rzeszów

Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Magdalena Jaszak
tel. (17) 872 1468;
e- mail mjaszak@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski,**
Dla zadania nr 1: Zakład Dydaktyki w Intensywnej Opiece Medycznej i Ratownictwie Medycznym ul. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów
Dla zadania nr 2: Przyrodniczo- Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych ul. Warzywna 1a, Rzeszów.

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu medycznego oraz materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami Wydziału Medycznego.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadania):

Zadanie nr 1: Dostawa sprzętu medycznego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami

Zadanie nr 2: Dostawa odczynników laboratoryjnych, szkła laboratoryjnego, pipet automatycznych niezbędnych do realizacji zajęć dla studentów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.

1. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

33140000-3 (materiały medyczne)

33190000-8 (różne urządzenia i produkty medyczne)

2. Zamawiający:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
- g) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.Podwykonawca:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy – stanowiącego załącznik do Siwz.

5. Wykonawca udzieli gwarancji na produkty będące przedmiotem zamówienia dla zadania nr 1: min. 24 miesiące

6. Termin wykonania zamówienia:

Dla zadania nr 1 do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Dla zadania nr 2: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

***Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 5 siwz.**

Rozdział III

1.W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Lp.	Warunki	
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

a) Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1		2

	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	
2	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
3	Wypełniony i podpisany Formularz cenowy	1.1
3	Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza)- <i>jeżeli dotyczy</i>	

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej , o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	4

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000

Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawa sprzętu medycznego oraz materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami Wydziału Medycznego (**ZP/UR/9/2019**), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/ogloszenia>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn. zm),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośłańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615 z późn. zm) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: mjaszak@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych: Magdalena Jaszak, tel. (17) 872 1468; e-mail mjaszak@ur.edu.pl

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**
 - a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
 - b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/9/2019 nie otwierać przed 21.01.2019r. godz. 10:30** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- l) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – **21.01.2019r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**

Termin otwarcia ofert – **21.01.2019r. godz. 10:30**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**

4. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

Dla zadania nr 1

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium
1)	Cena brutto oferty (C)	60%	60
2)	Gwarancja (G)	20%	20
3)	Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji (RS)	20%	20
Razem		100%	100

Dla zadania nr 2

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium
1)	Cena brutto oferty (C)	60%	60
2)	Termin realizacji (TR)	40%	40
Razem		100%	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

6.1 Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

Dla zadania nr 1

a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych nieodrzuconych} \times 60 \text{ (waga kryterium)}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” 60 punktów, pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z zaofferowanych}} \times 100 \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to: 48 miesięcy gwarancji

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu cenowym dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybranim Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu cenowym tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli wykonawca nie zaferuje w żadnym dokumencie gwarancji a w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego i taki okres zostanie wpisany do umowy.

Jeżeli Wykonawca zaferuje gwarancję poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca w kryterium „gwarancja” może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Obliczenie liczby punktów przyznanych ofercie w **KRYTERIUM CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$RS = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji serwisowej z zaoferowanych}}{\text{czas reakcji serwisowej w badanej ofercie}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

minimalny przyjęty do wyliczenia czas reakcji serwisowej wynosi 1 godzina (60 minut)

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu cenowym dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji serwisowej w okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej w przykładowy sposób np. poniżej 1 godziny, poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin. W przypadku podania czasu reakcji serwisowej w taki sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Podany w ofercie czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji w formularzu cenowym tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji”, wtedy zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji serwisowej wymagany przez zamawiającego i taki zostanie wpisany do umowy.

Punktowany czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wynosi min. 1 godzina (60 minut) w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (przez czas reakcji rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Użytkownika i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu po uprzednim zgłoszeniu usterki za pomocą e-maila lub telefonicznie). Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji poniżej 1 godziny np. 0,25 godziny (15 minut) wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 godzinę (60 minut). Natomiast w umowie zostanie wpisany czas reakcji serwisowej podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji powyżej okresu maksymalnego (czyli powyżej 48 godzin) wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca w kryterium „czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji” może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (G) + (RS)$$

Dla zadania nr 2

6.2 Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych nieodrzuconych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” 60 punktów, pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

b) Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN REALIZACJI (TR):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji:**od 5 - 7 dni – 40 punktów****od 8 - 14 dni – 30 punktów****od 15 – 18 dni – 20 punktów****od 19- 21 dni – 10 punktów**

Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany termin realizacji w przedziale:

od 5 – 21 dni

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji poniżej 5 dni, wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną (czyli 5 dni) natomiast w umowie wpisany zostanie termin realizacji podany w ofercie. Oferty z terminem realizacji powyżej 21 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z siwz.

Termin realizacji należy obowiązkowo wpisać w Formularzu oferty. W przypadku niewpisania terminu realizacji nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium a wtedy zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin wymagany przez zamawiającego i taki termin zostanie wpisany do umowy.

Wykonawca w kryterium „termin realizacji” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:**S = (C) + (TR)**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

c) **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**

d) **Rażąco niska cena.**

Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
 9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 uPzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g uPzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | | |
|----|--------------------------------------|-------|
| 1. | Formularz oferty | - 1 |
| 2. | Formularz cenowy | - 1.1 |
| 3. | Oświadczenie | - 2 |
| 4. | Projekt umowy | - 3 |
| 5. | Wzór oświadczenia (grupa kapitałowa) | - 4 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik
.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona