



ZP/NANO/01/2014

Rzeszów dnia 10.04.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z p.z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 15
35-959 Rzeszów
tel/fax: (17) 872 10 18
e-mail: eniznik@ur.edu.pl

Rozdział I

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony pn: Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Wielkiej Brytanii (University of Huddersfield, Staffordshire University, Lucideon Ltd Stoke-on-Trent) dla 25 osób w ramach projektu: „**NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa**” dla studentów kierunku **Inżynieria materiałowa**. Celem wizyty jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w University of Huddersfield oraz w Staffordshire University jak również wizyta w firmie Lucideon Ltd mieszczącej się w Stoke-on-Trent. Czas trwania wizyty studyjnej: 13.07.2014 - 18.07.2014r.

Tryb: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce zamówienia : zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy

Rozdział II

Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Wielkiej Brytanii (University of Huddersfield, Staffordshire University, Lucideon Ltd Stoke-on-Trent) dla 25 osób w ramach projektu: „**NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa**” dla studentów kierunku **Inżynieria materiałowa**. Celem wizyty jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w University of Huddersfield oraz w Staffordshire University jak również wizyta w firmie Lucideon Ltd mieszczącej się w Stoke-on-Trent. Czas trwania wizyty studyjnej: 13.07.2014 - 18.07.2014r.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego do Wielkiej Brytanii (University of Huddersfield, Staffordshire University, Lucideon Ltd Stoke-on-Trent) dla 25 osób w ramach projektu: **„NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa”** dla studentów kierunku **Inżynieria materiałowa**. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w University of Huddersfield oraz w Staffordshire University jak również wizyta w firmie Lucideon Ltd mieszczącej się w Stoke-on-Trent. Czas trwania wizyty studyjnej: 13.07.2014 - 18.07.2014r.

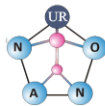
Uczestnicy Wyjazdu

Na liczbę uczestników - w sumie 25 osób składa się - 23 studentów/uczestników, 2-óch opiekunów ze strony uczelni. Uczestnikami (23 osoby) są studenci II roku kierunku Inżynieria materiałowa Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego, którzy zostaną zakwalifikowani do wyjazdu przez Zamawiającego. Wybór Opiekunów (2 osoby) pozostaje w gestii Zamawiającego (są to osoby odpowiedzialne za realizację wyjazdu ze strony Zamawiającego).

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- organizacji przelotu na trasie:
 - wskazane przez Wykonawcę lotnisko wylotowe w Polsce – lotnisko w Manchester (UK),
 - Londyn - wskazane lotnisko przylotu w Polsce,
jak również organizacja transportu spod Uniwersytetu Rzeszowskiego na wskazane lotnisko przed odlotem i po powrocie
- organizacji transportu pomiędzy poszczególnymi miejscami pobytu (szczegóły w planie pobytu) w czasie trwania wizyty w Wielkiej Brytanii w szczególności:
 - pokrycia kosztów związanych z korzystaniem przez grupę ze środków transportu publicznego na miejscu (autobusy, metro, pociąg itp.), którymi będą poruszać się uczestnicy wyjazdu
 - organizacja zwiedzania Londynu w dniu 17.07.2014r wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów (opis zwiedzania Londynu poniżej)
 - zapewnienie uczestnikom wyjazdu biletów umożliwiające korzystanie ze wszystkich środków transportu publicznego (autobusy, metro itp) w Huddersfield w dniach 13.07 – 15.07.2014 oraz umożliwiających swobodne poruszanie się po Londynie w dniu 17.07.2014
- zapewnienia przewodnika po Londynie w dniu zwiedzania tj. 17.07.2014r. Wykonawca zapewni realizację programu zwiedzania przez wskazanych licencjonowanych przewodników ze znajomością języka polskiego i języka angielskiego
- ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu oraz bagażu podczas trwania całej wizyty studyjnej. Ubezpieczenie ma obejmować ubezpieczenie NNW i KL na przejazdy i na cały pobyt dla wszystkich uczestników wyjazdu, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego. Ubezpieczenia powinny opiewać na kwoty nie niższe niż: NNW – 5000 €/osobę, KL – 20 000 €/osobę, bagaż - 200 €/osobę, ubezpieczenie uczestników wyjazdu od odpowiedzialności cywilnej na osobie i rzeczy na sumę 50 000 € z tym że: Szkody w mieniu (maks. do 10% sumy gwarancyjnej) do 5 000 €, szkody na osobie do 50 000 €.
- zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia podczas trwania wizyty studyjnej (według opisu poniżej)
- zapewnienia opieki logistycznej i organizacyjnej ze strony Wykonawcy poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg i realizację (na miejscu) organizacji wizyty studyjnej od strony Wykonawcy. Osoba ta będzie osobą wyznaczoną do kontaktów z osobą odpowiedzialną za organizację wizyty ze strony Zamawiającego. Osoba ta będzie do dyspozycji od momentu wylądowania grupy w Manchesterze (13 .07.2014) do momentu wylotu z Wielkiej Brytanii (18.07.2014).

