



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie 1: Opracowanie graficzne i wydruk 2 zeszytów naukowych (z zakresu badań środowiskowych oraz chemii) z numerami ISBN zapewnionym przez Wykonawcę

#### I) Wymagania co do opracowania graficznego 2 zeszytów naukowych z zakresu badań środowiskowych oraz chemii

1. Korekta językowa (język polski i angielski) i edytorska i merytoryczna dwóch zeszytów naukowych z zakresu badań środowiskowych (w języku angielskim) oraz chemii (w języku polskim). Wykonawca ma prawo w okresie realizacji zamówienia do 3 korekt każdego z zeszytów, z których każda korekta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego na wydruku oraz w pliku PDF. Naniesione zmiany/korekty powinny zostać oznaczone na przesłanej wersji papierowej odpowiednimi znakami (dotyczy to korekty zeszytu z zakresu chemii – język polski oraz z zakresu badań środowiskowych – język angielski).

- a) W przypadku jeśli w pierwszej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać drugiej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby zamawiającego.
- b) W przypadku jeśli w drugiej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać trzeciej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby zamawiającego.
- c) W przypadku jeśli w trzeciej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
- d) Jeśli w pierwszej (lub drugiej) korekcie Zamawiający nie dostrzeże jakichkolwiek błędów językowych, ortograficznych, edytorskich i stylistycznych, uzna wykonanie zadania (korekty) przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający zobligowany jest dokonać przeglądu dostarczonych korekt w ciągu 2 dni roboczych oraz w tym czasie poinformować Wykonawcę czy korekta jest poprawna czy zawiera błędy. Czas ten nie powoduje wydłużenia okresu wykonania zadania przez Wykonawcę.
- f) Poinformowanie Wykonawcy o akceptacji lub nieakceptacji korekty następuje mailowo. Zamawiający zobowiązany jest załączyć do maila jedynie przykładowe





skany stron zawierające błędy językowe, edytorskie, stylistyczne (Zamawiający nie ma obowiązku wskazać wszystkich błędów)

g) Korekta zeszytu dotyczącego badań środowiskowych dotyczy artykułów w języku angielskim i powinna zostać dokonana przez osobę z uprawnieniami tłumacza języka angielskiego lub Native Spikera (uprawnienia potwierdzone kopiami dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje oraz podpisem wraz z informacją o dokonaniu korekty)

2. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego kontaktu ze wskazanym przez Zamawiającego redaktorem każdego z zeszytów i stosowanie się do jego zaleceń w zakresie spraw merytorycznych i edycyjnych.

3. Skład i łamanie tekstu; (format B5) w tym opracowanie spisów treści, indeksów, tabel, schematów, tablic, wszelkie czynności związane z przygotowaniem do druku w tym obróbka komputerowa fotografii i rysunków, wykresów itd.

4. Ujednolicenie formatu/stylu przypisów; tabel; opisu źródeł, tabel, wykresów, fotografii w całym tekście zgodnie z wskazaniem Zamawiającego.

5. Materiał do zeszytów to:

	Zeszyt Badania środowiskowe	Zeszyt Chemia
Ilość znaków ze spacjami	ok. 1 200 000	ok. 1 200 000
Ilość stron formatu B5	ok. 450	ok. 440
Ilość wykresów, rycin, fotografii, itp.	ok 30%*	ok 40%*
Język artykułów	Artykuły w j. angielskim	Artykuły w j. polskim

\*Tabele, zdjęcia i wykresy nie zostały przeliczone na znaki, stanowią dodatkowy element publikacji.

6. Tekst zeszytów (artykuły) dostępny w siedzibie Zamawiającego do dyspozycji zainteresowanych wykonawców.

7. Zawartość to publikacje naukowe z zakresu badań środowiskowych i chemii, które powinny być przygotowane do wydruku w kolorze 1+1.

8. Jednocześnie Wykonawca przygotowuje również kolorowe wersje dwóch zeszytów naukowych (kolor: 4+4) w formacie pdf zawierającym m.in. kolorowe wykresy, rysunki, tabele, itp. dla potrzeb portalu projektu.

