



ZP/NANO/10/2013

Rzeszów, dnia 18.02.2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

na : przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych pt: „**Ochrona środowiska naturalnego i proekologicznych rozwiązań w procesie produkcji**” oraz „Programowanie CAD”, w ramach projektu: „**NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego Kierunku Inżynieria Materiałowa**” dla studentów I roku kierunku **inżynieria materiałowa**.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 20  
35-959 Rzeszów  
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18  
e-mail – [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl)

### **Rozdział I**

#### **TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, Al. Rejtana 16C**

### **Rozdział II**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

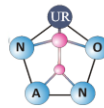
:

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych pt: „**Ochrona środowiska naturalnego i proekologicznych rozwiązań w procesie produkcji**” oraz „Programowanie CAD”, w ramach projektu: „**NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego Kierunku Inżynieria Materiałowa**” dla studentów I roku kierunku **inżynieria materiałowa**.  
**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

##### **I Podział przedmiotu zamówienia na części:**

**1. Część nr 1** – Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego pt: „**Ochrona środowiska naturalnego i proekologicznych rozwiązań w procesie produkcji**”,



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

w ramach projektu: **„NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego Kierunku Inżynieria Materiałowa”** dla studentów I roku kierunku inżynieria materiałowa.

#### **A. Program szkoleń**

**W ramach szkolenia zostanie przeprowadzone 30 godzin zajęć dydaktycznych dla dwóch grup studentów (2 grupy x 30 godzin = 60 godzin) według programu dotyczącego Ochrony środowiska naturalnego i proekologicznych rozwiązań w procesie produkcji pozwalającego uzyskać certyfikat „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego wg. ISO 14001:2004 ”.**

Szczegóły programu:

1. Podstawowe pojęcia ochrony środowiska
  2. Europejskie i regionalne prawo ochrony środowiska
  3. Rodzaje zanieczyszczeń oraz źródła zanieczyszczeń
  4. Zabezpieczenia konstrukcji obiektów ograniczające wpływ awarii i katastrof na środowisko naturalne
  5. Ochrona przed hałasem. Strefy przemysłowe
  6. Zakłady stwarzające zwiększone ryzyko występowania awarii przemysłowych
  7. Odpowiedzialność cywilna i karna w ochronie środowiska
  8. Przepisy prawne w ochronie wód śródlądowych
  9. Wstęp do zagadnienia, podstawy zarządzania środowiskowego, cykl PDCA, zarządzania procesowe, wymagania ogólne normy
  10. Definiowanie procesu, mapa procesów, zarządzanie procesowe w praktyce
  11. Rola Pełnomocnika we wdrażaniu, funkcjonowaniu i doskonaleniu SZŚ, zakres zadań Pełnomocnika
  12. Polityka środowiskowa i planowanie SZŚ: Aspekty środowiskowe - identyfikacja i podział. Cele, zadania i programy środowiskowe
  13. Opracowanie polityki środowiskowej, listy aspektów środowiskowych, klasyfikacja aspektów
  14. Zaangażowanie kierownictwa w budowę i rozwój SZŚ, zarządzanie kadrami: role i odpowiedzialności, kompetencje i szkolenia, komunikacja ze stronami zainteresowanymi. Współpraca Pełnomocnika z personelem i kierownictwem organizacji
  15. Dokumentacja SZŚ zgodnie z normą ISO 14001. Opracowanie przykładowej dokumentacji
  16. Sterowanie operacyjne w ramach SZŚ, gotowość i reagowanie na awarie
  17. Pomiary w SZŚ: nadzór nad AKP, ocena zgodności z prawem
  18. Udział Pełnomocnika w badaniu organizacji, zbieranie danych z systemu
  19. Analiza SZŚ: audyty wewnętrzne, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze.
  20. Wprowadzenie do tematyki audytów, terminologia, podstawy normatywne
  21. Rola Audytora w organizacji, wymagania dla Audytorów, współpraca z Pełnomocnikiem
  22. Etapy audytu: przygotowanie do audytu, plan audytu i dokumenty pomocnicze
  23. Etapy audytu: przeprowadzenie audytu, techniki audytowania, komunikacja na audycie, postawa Audytora
  24. Etapy audytu: zakończenie audytu: raport z audytu i działania poaudytowe
  25. Podsumowanie wiadomości ze szkolenia
  26. Test kompetencji na Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego ISO 14001
- godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut

Uczestnicy szkolenia zdobędą umiejętności w zakresie planowania i nadzorowania programu audytorów wewnętrznych wg ISO 14001:2004, zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowań sprawozdań środowiskowych.

