



ZP/NANO/15/2013

Rzeszów dnia 26.07.2013r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p.z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 20  
35-959 Rzeszów  
tel/fax: (17) 872 10 18  
e-mail: [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl)

### Rozdział I

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony pn: Kompleksowa organizacja 5 dniowego wyjazdu studyjnego do Madrytu dla 25 osób w ramach projektu: **„NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa”** dla studentów kierunku **inżynieria materiałowa**. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w Instituto Universitario de Ciencia de Materiales Nicolas Cabrera (iNC) w okresie 25.11.2013r.-29.11.2013r.

Tryb: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce zamówienia : zgodnie z ofertą Wykonawcy

### Rozdział II

Przedmiot zamówienia stanowi: Kompleksowa organizacja 5 dniowego wyjazdu studyjnego do Madrytu dla 25 osób w ramach projektu: **„NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa”** dla studentów kierunku **inżynieria materiałowa**. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w Instituto Universitario de Ciencia de Materiales Nicolas Cabrera (iNC) w okresie 25.11.2013r.-29.11.2013r.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja 5 dniowego wyjazdu studyjnego do Madrytu dla 25 osób w ramach projektu: **„NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa”** dla



studentów kierunku **inżynieria materiałowa**. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie studentów z laboratoriami mieszczącymi się w Instituto Universitario de Ciencia de Materiales Nicolas Cabrera (iNC) w okresie 25.11.2013r. - 29.11.2013r.

Czas trwania wizyty studyjnej z przelotami: 5 dni (w tym dwa dni na podróż)

#### **I. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Organizacji przelotu na trasie wskazane przez Wykonawcę lotnisko wylotowe w Polsce - Madryt - wskazane lotnisko przylotu w Polsce, jak również organizacja transportu spod Uniwersytetu Rzeszowskiego na wskazane lotnisko przed odlotem i po powrocie
2. Organizacji transportu z lotniska w Madrycie do hotelu po przylocie jak również z hotelu na lotnisko po zakończeniu wizyty
3. Pokrycia kosztów związanych z korzystaniem ze środków transportu publicznego na miejscu (autobusy, metro itp.), którymi będą poruszać się uczestnicy wyjazdu na trasie: hotel - iNC - hotel oraz w trakcie wycieczki po Madrycie (opis poniżej) jak również w trakcie wyjść popołudniowych (opis poniżej) w dniach 26 i 27.11.2013r
4. Organizacja zwiedzania Madrytu w dniu 28.11.2013r wraz zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów (opis zwiedzania Madrytu poniżej)
5. Zapewnienia przewodnika po Madrycie w dniu zwiedzania Madrytu tj. 28.11.2013r oraz w dniach 26.11 i 27.11 w godzinach popołudniowych. Wykonawca zapewni realizację programu zwiedzania przez wskazanych licencjonowanych przewodników ze znajomością języka polskiego i języka hiszpańskiego
6. Zapewnienia opieki tłumacza z języka angielskiego i hiszpańskiego na polski (1 osoba) podczas trwania całej wizyty studyjnej. Tłumacz jest zobowiązany do tłumaczenia wizyty studyjnej w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. od momentu wylotu z lotniska w Polsce w dniu 25.11.2013r. Tłumacz powinien pozostawać do dyspozycji średnio 10 h/dobę przez wszystkie dni trwania wyjazdu studyjnego do momentu powrotu na lotnisko docelowe w Polsce. Tłumacz musi być w stałym kontakcie z grupą. Praca tłumacza obejmować będzie wszelkie tłumaczenia konsekwentne, a w szczególności tłumaczenia wykładów, spotkań, oraz innych czynności związanych z wyjazdem (np. zakwaterowaniem, pomocą w nagłych wypadkach itp.). Zamawiający zakłada język angielski i hiszpański jako język w jakim odbędą się wykłady i w jakim grupa będzie się posługiwała w kontaktach z osobami wyznaczonymi ze strony iNC
7. Ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu oraz bagażu podczas trwania całej wizyty studyjnej. Ubezpieczenie ma obejmować ubezpieczenie NNW i KL na przejazdy i na cały pobyt dla wszystkich uczestników wyjazdu, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego. Ubezpieczenia powinny opiewać na kwoty nie niższe niż: NNW – 5000 €/osobę, KL - 20000 €/osobę, bagaż - 200 €/osobę, ubezpieczenie uczestników wyjazdu od odpowiedzialności cywilnej na osobie i rzeczy na sumę 50000 €/osobę z tym, że: szkody w mieniu (max. do 10% sumy gwarancyjnej) do 5000 €, szkody na osobie do 50000 €
8. Zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia podczas trwania wizyty studyjnej (według opisu poniżej)
9. Zapewnienia opieki logistycznej i organizacyjnej ze strony Wykonawcy poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg i realizację (na miejscu) organizacji wizyty studyjnej od strony Wykonawcy. Osoba ta będzie osobą wyznaczoną do kontaktów z osobą odpowiedzialną za organizację wizyty ze strony Zamawiającego. Osoba ta będzie do dyspozycji od momentu wylądowania grupy w Madrycie (25 listopad) do momentu wylotu z Madrytu (29 listopad).

#### **II. Opis wymagań wobec miejsca zakwaterowania i wyżywienia:**

1. Standard ośrodka - Hotel spełniający wymogi hotelu trzy gwiazdkowego (według klasyfikacji z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19 VIII 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) w odległości nie większej jak 20 km od iNC.
2. Noclegi w układzie:
  - a. 3 pokoje jednoosobowe - pokoje powinny mieć dostęp do Internetu (dla dwóch opiekunów i tłumacza)
  - b. Pozostałe 22 osoby w pokojach dwu i trzyosobowych. Szczegóły odnośnie ilości pokoi trzyosobowych i dwuosobowych zostaną uzgodnione po zakwalifikowaniu uczestników wyjazdu i podane do wiadomości Wykonawcy nie później jak 5 dni przed wylotem.
  - c. W każdym pokoju powinna znajdować się woda mineralna gazowana- (500 ml/osobę/dobę), niegazowana – (500ml/osobę/dobę) i sok (500 ml/osobę/dobę) wraz ze szklankami dla lokatorów pokoju



- d. Każdy pokój ma być wyposażony w osobną łazienkę ze świeżo wypranymi ręcznikami dla lokatorów pokoju. Każdy pokój powinien być klimatyzowany, z dostępem do TV
3. Ośrodek zapewnia wyżywienie dla 25 osób w następującym układzie:
  - a. 3 posiłki dziennie w dniach 26.11.2013-28.11.2013: śniadanie (w formie bufetu: co najmniej: ciepłe danie, wędliny, ser biały, żółty, owoce, masło i pieczywo – białe i ciemne, dopuszcza się możliwość posiłków kontynentalnych, ew. potraw regionalnych), obiad w formie bufetu (co najmniej: dwa ciepłe dania - starter i danie główne, deser – posiłek kontynentalny ew. dania regionalne) i kolacja w formie bufetu. Do każdego posiłku kawa, herbata, sok do wyboru lub napoje zwyczajowo podawane do posiłków w regionie pobytu.
  - b. W dniu wylotu z Polski 25.11.2013r: w zależności od godziny przylotu na lotnisko w Madrycie - obiad i kolacja dla 25 osób. Wykonawca zagwarantuje posiłek w trakcie trwania podróży w przypadku gdy czas podróży od wyjazdu z Rzeszowa do przyjazdu do hotelu będzie dłuższy niż 8h
  - c. W dniu wyjazdu z miejsca pobytu 29.11.2013r.: w zależności od godziny wyjazdu z hotelu - śniadanie i/lub obiad. Wykonawca zagwarantuje posiłek w trakcie trwania podróży w przypadku gdy czas podróży od wyjazdu z hotelu do przyjazdu do Rzeszowa będzie dłuższy niż 8h
  - d. Dopuszcza się możliwość obiadu w dniach (26.11-27.11) poza hotelem w miejscu uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za organizację wyjazdu od strony Uniwersytetu. Związane to jest z harmonogramem wizyty i ustalonych wcześniej spotkań na iNC
  - e. W dniu 28.11 planuje się zwiedzanie Madrytu, wobec tego Wykonawca zapewni transport, wyżywienie w całym okresie trwania zwiedzania oraz bilety wstępu do zwiedzanych obiektów (opis zwiedzania Madrytu poniżej)
  - f. W dniu 28.11 Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację dla uczestników wizyty i zaproszonych gości (maksymalnie 3 osoby ze strony gospodarzy). Kolacja w typowo hiszpańskiej restauracji (zorganizowanie pokazu tańca flamenco)z wyborem 5 dań regionalnych dla każdego uczestnika. Do kolacji napoje zwyczajowo podawane do posiłków w regionie pobytu bez ograniczeń. Proponowaną restaurację oraz menu kolacji należy uprzednio uzgodnić z osobą odpowiedzialną na organizację wizyty ze strony UR maksymalnie 3 dni przed kolacją.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego menu wszystkich posiłków do akceptacji osobie odpowiedzialnej za wyjazd ze strony Uniwersytetu w terminie nie później jak 5 dni przed wyjazdem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w menu po konsultacjach z Wykonawcą w ramach tej samej oferty cenowej.