9. Projekt okładki przygotowany przez Wykonawcę. Nadruk na okładce: 1 strona (pród) – fotografia, grafika (spośród min. 3 poddanych propozycji) zapewniona przez Wykonawcę oraz inne elementy jak tytuł publikacji, informacja o redaktorze zeszytu; 2 strona (tył) wg zlecenia Zamawiającego. Na okładce powinny się znaleźć również: logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu,





Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz informacja: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Strona tytułowa: zgodnie z informacją od Zamawiającego.

10. Szczegółowe informacje dotyczące treści/zawartości zeszytów zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy zakwalifikować wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. m.in.:

- a) Konsultacje opracowania graficznego z Zamawiającym (konieczne dla właściwego przygotowania do druku). Każdy artykuł powinien rozpoczynać się od nowej strony.
- b) Przygotowanie do druku (skład komputerowy)

## **II) Wymagania co do wydruku 2 zeszytów naukowych z zakresu badań środowiskowych i chemii**

1. Druk Zeszytów - nakład: 250 szt. każdego z zeszytów (łącznie 500 sztuk).
2. Format: B5.
3. Okładki:
  - oprawa szyta nićmi z okładką twardą - tektura
  - okładka kolorowa – fotografia, i inne kolorowe elementy.
  - oklejka - papier kredowy 150 g/m<sup>2</sup>, druk 4+0, folia matowa,
  - wyklejka biała – papier 120g/m<sup>2</sup>,
  - grzbiet okładki: półokrągły,
4. Materiał: papier 80g/m<sup>2</sup>.
5. Nadruk środka: dwustronny; czarno-biały 1+1;
6. Przygotowanie wydruku próbnego każdego z zeszytów i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu (okładka oraz cały zeszyt – każdy z zeszytów). Jeżeli wydruk próbny nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego Wykonawca powinien dokonać kolejnego próbnego wydruku. Jeżeli kolejny próbny wydruk nie spełni wymagań Zamawiającego wtedy Zamawiający ma prawo do zerwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt transportu do siedziby Zleceniodawcy. Zeszyty powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych (po 5 sztuk w każdej paczce) zabezpieczone przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać opis z dokładnym podaniem zawartości i ilości.

## **III) Dodatkowe wymagania związane z zadaniem 1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numeru ISBN dla każdego z zeszytów.





2. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do m.in. 1 wizyty w siedzibie Zamawiającego celem omówienia szczegółów opracowania publikacji.
3. Gotowe, opracowane publikacje będą dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w postaci wersji elektronicznej (w formatach PDF. i plikach otwartych) na płycie CD (2 egz. płyty dla każdej publikacji).
4. Na wykonanie całości prac związanych z opracowaniem graficznym i wydrukiem dwóch zeszytów naukowych Wykonawca ma 27 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca całego zadania zobowiązany jest do wystawienia faktur/y zawierających/ej następujące odrębne pozycje z podaniem kwot netto i brutto tych pozycji:
  - 1) Opracowanie graficzne zeszytu z zakresu badań środowiskowych,
  - 2) Opracowanie graficzne zeszytu z zakresu chemii,
  - 3) Wydruk zeszytu z zakresu badań środowiskowych,
  - 4) Wydruk zeszytu z zakresu chemii.

## **Zadanie 2: Opracowanie graficzne i wydruk 2 zeszytów naukowych (z zakresu matematyki oraz finansów) z numerami ISBN zapewnionymi przez Wykonawcę**

### **I) Wymagania co do opracowania graficznego 2 zeszytów naukowych z zakresu matematyki i finansów**

1. Korekta językowa (język polski i angielski) i edytorska i merytoryczna dwóch zeszytów naukowych z zakresu matematyki oraz finansów. Wykonawca ma prawo w okresie realizacji zamówienia do 3 korekt każdego z zeszytów, z których każda korekta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego na wydruku oraz w pliku PDF. Naniesione zmiany/korekty powinny zostać oznaczone na przesłanej wersji papierowej odpowiednimi znakami (dotyczy to korekty artykułów w języku polskim oraz angielskim).
  - a) W przypadku jeśli w pierwszej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać drugiej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby zamawiającego.
  - b) W przypadku jeśli w drugiej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać trzeciej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby zamawiającego.