Przeprowadzone szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatu przez jednostkę certyfikującą **AUDYTOR WEWNĘTRZNY SZŚ wg. ISO 14001:2004 w** języku polskim i angielskim.

#### **B. Dodatkowe wymagania**

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego*  
*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

1. List obecności (lista obecności musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia)
2. Rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
3. Bieżącego informowania na piśmie o nieobecności uczestników na szkoleniu oraz, w wypadkach rezygnacji uczestnika w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
4. Wykonawca informuje uczestników szkolenia o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej instrukcji od Zamawiającego,
5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla studentów. Materiały szkoleniowe muszą zostać odpowiednio oznakowane logami projektu i logami POKL (odpowiednie formatki zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Wydane materiały szkoleniowe uczestnikom powinny zostać zarejestrowane w postaci listy osób, które takie materiały otrzymały z własnoręcznym podpisem. Egzemplarz materiałów szkoleniowych wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na potrzeby monitoringu.
6. Po zakończeniu szkolenia zostanie przedstawiony protokół odbioru szkolenia, który potwierdzi przeprowadzenie szkolenia. Protokół po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jest podstawą wypłacenia honorarium Wykonawcy.

„Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 246, poz. 1649).”

### **C. Termin przeprowadzenia szkolenia:**

Termin przeprowadzenia kursu: dowolny termin sobota-niedziela w okresie luty-kwiecień 2013.  
Precyzyjny termin zostanie uzgodniony z wykonawcą po zakończeniu procedury przetargowej.  
Ilość godzin: 60h dla dwóch grup (w sumie 60x45minut) po 30 h każda grupa. Liczebność grup: ok. 2x 25 studentów. Szkolenie musi zakończyć się do 29.04.2013r. Zamawiający zapewnia sale wykładową do przeprowadzenia kursu. Zamawiający przedstawi listę imienną uczestników kursu.

## **2. Część nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego pt: „Programowanie CAD”, w ramach projektu: „NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa” dla studentów I roku kierunku inżynieria materiałowa.**

### **A. Program szkolenia**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób rozpoczynających pracę z programem AutoCAD. Celem kursu jest zapoznanie uczestników z mechanizmem oraz sposobem tworzenia i edycji podstawowych rysunków za pomocą programu AutoCAD.

**W ramach szkolenia zostanie przeprowadzone 60 godzin zajęć dydaktycznych dla dwóch grup studentów (2 grupy x 30 godzin = 60 godzin, 1 godzina = 45minut) według następującego programu:**

1. Omówienie środowiska i trybów pracy programu AutoCAD.
2. Konfiguracja najważniejszych opcji programu, kolory, ścieżki, mysz i interfejs AutoCAD.
3. Sposoby wprowadzania poleceń, linia poleceń, opcje poleceń, skróty.
4. Tworzenie podstawowych obiektów AutoCAD (Lina, Poli linia, Wielobok, Prostokąt, Łuk, Okrąg)
5. Ustalanie widoku(powiększanie, przewijanie szczególne użycie myszy i klawiatury)
6. Wybór obiektów. Zaznaczanie i odznaczanie. Zastosowanie podstawowych poleceń edycyjnych (wymazywanie, kopiowanie, przesuwanie, obracanie, skalowanie, ucinanie, wydłużanie, przerywanie, dołączanie, zaokrąglanie, fazowanie)
7. Sposoby określania współrzędnych w dwuwymiarowej przestrzeni programu
8. Współrzędne względne kartezjańskie i biegunowe



9. Siatka i skok. Tryb ORTO
10. Chwilowe tryby lokalizacji względem obiektów. Tryb Od
11. Właściwości obiektów. Edycja obiektów za pomocą uchwytów
12. Stałe tryby lokalizacji. Śledzenie lokalizacji
13. Tworzenie szablonu rysunkowego. Style obiektów
14. Jednostki i granice rysunku
15. Warstwy, edycja właściwości warstw
16. Tworzenie obiektów blok i kreskowanie
17. Rozciąganie obiektów
18. Polecenia edycyjne: szyk prostokątny, szyk biegunowy. Szyk zespolony
19. Wykorzystanie poznanych poleceń i metod do efektywnego rysowania
20. Tworzenie i edycja tekstu
21. Wymiarowanie obiektów
22. Drukowanie rysunków. Właściwości wydruku – ustawienia strony.

