



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/BPD/44/2012

Rzeszów, dnia 30.10.2012r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (t.j. Dz. U. z dnia 25.06.2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych pok. 20  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18  
e-mail – [jtoczek@univ.rzeszow.pl](mailto:jtoczek@univ.rzeszow.pl)

**Rozdział I**  
**TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji zamówienia:  
Zadanie nr 1: Jarosław  
Zadanie nr 2: Łańcut  
Zadanie nr 3: Niwiska  
Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

**Rozdział II**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie kursów specjalistycznych z zakresu informatyki w ramach zadania nr 7 „Uniwersytecki Ośrodek Kształcenia Ustawicznego” w ramach projektu „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania.**

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Corel Draw i Matlab jako narzędzia do cyfrowego przetwarzania obrazu”

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Projektowanie i implementacja baz danych”

Zadanie nr 3: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Komputerowe wspomaganie projektowania”



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania stanowi załącznik nr 1a do niniejszego SIWZ.**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Termin wykonania zamówienia:** od daty podpisania najpóźniej do 16.12.2012 r.

Przewidywany termin realizacji:

Zadanie nr 1: listopad/grudzień 2012;

Zadanie nr 2: listopad/grudzień 2012;

Zadanie nr 3: listopad/grudzień 2012;

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji kursów.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w licznie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu.

**Rozdział III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 25.06.2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia <b>oraz</b> <u>jeśli jest osobą fizyczną samodzielnie realizującą przedmiot zamówienia:</u> 2. Wykonawca oświadczy, że posiada co najmniej tytuł magistra w zakresie informatyki lub nauk technicznych – dla zadań nr 1, nr 2 i nr 3 3. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej <b>1 usługę dla danego zadania</b> polegającą na przeprowadzeniu zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze dla zadania nr 1, nr 2 i nr 3 co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu:



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		dla zadania nr 1 – grafiki komputerowej, Corel Draw, Matlab dla zadania nr 2 – baz danych dla zadania nr 3 – oprogramowania AutoCad oraz komputerowego wspomaganie projektowania <b>oraz</b> przedstawi dokument potwierdzający, że wykazana usługa dla danego zadania została wykonana należycie <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>oraz</b> <u>jeśli jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osoba lub osobami które:</u> 2. Posiadają co najmniej tytuł magistra w zakresie informatyki lub nauk technicznych – dla zadań nr 1, nr 2 i nr 3 3. Wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, (każda z wykazanych osób) zrealizowała co najmniej <b>1 usługę dla danego zadania</b> polegającą na przeprowadzeniu zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze dla zadania nr 1, nr 2 i nr 3 co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu: dla zadania nr 1 – grafiki komputerowej, Corel Draw, Matlab dla zadania nr 2 – baz danych dla zadania nr 3 – oprogramowania AutoCad oraz komputerowego wspomaganie projektowania <b>oraz</b> przedstawi dokument potwierdzający, że wykazana usługa dla danego zadania została wykonana należycie <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>

**3. Dokumenty i oświadczenia**

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
2	Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną samodzielnie realizującą przedmiot zamówienia do oferty dołączyć: a) Oświadczenie, że posiada co najmniej tytuł magistra w zakresie informatyki lub nauk technicznych – dla zadań nr 1, nr 2 i nr 3	2d



### Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>b) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz.III ust.2 pkt 1, ppkt 3), z podaniem ich przedmiotu, czasu trwania, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione usługi zostały wykonane należycie m.in. referencje (w przypadku niewypełnienia kolumny nr 5 tabeli załącznika nr 4 do SIWZ). Dotyczy zadań nr 1, nr 2 i nr 3</p> <p><u>UWAGA! Wykonawca samodzielnie realizujący przedmiot zamówienia, nie składa wykazu osób.</u></p>	4
3	<p>Jeśli Wykonawca jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do oferty dołączy:</p> <p>a) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w rozdz.III ust.2 pkt 2 ppkt 2, z podaniem ich imienia i nazwiska, wykształcenia (kierunek i tytuł) oraz nr zadania, które będzie wykonywała. Dotyczy zadania nr 1, nr 2 i nr 3</p> <p>b) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych przez osoby wykazane w załączniku nr 5 do SIWZ z podaniem ich przedmiotu, czasu trwania, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje (w przypadku niewypełnienia kolumny nr 5 tabeli załącznika nr 4 do SIWZ) dla spełnienia warunku opisanego w rozdz.III ust.2 pkt 2 ppkt 3. Dotyczy zadań nr 1, nr 2 i nr 3</p>	5  4
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	..... 2c

#### b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa ( <i>jeżeli zachodzi potrzeba</i> )	
3	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> )	
4	Szczegółowy sylabus szkolenia dla danego zadania, zgodny z zakresem merytorycznym kursu specjalistycznego, opracowany wg wzoru podanego przez Zamawiającego w zał. 1a do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	

c) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ, oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1a do SIWZ.

d) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 3a ppkt 5 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów,





## Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a. ppkt 4, 5 (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);  
**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert tj. 07.11.2012**

### Rozdział IV

#### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/BPD/44/2012**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Informacje w/w uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 u. P.z.p.
4. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - bez wskazania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana w/w specyfikacja
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl).

#### Pracownicy Zamawiającego uprawnienie do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

##### Sprawy proceduralne:

Joanna Toczek, tel.(17) 8721018, e-mail:[jtoczek@univ.rzeszow.pl](mailto:jtoczek@univ.rzeszow.pl) w godz.8:00–14.00 od poniedziałku do piątku.

##### Sprawy merytoryczne:

Krystian Antochów, tel. (0) 608469184, e-mail: [k.antochow@univ.rzeszow.pl](mailto:k.antochow@univ.rzeszow.pl) w godz.09:00 – 13:00 od poniedziałku do piątku

### Rozdział V

#### OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

##### 1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem „Oferta na ZP/BPD/44/2012 w ramach zadania nr 7 w ramach projektu „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim” – nie otwierać przed 07.11.2012r., godz. 13:15” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy – ponieważ na podstawie art. 84 ust. 2 u. P.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **07.11.2012r. godz. 13:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **07.11.2012r. godz. 13:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

## 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, która = brutto\* lub brutto-brutto\*\*.

**Kursy podlegają zwolnieniu z podatku VAT - Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.**

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena brutto\* lub brutto- brutto\*\* podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty i opłaty, etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

\* Obowiązuje w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

\*\* Obowiązuje w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **najniższa cena brutto**

- **100%**

**5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „najniższa cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:  
$$n : w \times a = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych,  
w – wartość z badanej oferty,  
a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Rozdział VI**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, jeżeli wprowadzenie zmian jest konieczne i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.**



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Rozdział VII** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
  - opozycja
  - sprzeciw
  - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Druk „OFERTA”                          | – nr 1              |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | – nr 1a             |
| 3. Oświadczenie                           | – nr 2a, 2b, 2c, 2d |
| 4. Projekt umowy                          | – nr 3              |
| 5. Wykaz usług                            | – nr 4              |
| 6. Wykaz osób                             | – nr 5              |

**z up. Prorektora UR**  
**Specjalista ds. zamówień publicznych**

**mgr Joanna Toczek**

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*