



Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ZP/MKDS/5/2013

Rzeszów, 28.06.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: **Przygotowanie treści i przeprowadzenie kursów kształcenia na odległość przeznaczonych dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego na kierunku Matematyka w ramach projektu „Matematyka klucz do sukcesu”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

1. Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP 813-32-38-822

REGON 691560040

Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**

48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

Dział Zamówień Publicznych, pok. 20

al. Rejtana 16c,

35-959 Rzeszów

tel. (17) 872 1018

faks (17) 872 1262

e-mail jtoczek@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski;**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie treści i przeprowadzenie kursów kształcenia na odległość przeznaczonych dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego na kierunku Matematyka w ramach projektu „Matematyka klucz do sukcesu”

Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 zadań:

Zadanie nr 1: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Praktyczne zastosowanie statystyki w finansach i bankowości”

Zadanie nr 2: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w matematyce i finansach”

Zadanie nr 3: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Matematyka finansowa”

Zadanie nr 4: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Gry kierownicze”





Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 5: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Praktyczne zastosowanie języka angielskiego w finansach i bankowości”

Zadanie nr 6: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Przygotowanie do egzaminu ECDL-Advanced (Word)”

Zadanie nr 7: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Przygotowanie do egzaminu ECDL- Advanced (Power Point)”

Zadanie nr 8: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Przygotowanie do egzaminu ECDL- Advanced (Excel)”

Zadanie nr 9: Przygotowanie kursu e- learningowego pt. „Przygotowanie do egzaminu ECDL- Advanced (Access)”

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla danego zadania stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ

3. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80.30.00.00-7 Usługi szkolnictwa wyższego
- 80.42.00.00-4 Usługi e-learning

4. Zamawiający:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi dla danej części w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, po uprzednim pozytywnym zweryfikowaniu pod względem merytorycznym przez Koordynatora zadania oraz służby księgowo Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

- Zadanie nr 1: od daty podpisania umowy do 16.12.2013 r.
- Zadanie nr 2: od daty podpisania umowy do 16.12.2013 r.
- Zadanie nr 3: od daty podpisania umowy do 16.12.2014 r.
- Zadanie nr 4: od daty podpisania umowy do 16.12.2014 r.
- Zadanie nr 5: od daty podpisania umowy do 16.12.2014 r.
- Zadanie nr 6: od daty podpisania umowy do 16.12.2013 r.
- Zadanie nr 7: od daty podpisania umowy do 16.12.2013 r.
- Zadanie nr 8: od daty podpisania umowy do 16.04.2014 r.
- Zadanie nr 9: od daty podpisania umowy do 16.04.2014 r.

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.





Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jednocześnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) <ol style="list-style-type: none"> a) dla zadania nr 1 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim ze Statystyki matematycznej lub Matematyki finansowej w wymiarze co najmniej 20 godzin b) dla zadania nr 2 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z Wykorzystania narzędzi informatycznych w matematyce, finansach i bankowości lub Matematyki finansowej w wymiarze co najmniej 15 godzin c) dla zadania nr 3 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim Matematyki finansowej lub Ubezpieczeń w wymiarze co najmniej 20 godzin d) dla zadania nr 4 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z Zarządzania w wymiarze co najmniej 15 godzin e) dla zadania nr 5 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z Języka angielskiego w finansach i bankowości w wymiarze co najmniej 15 godzin f) dla zadania nr 6 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z zakresu Technologii informacyjnej w wymiarze co najmniej 15 godzin g) dla zadania nr 7 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z zakresu Technologii informacyjnej w wymiarze co najmniej 15 godzin h) dla zadania nr 8 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z zakresu Technologii informacyjnej w wymiarze co najmniej 15 godzin i) dla zadania nr 9 co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu kursu e- learningowego bądź kursu tradycyjnego na poziomie akademickim z zakresu Technologii informacyjnej lub Baz danych w wymiarze co najmniej 15 godzin <p>3. Wykonawca załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>



Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla zadania nr 1 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, ekonomii lub informatyki b) dla zadania nr 2 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki lub ekonomii c) dla zadania nr 3 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki lub ekonomii d) dla zadania nr 4 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, zarządzania lub ekonomii e) dla zadania nr 5 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu języka angielskiego lub ekonomii f) dla zadania nr 6 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, informatyki lub nauk technicznych g) dla zadania nr 7 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, informatyki lub nauk technicznych h) dla zadania nr 8 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, informatyki lub nauk technicznych i) dla zadania nr 9 co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe (magisterskie) z zakresu matematyki, informatyki lub nauk technicznych <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed	4





Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231),Dowodami są:</p> <p>1) poświadczenia, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Lub, na podstawie §9 ust. 2 obowiązujące w/w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z §1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30 grudnia 2009r.(Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817)</p> <p>2) oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1);</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa, wskazana w wykazie, o którym mowa powyżej, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej</p>	
2	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.	5
3	Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
4	Oświadczenie (art. 24 ust. 1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,	

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz ofert	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

c) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1.1 do SIWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.





Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ustępie 3, pkt a, Lp. 4,5,6 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2012r, poz. 231).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III ust.3 pkt a, Lp 4,5,6 (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/MKDS/5/2013**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy proceduralne:

Joanna Toczek tel. (017) 872 10 18, e-mail: jtoczek@univ.rzeszow.pl w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Sprawy merytoryczne:

Katarzyna Szupernak-Wierzbińska e-mail, kszupern@univ.rzeszow.pl w godz.10:00 – 13:00

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. **Termin związania ofertą:**
Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
 - Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.



Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **ZP/MKDS/5/2013 – nie otwierać przed 08.07.2013r. godz. 13:15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u. P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **08.07.2013r. godz. 13:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **08.07.2013r. godz. 13:15**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto* lub brutto-brutto**.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena brutto* lub brutto-brutto podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty i opłaty, etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

* Obowiązuje w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

** Obowiązuje w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

kryterium oceny ofert jest **Najniższa cena.**

Waga kryterium

- **Najniższa cena** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto lub brutto-brutto) z zaoferowanych}}{\text{Wartość (cena brutto lub brutto-brutto) z badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.





Matematyka klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, jeżeli wprowadzenie zmian jest konieczne i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|--|-------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - 1.1 |
| 3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22” | - 2.1 |
| 4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24” | - 2.2 |
| 5. Informacja art. 26 ust.2d | - 2.3 |
| 6. Projekt umowy | - 3 |
| 7. Wykaz usług | - 4 |
| 8. Wykaz osób | - 5 |

z up. Prorektora UR
Samodzielny Referent ds. zamówień publicznych

mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