Przeprowadzone szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatu firmy Autodesk potwierdzającego ukończenie szkolenia AutoCAD na poziomie podstawowym

#### **B. Dodatkowe wymagania**

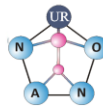
Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

1. List obecności (lista obecności musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia)
2. Wykonawca zapewnia wydanie międzynarodowego certyfikatu Autodesk potwierdzającego ukończenie szkolenia na poziomie podstawowym
3. Rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
4. Bieżącego informowania na piśmie o nieobecności uczestników na szkoleniu oraz, w wypadkach rezygnacji uczestnika w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Wykonawca informuje uczestników szkolenia o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej instrukcji od Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla studentów. Materiały szkoleniowe muszą zostać odpowiednio oznakowane logami projektu i logami POKL (odpowiednie formatki zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Wydane materiały szkoleniowe uczestnikom powinny zostać zarejestrowane w postaci listy osób, które takie materiały otrzymały z własnoręcznym podpisem. Egzemplarz materiałów szkoleniowych wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na potrzeby monitoringu.
7. Po zakończeniu szkolenia zostanie przedstawiony protokół odbioru szkolenia, który potwierdzi przeprowadzenie szkolenia. Protokół po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jest podstawą wypłacenia honorarium Wykonawcy.

„Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 246, poz. 1649).”

#### **C. Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Termin przeprowadzenia kursu: dowolny termin sobota-niedziela w kwietniu lub maju 2013, nie później jak do 02.06.2013r. Precyzyjny termin zostanie uzgodniony z wykonawcą po zakończeniu procedury przetargowej. Szkolenie powinno się odbyć w obrębie granic administracyjnych miasta Rzeszowa. Wykonawca zapewnia salę wyposażoną w min. 16 samodzielnych stanowisk komputerowych wraz z zainstalowanym niezbędnym oprogramowaniem do przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający przedstawi listę imienną uczestników kursu. Liczba uczestników kursu to min. 32 osoby, maks. 36 osób podzielonych na dwie grupy.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**II Zamawiający:**

**Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia tylko w części nr 1.**

**Zamawiający przedstawi imienną listę uczestników kursu.**

**Realizacja kursów ma odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie realizacji przedmiotu umowy.**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Termin wykonania zamówienia:**

a/ część nr 1 - do dnia 29.04.2013 r.

b/ część nr 2 - do dnia 02.06.2013 r.

**Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana**

**16A,B,C**

**Rozdział III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. *W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. 2. Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej: a/ dla części nr 1 - 2 usługi szkoleniowe w tematyce zastosowania zagadnień ochrony środowiska lub zagadnień ekologicznych w procesie produkcji, b/ dla części nr 2 - 2 usługi szkoleniowe w tematyce programowania CAD. 3. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje,





**NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		protokoły odbioru bez zastrzeżeń).
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia.
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

**Powyższe warunki dotyczą wszystkich części.**

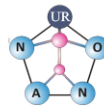
Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

**3. Dokumenty i oświadczenia**

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 - 5	2.1
2	Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych – warunek 2A1 C2a/b wraz z dokumentami, poświadczającymi należyte ich wykonanie - 2A1 C3	4
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A5C	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – warunek 2A5C	..... 2.3

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

**c/ w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) .**

**d/ Zamawiający dołącza do siwz projekty umów, stanowiące zał. nr 3.1 i 3.2 do siwz.**

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)(odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III pkt 3 SIWZ).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. III.3.a.3 i 4.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

## Rozdział IV

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NANO/10/2012**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl) w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne

Michał Marchewka, tel. (017) 872 11 41, e-mail: [marmi@univ.rzeszow.pl](mailto:marmi@univ.rzeszow.pl) godz. 09.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

## Rozdział V

### OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. **Termin związania ofertą:** Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- **Wykonawca dołącza do oferty tyle wypełnionych egzemplarzy formularza cenowego na ile części składa swoją ofertę,**
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:  
z napisem: „**ZP/NANO/10/2013 – nie otwierać przed 26.02.2013 r., godz. 14:30**”

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **26.02.2013 r. godz. 14:00**





Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **26.02.2013 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

#### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

#### **5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VI**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

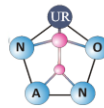
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,
  - z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.

## **Rozdział VII** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu  
zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |  |            |
|--|------------|
| 1) Formularz ofertowy                        | - 1        |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22 .....” | - 2.1      |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24 .....” | - 2.2      |
| 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2        | - 2.3      |
| 5) Projekty umów                             | - 3.1, 3.2 |
| 6) Wykaz zrealizowanych usług                | - 4        |

**Z up. Rektora UR**  
**KIEROWNIK**  
**Działu Zamówień Publicznych**  
**mgr inż. Eugeniusz Niżnik**

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona