

## Szczegółowy opis przedmiot zamówienia

**ETAP 1: Opracowanie graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych, w tym: logo projektu, księga znaku, wzoru ulotek, broszur (2 wzory), plakatów, tablic informacyjnych (min. 2 wzory)**

LOGOTYP, KSIĘGA ZNAKU, PROJEKTY OZNAKOWANIA:

### LOGOTYP:

1. min. 5 projektów
2. 3 korekty wybranego projektu
3. Zmiany w projekcie w 24 godziny
4. Gotowy projekt logo w 5 dni roboczych. Projekt - wraz z umową o przekazaniu autorskich praw majątkowych dostarczony na CD w formatach: cdr, ai, eps, tiff i jpg

**KSIĄŻKA ZNAKU** dostarczona zostanie w formie drukowanej a także na płycie CD w następujących formatach:

**.cdr** (CorelDRAW 8.0 lub wyższe wersje)

**.pdf** (Adobe Acrobat)

**.eps**

**.jpg**

Spis treści Książki Znak:

### I. SPIS TREŚCI:

#### 1. KSIĘGA ZNAKU

##### a. Znak

Konstrukcja symbolu

Budowa znaku

##### b. Kolorystyka - wersja podstawowa

Wersja czarno-biała

Wersja jednokolorowa

Wersja kolorowa

##### c. Kolorystyka – występowanie na różnych tłach

Dla wersji jednokolorowej

d. Pole podstawowe znaku

e. Pole ochronne znaku

f. Skalowanie

g. Wielkość minimalna

h. Typografia

i. Ochrona znaku

#### 2. PROJEKTY OZNAKOWANIA (stworzenie, zwymiarowanie i zwizualizowanie projektów),

- Pismo firmowe wersja kolorowa i czarno-biała; jednostronnicowa oraz wielostronnicowa zarówno kolorowa i czarno-biała.
- Wizytówki (dwustronicowe).
- Koperty (DL rozmiar 110x220, C6 rozmiar 114x162, C4 rozmiar 229x324) nadruk kolorowy oraz czarno-biały.
- Nadruki na płytach CD, DVD (na płytę oraz na opakowanie) w wersji kolorowej oraz czarno-białej.
- Identyfikacja drzwi (2 różne tabliczki na drzwi w formacie A4 w kolorze).
- Wizualizacja zewnętrzna budynku firmy (2 wzory tablic zewnętrznych, jedna o wymiarach 150 x 200 cm oraz druga o wymiarach 90 x 70 cm).
- Stworzenie projektu graficznego ulotki: kolor, format: 60 x 20 cm, składane na trzy (dwa bigi, format po złożeniu 20 x 20).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2 wzory broszur kolorowych (teczka z 8-stronicową wszywką format A4 oraz drugi wzór broszury 4 strony formatu A4).

3. Do obowiązków Wykonawcy należy zakwalifikować wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. m.in.:

- a) Konsultacje opracowania graficznego z Zamawiającym.
- b) Przygotowanie do druku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów w sposób i w formie umożliwiającej przekazanie tych materiałów do drukarni. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektów w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Zamawiający ma prawo do:

- 1) Min. 5 różnych wersji logotypu do wyboru oraz każdego projektu (ulotki, broszur, plakatów).  
**W przypadku gdy przygotowane wersje logotypu oraz wzory i projekty nie spełniają wymagań Zamawiającego może odstąpić od realizacji umowy.**
- 2) Min. 2 konsultacji (spotkania) z Wykonawcą w biurze projektu po podpisaniu umowy na koszt Wykonawcy.
- 3) Odpowiedzi i wdrożenia swoich uwag do projektów graficznych w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
- 4) Poinformowania Wykonawcy o akceptacji lub nieakceptacji wzorów mailowo.

## **ETAP 2. Wydruk ulotek (10 000 szt.), Wydruk broszur (2 wzory) 2000 szt. , Wydruk plakatów (300 szt.)**

Szczegółowy opis poszczególnych pozycji:

### **Wydruk ulotek (10 000 szt.)**

Ulotki: kolor: 5+5, gramatura: 200, format: 60 x 20 cm, składane na trzy (dwa bigi, format po złożeniu 20x20), folia mat, lakier spulchniający

### **Wydruk broszur (2 wzory) 2000 szt.**

Broszura (wzór 1 Teczkokatalog)

Teczka z 8-stronicową wszywką, wszywka 4+4, teczka 4+0, format wszywki A4, gramatura teczki: 300g, gramatura wszywki: 115 g, folia mat, lakier spulchniający, Nakład: 1000 szt.

Broszura (wzór 2)

Kolor 4+4, 4 strony, format a4, gramatura 170, folia mat, lakier spulchniający, Nakład: 1000 szt.

### **Wydruk plakatów (300 szt.)**

Format B2, papier kredowy 170 g/m2 zadruk pełny kolor, lakierowane.

### **POZOSTAŁE WYMAGANIA:**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą konsultacje z Zamawiającym dot. wydruku (min. 1 spotkanie w biurze projektu).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed wydrukiem do przygotowania i dostarczenia proofa każdego z materiałów (plakatu, ulotki, 2 wzorów broszur).
3. Gotowe, opracowane i wydrukowane materiały zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (biura projektu) na koszt Wykonawcy.

Nie istnieje możliwość składania ofert na poszczególne etapy. Zamówienie musi zostać wykonane w całości przez 1 Wykonawcę.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na wykonanie całości prac związanych z opracowaniem graficznym i wydrukiem **Wykonawca ma łącznie 15 dni kalendarzowych.**

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/y zawierających/ej następujące odrębne pozycje z podaniem kwot netto i brutto tych pozycji:

- 1) opracowanie graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych
- 2) wydruk ulotek
- 3) wydruk broszur (2 wzory)
- 4) wydruk plakatów