A. Opis wymagań wobec miejsca zakwaterowania i wyżywienia:



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

1. Standard ośrodka - Hotel spełniający wymogi hotelu trzy gwiazdkowego (według klasyfikacji z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19 VIII 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). Lokalizacja hotelu - w przypadku pobytu na University of Huddersfield - maksymalnie 4 km od University of Huddersfield; w przypadku pobytu w Londynie – hotel zapewniający możliwie szybkie (w ciągu maksymalnie 1 godziny) dostanie się w okolice miejsca rozpoczęcia zwiedzania (plan zwiedzania poniżej).
2. Noclegi w układzie:
 - a. 2 pokoje jednoosobowe - pokoje powinny mieć dostęp do Internetu (dla dwóch opiekunów)
 - b. Pozostałe 23 osoby w pokojach dwu i trzyosobowych. Szczegóły odnośnie ilości pokoi trzyosobowych i dwuosobowych zostaną uzgodnione po zakwalifikowaniu uczestników wyjazdu i podane do wiadomości Wykonawcy nie później niż 30 dni przed wylotem.
 - c. W każdym pokoju powinna znajdować się woda mineralna (gazowana i niegazowana – po 500ml/osobę/dobę) i sok (500 ml/osobę/dobę) wraz ze szklankami dla lokatorów pokoju
 - d. Każdy pokój ma być wyposażony w osobną łazienkę ze świeżo wypranymi ręcznikami dla lokatorów pokoju. Każdy pokój powinien być klimatyzowany, oraz zapewniać dostęp do TV
3. Hotel powinien zapewnić wyżywienie dla 25 osób (za wyjątkiem lunchu 14, 15 i 16 lipca – punkt d) w następującym układzie:
 - a. 3 posiłki dziennie w dniach 14.07.2014 - 17.07.2014:
 - Śniadanie tzw. full english breakfast (w formie bufetu: sok owocowy, płatki zbożowe z mlekiem, owsianka, płatki śniadaniowe, bekon, jajka, kiełbaski, pomidory, grzyby, fasola w sosie pomidorowym na toście z masłem, wędliny, ser biały, żółty, masło i pieczywo – białe i ciemne, brytyjska grzanka z serem i szpinakiem. Jako uzupełnienie tosty, masło i marmolada oraz herbata lub kawa.)
 - obiad (lunch) (danie główne i deser), danie główne – mięso pieczone lub duszone, podawane z ziemniakami i dwoma innymi warzywami, deser - ciasto lub placek z owocami
 - kolacja – do wyboru: łosoś z fasolką i ziemniakami, łosoś z grilla ze szpinakiem i mash ziemniaczanym, zapiekanka z kurczakiem i pieczarkami, Cauliflower cheese – kawałki gotowanego kalafiora w sosie serowym z pieczonymi angielskimi ziemniakami, steki w sosie "Jack Daniel's

Do każdego posiłku kawa, herbata, sok do wyboru (lub napoje zwyczajowo podawane do posiłków w regionie pobytu). Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia dla minimum trzech osób posiłki wegetariańskie oraz dla min trzech osób posiłki bezglutenowe.
- b. W dniu wylotu z Polski 13.07.2014r.: w zależności od godziny przylotu na lotnisko w Manchesterze: jeżeli przed 17.00 - obiad i kolacja dla 25 osób; jeżeli po 17.00 – kolacja - dla 25 osób. Wykonawca zagwarantuje posiłek w trakcie trwania podróży w przypadku gdy czas podróży od wyjazdu spod UR do przyjazdu do hotelu będzie dłuższy niż 6h.
- c. W dniu wyjazdu z miejsca pobytu 18.07.2014r.: w zależności od godziny wyjazdu z hotelu - śniadanie i/lub lunch. Wykonawca zagwarantuje posiłek w trakcie trwania podróży w przypadku gdy czas podróży od wyjazdu z Hotelu do przyjazdu do Rzeszowa będzie dłuższy niż 6h.
- d. Dopuszcza się możliwość lunchu w dniach (14.07-17.07.2014) poza hotelem w miejscu uzgodnionym wcześniej z osoba odpowiedzialną za organizację wyjazdu ze strony Zamawiającego. Związane jest to z harmonogramem wizyty i ustalonymi wcześniej godzinami spotkań. W dniach 14.07 i 15.07 lunch należy zorganizować w restauracji na terenie University of Huddersfield, natomiast w przypadku Staffordshire University (w dniu 16.07) lunch należy również zorganizować na terenie Staffordshire University.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

W dniach 14, 15, 16 lunch dla 25 uczestników wyjazdu oraz dodatkowo w każdym dniu dla 5 zaproszonych gości ze strony University of Huddersfield oraz Staffordshire University (w sumie lunch w tych dniach dla 30 osób)

W dniu 17.07 lunch należy zaplanować w trakcie zwiedzania Londynu.

- e. W dniu 17.07 planuje się zwiedzanie Londynu, wobec tego Wykonawca zapewni transport, wyżywienie w całym okresie trwania zwiedzania oraz biletu wstępu do zwiedzanych obiektów (opis programu zwiedzania Londynu poniżej)
- f. 17 lipca Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację dla uczestników wizyty. Kolacja w typowo angielskiej restauracji z szerokim wyborem dań regionalnych (proponowane zestaw menu z opisem poniżej). Proponowaną restaurację oraz menu należy uprzednio uzgodnić z osobą odpowiedzialną na organizację wizyty ze strony UR maksymalnie 3 dni przed kolacją.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego jadłospisu wszystkich posiłków do akceptacji osobie odpowiedzialnej za wyjazd ze strony Uniwersytetu w terminie nie później jak 5 dni przed wyjazdem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w menu po konsultacjach z Wykonawcą w ramach tej samej oferty cenowej.

B. Opis wymagań wobec transportu:

1. Transport na trasie UR - Lotnisko w dniu wylotu oraz lotnisko przylotu – UR w dniu powrotu – autokar min 25 miejsc siedzących, nie starszy niż 8 lat, posiadający sprawną klimatyzację.
Wykonawca zapewni kierowców do wymienionych wyżej pojazdów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów.
2. Przelot na trasie lotnisko wylotu w Polsce - Manchester oraz powrót: lotnisko w Londynie – lotnisko w Polsce - maksymalnie z jedną przesiadką w obie strony w klasie ekonomicznej dla 25 osób. Cała grupa musi lecieć jednym samolotem. Lista imienna uczestników wyjazdu zostanie przedstawiona zamawiającemu maksymalnie 30 dni przed wyjazdem.
 - Wylot z lotniska w Polsce w dniu 13.07.2014r., przylot na Lotnisko w Manchester w tym samym dniu nie później jak do godziny 18.00. Całkowity czas podróży od momentu wyjazdu spod UR do momentu przyjazdu do hotelu (wraz z oczekiwaniem na ew. przesiadkę) nie powinien być dłuższy niż 8h.
 - Wylot z Lotniska w Londynie, przylot na Lotnisko w Polsce nie później jak do godziny 19.00. Całkowity czas podróży od momentu wyjazdu z hotelu w Londynie do momentu przyjazdu pod UR (wraz z oczekiwaniem na ew. przesiadkę) nie powinien być dłuższy niż 8h.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przelotem w obie strony w tym opłaty lotniskowe, transakcyjne etc. dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatami klimatycznymi, opłatami parkingowymi i drogowymi. Dla wszystkich uczestników wyjazdu należy uwzględnić w ofercie bagaż do 20 kg oraz bagaż podręczny do 5 kg.

3. Transport z lotniska w Manchesterze do hotelu oraz z hotelu do University of Huddersfield i z powrotem w dniach 14, 15 lipca należy zorganizować środkami komunikacji publicznej ew. autokarem.
4. Podróż z hotelu do Staffordshire University a następnie do Stoke-on-Trent do firmy Lucideon Ltd należy zorganizować autokarem. Po zakończeniu wizyty w firmie Lucideon Ltd, transport również autokarem, na stację kolejową i podróż do Londynu pociągiem. W Londynie po przyjeździe transport do hotelu środkami komunikacji miejskiej.

C. Ramowy plan wyjazdu studyjnego:

Dzień wyjazdu 13.07.2014:



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Wyjazd spod UR na lotnisko wylotu z Polski (Preferowany wylot z lotniska w Jasionce) - przelot do Manchester (z ew. przesiadką), przejazd do Hotelu (w okolicach University of Huddersfield), zakwaterowanie, wypoczynek, kolacja ok 19.00

14.07.2014

- Śniadanie, przejazd do University of Huddersfield, seminaria, lunch, wizyta w laboratoriach, przejazd autokarem/pociągiem do Manchester, przejście Barton Square i St John Street, Albert Square, Spacer po Castelfield (Manchester), kolacja ok 19.00

15.07.2014

- Śniadanie, przejazd do University of Huddersfield, seminarium, lunch, zwiedzanie laboratoriów, powrót do hotelu, kolacja ok . 19.00.