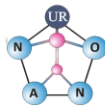
### **III. Opis wymagań wobec transportu:**

1. Transport na trasie UR-lotnisko w dniu wylotu, lotnisko przylotu – UR w dniu przylotu – autokar min. 25 miejsc siedzących, nie starszy niż 8 lat, posiadający sprawną klimatyzację. Wykonawca zapewni kierowców do wymienionych wyżej pojazdów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów.
2. Przelot na trasie: lotnisko wylotu w Polsce - Madryt oraz powrót maksymalnie z jedną przesiadką w każdą stronę w klasie ekonomicznej dla 25 osób. Cała grupa powinna lecieć jednym samolotem. Lista uczestników wyjazdu zostanie przedstawiona Wykonawcy maksymalnie 30 dni przed wyjazdem. Wylot z lotniska w Polsce w dniu 25.11.2013r., przylot na lotnisko w Madrycie w tym samym dniu nie później jak do godziny 19.00. Całkowity czas podróży (wraz z oczekiwaniem na ew. przesiadkę) nie powinien być dłuższy niż 10h. Wylot z lotniska w Madrycie, przylot na lotnisko w Polsce nie później jak do godziny 19.00 Całkowity czas podróży (wraz z oczekiwaniem na ew. przesiadkę) nie powinien być dłuższy niż 10h. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przelotem w obie strony w tym opłaty lotniskowe, transakcyjne etc. dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatami klimatycznymi, opłatami parkingowymi i drogowymi. Dla każdego uczestnika wyjazdu należy uwzględnić możliwość zabrania bagażu do 15 kg oraz bagażu podręcznego do 5 kg.

### **IV. Ramowy plan wyjazdu studyjnego:**

Dzień 1:

- Wyjazd spod UR na lotnisko wylotu z Polski - przelot do Madrytu (z ew. przesiadką), przejazd do hotelu, zakwaterowanie, (ew. obiad), wypoczynek, kolacja



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Dzień 2

- Śniadanie, przejazd do iNC, zwiedzanie iNC, seminarium, obiad, wizyta w laboratoriach iNC, powrót do hotelu, przejście przez Gran Via, kolacja

Dzień 3

- Śniadanie, przejazd do iNC, seminarium, obiad, zwiedzanie laboratoriów iNC, spacer po Parku del Buen Retiro, kolacja

Dzień 4

- Śniadanie, zwiedzanie laboratoriów iNC, zwiedzanie Madrytu (harmonogram szczegółowy zwiedzania poniżej), obiad, dalszy ciąg zwiedzania, uroczysta kolacja

Dzień 5

- Śniadanie, i/lub obiad, przejazd na lotnisko, powrót na UR

Proponowany plan zwiedzania Madrytu w czwartym dniu pobytu:

- Zwiedzanie: Puerta del Sol wraz z pomnikiem niedźwiedzia, spacer królewskim traktem - Placa Mayor, Palacio Real (zwiedzanie z zewnątrz) oraz La Almudena. W dalszej kolejności Plac Hiszpański z pomnikiem Cervantesa - Placa de Cibeles z gmachem Poczty Głównej i fontanną bogini Kybele, spacer bulwarem El Paseo de Prado do Muzeum Prado. Wyjazd pociągiem do malowniczego Toledo, zwiedzanie Toledo - spacer po starym mieście, zwiedzanie XII-wiecznej Synagogi.  
Planowany ramowy plan wizyty może ulec zmianie po konsultacjach z Wykonawcą.

## V. Pozostałe wymagania:

1. W ofercie potencjalny Wykonawca ma obowiązek podania takich informacji jak:

- a. Planowane miejsca pobytu w Madrycie – nazwa hotelu, adres
- b. Proponowanego sposobu podróży (godzina wyjazdu z Rzeszowa, nazwa lotniska wylotu w Polsce, ew. miejsce przesiadki i czas oczekiwania na przesiadkę, szacowany czas przylotu na lotnisko docelowe, szacowany czas przybycia do hotelu). Podobnie w drodze powrotnej.
- c. Proponowane menu posiłków planowanych w hotelu – miejscu zakwaterowania.
- d. Proponowane menu posiłków planowanych poza miejscem zakwaterowania.
- e. Proponowane miejsce organizacji uroczystej kolacji wraz z menu kolacji
- f. Proponowany harmonogram zwiedzania Madrytu w dniu 28.11.2013r. W ramach zwiedzania Madrytu Wykonawca w całości opłaca wszystkie ew. opłaty związane ze zwiedzaniem (bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, parkingi, opłaty za przejazdy środkami transportu publicznego).
- g. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z realizacją wyjazdu studyjnego, które nie są ujęte w programie wizyty i których zamawiający nie mógł przewidzieć a są niezbędne do prawidłowo zrealizowanej usługi organizacji wyjazdu studyjnego.

2. W terminie do 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu a przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia rezerwacji Hotelu, potwierdzenia rezerwacji biletów lotniczych.

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):** 55100000-1, 55320000-9, 85312500-4, 55110000-4

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 25.11.2013r. - 29.11.2013r.





### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn.29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:  Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami <b>ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami)</b> <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:  Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:  Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:  Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### 3. Dokumenty i oświadczenia

**a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3

**b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa ( <i>jeżeli zachodzi potrzeba</i> )	
3	Podpisany załącznik nr .... do oferty – informacje zgodnie z punktem V.1. rozdziału II SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)	
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> )	

**c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.**

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 3a Lp. 5,7 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a-3-5



7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NANO/15/2013** Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

mgr inż. Eugeniusz Niżnik tel. (017) 872 1018, e-mail: [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl) w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

#### **Rozdział V**

##### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

###### **1. Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

###### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

▪ Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:  
z napisem: **ZP/NANO/15/2013 - nie otwierać przed 02.08.2013 r., godz. 10:30**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

▪ Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **02.08.2013 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **02.08.2013 r. godz. 10:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**4.1 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

#### **Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

### **5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VI Umowa.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia działania siły wyższej.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany terminu oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

5. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.





*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **Rozdział VII** **Środki ochrony prawnej.**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA”  | - nr 1         |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d                              | - nr 2.3       |
| 4. Projekt umowy  | - nr 3         |

z up. Rektora UR  
**KIEROWNIK**  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*