- c) W przypadku jeśli w trzeciej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
- d) Jeśli w pierwszej (lub drugiej) korekcie Zamawiający nie dostrzeże jakichkolwiek błędów językowych, ortograficznych, edytorskich i stylistycznych, uzna wykonanie zadania (korekty) przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający zobligowany jest dokonać przeglądu dostarczonych korekt w ciągu 2 dni roboczych oraz w tym czasie poinformować Wykonawcę czy korekta jest poprawna czy zawiera błędy. Czas ten nie powoduje wydłużenia okresu wykonania zadania przez Wykonawcę.
- f) Poinformowanie Wykonawcy o akceptacji lub nieakceptacji korekty następuje mailowo. Zamawiający zobowiązany jest załączyć do maila jedynie przykładowe skany stron zawierające błędy językowe, edytorskie, stylistyczne (Zamawiający nie ma obowiązku wskazać wszystkich błędów)
- g) Korekta artykułów w języku angielskim w zeszycie z zakresu matematyki oraz w zeszycie z zakresu finansów powinna zostać dokonana przez osobę z uprawnieniami tłumacza języka angielskiego lub Native Spikera (uprawnienia potwierdzone kopiami dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje oraz podpisem wraz z informacją o dokonaniu korekty).

2. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego kontaktu ze wskazanym przez Zamawiającego redaktorem każdego z Zeszytów i stosowanie się do jego zaleceń w zakresie spraw merytorycznych i edycyjnych.

3. Skład i łamanie tekstu; (format B5) w tym opracowanie spisów treści, indeksów, tabel, schematów, tablic, wszelkie czynności związane z przygotowaniem do druku w tym obróbka komputerowa fotografii i rysunków, wykresów itd.

4. Ujednolicenie formatu/stylu przypisów; tabel; opisu źródeł, tabel, wykresów, fotografii w całym tekście zgodnie z wskazaniem Zamawiającego.

5. Materiał do zeszytów to:

	Zeszyt Finanse	Zeszyt Matematyka
Ilość znaków ze spacjami	ok. 1 400 000 (w tym ok. 190 000 w języku angielskim)	ok. 500 000 (w tym ok. 290 000 w języku angielskim)
Ilość stron formatu B5	ok. 650	ok. 250
Ilość wykresów, rycin, fotografii, itp.	ok. 20%*	ok. 20 %*
Język artykułów	Artykuły w języku angielskim	Artykuły w języku angielskim



	oraz artykuły w języku polskim (dodatkowo zawierają one streszczenie artykułu w języku angielskim)	oraz artykuły w języku polskim (dodatkowo zawierają one streszczenie artykułu w języku angielskim)
--	--	--

\*Tabele, zdjęcia i wykresy nie zostały przeliczone na znaki, stanowią dodatkowy element publikacji.

6. Tekst zeszytów (artykuły) dostępny w siedzibie Zamawiającego do dyspozycji zainteresowanych Wykonawców.

7. Zawartość to publikacje naukowe z zakresu matematyki i finansów, które powinny być przygotowane do wydruku w kolorze 1+1.

8. Jednocześnie Wykonawca przygotowuje również kolorowe wersje dwóch zeszytów naukowych (kolor: 4+4) w formacie pdf zawierającym m.in. kolorowe wykresy, rysunki, tabele, itp. dla potrzeb portalu projektu.

9. Projekt okładki przygotowany przez Wykonawcę. Nadruk na okładce: 1 strona (przód) – fotografia, grafika (spośród min. 3 poddanych propozycji) zapewniona przez Wykonawcę oraz inne elementy jak tytuł publikacji, informacja o redaktorze zeszytu; 2 strona (tył) wg zlecenia Zamawiającego. Na okładce powinny się znaleźć również: logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu, Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz informacja: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Strona tytułowa: zgodnie z informacją od Zamawiającego.

10. Szczegółowe informacje dotyczące treści/zawartości zeszytów zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy zakwalifikować wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. m.in.:

a) Konsultacje opracowania graficznego z Zamawiającym (konieczne dla właściwego przygotowania do druku). Każdy artykuł powinien rozpoczynać się od nowej strony.

b) Przygotowanie do druku (skład komputerowy)

## **II) Wymagania co do wydruku 2 zeszytów naukowych z zakresu matematyki i finansów**

1. Druk Zeszytów - nakład: 250 szt. każdego z zeszytów (łącznie 500 sztuk).

2. Format: B5.

3. Okładki:

- oprawa szyta nićmi z okładką twardą - tektura
- okładka kolorowa – fotografia, i inne kolorowe elementy.
- oklejka - papier kredowy 150 g/m<sup>2</sup>, druk 4+0, folia matowa,
- wyklejka biała – papier 120g/m<sup>2</sup>,





- grzbiet okładki: półokrągły,
4. Materiał: papier 80g/m<sup>2</sup>.
  5. Nadruk środka: dwustronny; czarno-biały 1+1;
  6. Przygotowanie wydruku próbnego każdego z zeszytów i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu (okładka oraz cały zeszyt – każdy z zeszytów). Jeżeli wydruk próbny nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego Wykonawca powinien dokonać kolejnego próbnego wydruku. Jeżeli kolejny próbny wydruk nie spełni wymagań Zamawiającego wtedy Zamawiający ma prawo do zerwania umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt transportu do siedziby Zleceniodawcy. Zeszyty powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych (po 5 sztuk w każdej paczce) zabezpieczone przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać opis z dokładnym podaniem zawartości i ilości.

### **III) Dodatkowe wymagania związane z zadaniem 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numeru ISBN dla każdego z zeszytów.
2. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do m.in. 1 wizyty w siedzibie Zamawiającego celem omówienia szczegółów opracowania publikacji.
3. Gotowe, opracowane publikacje będą dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w postaci wersji elektronicznej (w formatach PDF. i plikach otwartych) na płycie CD (2 egz. płyty dla każdej publikacji).
4. Na wykonanie całości prac związanych z opracowaniem graficznym i wydrukiem dwóch zeszytów naukowych Wykonawca ma 27 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca całego zadania zobowiązany jest do wystawienia faktur/y zawierających/ej następujące odrębne pozycje z podaniem kwot netto i brutto tych pozycji:
  - 1) Opracowanie graficzne zeszytu z zakresu matematyki
  - 2) Opracowanie graficzne zeszytu z finansów,
  - 3) Wydruk zeszytu z zakresu matematyki
  - 4) Wydruk zeszytu z zakresu finansów

## **Zadanie 3: Opracowanie graficzne i wydruk 3 najlepszych prac dyplomowych z numerami ISBN zapewnionymi przez Wykonawcę**

### **I) Wymagania co do opracowania graficznego 3 najlepszych prac dyplomowych**





1. Korekta językowa (język polski), edytorska i merytoryczna trzech najlepszych prac dyplomowych. Wykonawca ma prawo w okresie realizacji zamówienia do 3 korekt każdej z prac dyplomowych, z których każda korekta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego na wydruku oraz w pliku PDF. Naniesione zmiany/korekty powinny zostać oznaczone na przesłanej wersji papierowej odpowiednimi znakami.

a) W przypadku jeśli w pierwszej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać drugiej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby Zamawiającego.

b) W przypadku jeśli w drugiej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać trzeciej korekty na wydruku oraz w pliku PDF dostarczonej do siedziby Zamawiającego.

c) W przypadku jeśli w trzeciej dostarczonej do siedziby zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

d) Jeśli w pierwszej (lub drugiej) korekcie Zamawiający nie dostrzeże jakichkolwiek błędów językowych, ortograficznych, edytorskich i stylistycznych, uzna wykonanie zadania (korekty) przez Wykonawcę.

e) Zamawiający zobligowany jest dokonać przeglądu dostarczonych korekt w ciągu 2 dni roboczych oraz w tym czasie poinformować Wykonawcę czy korekta jest poprawna czy zawiera błędy. Czas ten nie powoduje wydłużenia okresu wykonania zadania przez Wykonawcę.

f) Poinformowanie Wykonawcy o akceptacji lub nieakceptacji korekty następuje mailowo. Zamawiający zobowiązany jest załączyć do maila jedynie przykładowe skany stron zawierające błędy językowe, edytorskie, stylistyczne (Zamawiający nie ma obowiązku wskazać wszystkich błędów).

2. Skład i łamanie tekstu; (format B5) w tym opracowanie spisów treści, indeksów, tabel, schematów, tablic, wszelkie czynności związane z przygotowaniem do druku w tym obróbka komputerowa fotografii i rysunków, wykresów.

3. Ujednolicenie formatu/stylu przypisów; tabel; opisu źródeł, tabel, wykresów, fotografii w całym tekście zgodnie z wskazaniem Zamawiającego.

4. Zawartość to publikacje naukowe. Każda z 3 prac zawiera:

a) liczba znaków bez spacji – ok 300 000

b) liczba znaków ze spacjami – ok. 350 000

c) ilość fotografii i rysunków – ok. 30% (Tabele, zdjęcia i wykresy nie zostały przeliczone na znaki, stanowią dodatkowy element publikacji).

d) ilość stron formatu A4– ok. 170.

5. Zawartość to najlepsze prace dyplomowe (teksty naukowe), które powinny być przygotowane do wydruku w kolorze 1+1.







6. Jednocześnie Wykonawca przygotowuje również kolorowe wersje 3 najlepszych prac dyplomowych (kolor: 4+4) w formacie pdf zawierającym m.in. kolorowe wykresy, rysunki, tabele, itp. dla potrzeb portalu projektu.

7. Projekt 3 okładek przygotowany przez Wykonawcę. Nadruk na okładce: 1 strona (przód) – fotografia, grafika (spośród min. 3 poddanych propozycji) zapewniona przez Wykonawcę oraz inne elementy jak tytuł publikacji, imię i nazwisko autora; 2 strona (tył) wg zlecenia Zamawiającego. Na okładce powinny się znaleźć również: logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu, Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz informacja: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Strona tytułowa: zgodnie z informacją od Zamawiającego.

8. Szczegółowe informacje dotyczące treści/zawartości prac zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy zakwalifikować wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. m.in.:

- a) Konsultacje opracowania graficznego z Zamawiającym (konieczne dla właściwego przygotowania do druku).
- b) Przygotowanie do druku (skład komputerowy).

## **II) Wymagania co do wydruku 3 najlepszych prac dyplomowych**

1. Druk zeszytów - nakład: 100 szt. każdej z pracy (łącznie 300 sztuk) z numerem ISBN.
2. Format: B5.
3. Oprawa broszurowa, miękka, klejona; okładka - karton kredowany, powlekany, oprawa błyszcząca, gramatura 250g/m<sup>2</sup>, okładka kolorowa, fotografia/grafika, nadruk środka: papier offset 80g/m<sup>2</sup>, druk dwustronny, kolor 1+1.
4. Przygotowanie wydruku próbnego każdej z prac dyplomowych i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu (okładka oraz środek publikacji każdej z prac). Jeżeli wydruk próbny nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego Wykonawca powinien dokonać kolejnego próbnego wydruku. Jeżeli kolejny próbny wydruk nie spełni wymagań Zamawiającego wtedy Zamawiający ma prawo do zerwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt transportu do siedziby Zleceniodawcy. Prace powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych (po 5 sztuk w każdej paczce) zabezpieczone przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać opis z dokładnym podaniem zawartości i ilości.

## **III) Dodatkowe wymagania związane z zadaniem 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numeru ISBN dla każdej z prac dyplomowych.





2. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do m.in. 1 wizyty w siedzibie Zamawiającego celem omówienia szczegółów opracowania publikacji.
3. Gotowe, opracowane publikacje będą dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w postaci wersji elektronicznej (w formatach PDF. i plikach otwartych) na płycie CD (2 egz. płyty dla każdej publikacji).
4. Na wykonanie całości prac związanych z opracowaniem graficznym i wydrukiem 3 prac dyplomowych Wykonawca ma 27 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca całego zadania zobowiązany jest do wystawienia faktur/y zawierających/ej następujące odrębne pozycje z podaniem kwot netto i brutto tych pozycji:
  - a) Opracowanie graficzne najlepszej pracy nr 1
  - b) Opracowanie graficzne najlepszej pracy nr 2
  - c) Opracowanie graficzne najlepszej pracy nr 3
  - d) Wydruk najlepszej pracy nr 1
  - e) Wydruk najlepszej pracy nr 2
  - f) Wydruk najlepszej pracy nr 3