16.07.2014

- Śniadanie, wymeldowanie z Hotelu, przejazd do Staffordshire University, zwiedzanie Engineering dept oraz Science Centre , obiad, przejazd do firmy Lucideon Ltd mieszczącej się w Stoke-on-Trent, wizyta w firmie, wyjazd ok 17.00 przejazd do hotelu w Londynie.

17.07.2014

Śniadanie, zwiedzanie (harmonogram szczegółowy zwiedzania poniżej), obiad w trakcie zwiedzania, na zakończenie dnia uroczysta kolacja - trzy daniowa: przystawka, danie główne deser.

Proponowane menu kolacji:

- przystawka (do wyboru dla każdego uczestnika): carpaccio z polędwicy z parmezanem *lub* kalmary w cieście *lub* Carpaccio z buraka na rukoli, z kozim serem i pestkami dyni;
- danie główne (do wyboru dla każdego uczestnika): filet z kurczaka z jajkiem sadzonym i boczkiem *lub* polędwica wieprzowa panierowana w migdałach *lub* rolada drobiowa z warzywami *lub* penne z brokułami i rokpołem *lub* tagliatelle z krewetkami *lub* łosoś z grilla ze szpinakiem i mash ziemniaczanym
- deser (do wyboru dla każdego uczestnika): mus truskawkowy z lodami i bitą śmietaną, szarlotka z lodami
- butelka wina na dwie osoby
Każdy z uczestników ma mieć prawo zamówić maksymalnie dwa różne dania główne podawane na kolacji.

Dzień powrotu (18.07.2014)

- Śniadanie, wyjazd z hotelu na lotnisko - przelot (z ew. przesiadką), obiad, przylot do Polski, przejazd pod UR

Proponowany plan zwiedzania Londynu w dniu 17.07.2014r:

1. Buckingham Palace – londyńska rezydencja królowej, uroczysta zmiana warty,
2. Łuk Wellingtona, Whitehall, Opactwo Westminsterkie – miejsce spoczynku angielskich władców od XIII w, a także koronacji i ślubów królewskich,
3. Downing Street – oficjalna rezydencja premierów brytyjskich,
4. Trafalgar Square z kolumną admirała Nelsona, Parlament oraz Big Ben.
5. Przejście przez Tower Bridge oraz Millenium Bridge
6. Wieczorem przejażdżka London Eye – największe koło diabelskie na świecie, panorama miasta. Kolacja i nocleg.

Planowany ramowy plan wizyty może ulec zmianie po konsultacjach z Wykonawcą.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Pozostałe wymagania:

W ofercie potencjalny Wykonawca ma obowiązek podania takich wiadomości jak:

1. Planowane miejsca pobytu w Huddersfield oraz w Londynie – nazwy hoteli, adresy
2. Proponowanego sposobu podróży (godzina wyjazdu z Rzeszowa, nazwa lotniska wylotu w Polsce, ew. miejsce przesiadki i czas oczekiwania na przesiadkę, szacowany czas przylotu na lotnisko docelowe w Manchesterze, szacowany czas przybycia do hotelu). Podobnie w drodze powrotnej.
3. Proponowane menu posiłków planowanych w hotelach – miejscu zakwaterowania
4. Proponowane miejsce organizacji uroczystej kolacji wraz z menu
5. W ramach zwiedzania Londynu Wykonawca w całości opłaca wszystkie ew. opłaty związane ze zwiedzaniem (bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, parkingi, opłaty za przejazdy środkami transportu publicznego).
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z realizacją wyjazdu studyjnego, które nie są ujęte w programie wizyty i których zamawiający nie mógł przewidzieć a są niezbędne do prawidłowo zrealizowanej usługi organizacji wyjazdu studyjnego.

W terminie 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu a przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia rezerwacji Hotelu, potwierdzenia rezerwacji biletów lotniczych.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 55100000-1, 55320000-9, 55110000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 13.07.2014r. - 18.07.2014r.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn.29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

		poz. 2268 z późniejszymi zmianami) Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3

b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.



NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	
3	Podpisany załącznik nr do oferty (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – informacje zgodnie z punktem D rozdziału II SIWZ	

c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 3a Lp. 5,7 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a. **3-5**

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NANO/01/2014** Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

mgr inż. Eugeniusz Niżnik tel. (017) 872 1018, e-mail: eniznik@univ.rzeszow.pl w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.



Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: **ZP/NANO/01/2014 - nie otwierać przed 22.04.2014 r., godz. 14:30**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **22.04.2014 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

Termin otwarcia ofert – **22.04.2014 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4.1 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

Umowa.

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia działania siły wyższej.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany terminu oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA” | - nr 1 |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d | - nr 2.3 |
| 4. Projekt umowy z załącznikami | - nr 3 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona