

ZP/NIPR/04/2014

Rzeszów, dnia 30.01.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

na: wydruk raportów (200 szt.) oraz prac konkursowych (300 szt.) wraz z opracowaniem graficznym, edytorskim, korektą językową i stylistyczną, **w ramach projektu „UR – nowoczesność i przyszłość regionu”**.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 15
35-959 Rzeszów
faks – (17) 872 1053, tel. (17) 872 1018
e-mail – eniznik@ur.edu.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Rzeszów**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydruk raportów (200 szt.) oraz prac konkursowych (300 szt.) wraz z opracowaniem graficznym, edytorskim, korektą językową i stylistyczną, **w ramach projektu „UR – nowoczesność i przyszłość regionu”**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wydruk 4 raportów oraz 3 prac konkursowych** (publikacje naukowe z zakresu socjologii w języku polskim) w nakładzie 50 szt. każdego raportu (razem 200 szt.) oraz 100 szt. każdej pracy konkursowej (razem 300 szt.). Zamawiający dostarczy Wykonawcy raporty i prace konkursowe w formacie A4 (pliki .docx). Raporty i prace konkursowe przeznaczone do druku wymagają **korekty językowej, stylistycznej, opracowania edytorskiego i graficznego**. Czas realizacji usługi (korekta, opracowanie, wydruk i dostawa publikacji) – 40 dni kalendarzowych.

I. Korekta językowa, stylistyczna, opracowanie edytorskie i graficzne w ciągu max. 30 dni kalendarzowych (etap I – max. 21 dni, etap II – max. 9 dni)

- ✓ **Etap I** (realizacja w ciągu max. 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego plików do wydruku)
 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej, stylistycznej, opracowania edytorskiego i graficznego 4 raportów oraz 3 prac konkursowych (pliki w formacie .docx zostaną przesłane Wykonawcy e-mailem na wskazany adres).
 2. Zawartość tekstów obejmuje publikacje naukowe z zakresu socjologii (w języku polskim), które mają zostać wydrukowane w następujący sposób:
 - Raporty z badań – w pełnym kolorze (4+4), (razem 200 szt.);
 - Prace konkursowe – wydruk czarno-biały (1+1), (razem 300 szt.).
 3. Wykonawca ma obowiązek przygotować projekty kolorowej okładki każdej z publikacji na bazie własnych materiałów (grafika lub fotografia). Strona tytułowa: zgodnie z informacją od Zamawiającego, kompozycja strony tytułowej z elementami graficznymi i tytułem, nadruk na okładce: 1 strona kolorowa – fotografia lub/i grafika (Zamawiający dokona wyboru spośród min. 3 propozycji okładki przedstawianych przez Wykonawcę). Okładka musi zawierać logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Projektu *UR – nowoczesność i przyszłość regionu* oraz informację: *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*, 2 strona kolorowa – wg zlecenia Zamawiającego.
 4. Skład i łamanie tekstu; (format B5 - 170×240), w tym opracowanie i ujednoczenie spisów treści, indeksów, tabel, schematów, tablic, formatu zdjęć oraz wszelkie inne czynności związane z przygotowaniem do druku w tym obróbka komputerowa fotografii i rysunków.
 5. Ujednoczenie formatu/stylu przypisów wszystkich raportów i prac konkursowych zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania kolorowej wersji elektronicznej każdej publikacji (4+4) w formacie pdf, zawierającym [m.in.](#) kolorowe wykresy, rysunki, tabele, zdjęcia, itp.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące treści/zawartości raportów i prac konkursowych zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.
 8. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa każdej z publikacji do siedziby Zamawiającego, w wersji elektronicznej (w formatach .docx, PDF i plikach otwartych) na płycie CD (2 egz. płyty).
 9. Wszelkie uzgodnienia dotyczące ewentualnych zmian lub korekt w projektach będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
 10. Wykonawca ma prawo do maksymalnie 2 korekt każdej z publikacji. Korekty muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w pliku .docx oraz PDF na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Naniesione zmiany/korekty muszą zostać oznaczone kolorem czerwonym na przesłanej do Zamawiającego wersji .docx oraz PDF.
 - a) w przypadku jeśli w pierwszej dostarczonej do siedziby Zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać drugiej korekty w pliku .docx oraz PDF i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
 - b) W przypadku jeśli w drugiej dostarczonej do siedziby Zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, edytorskie lub stylistyczne, **Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.**
 - c) Jeśli w pierwszej lub drugiej korekcie Zamawiający nie dostrzeże jakichkolwiek błędów językowych, edytorskich i stylistycznych, uzna wykonanie zadania (korekty) przez Wykonawcę.
- ✓ **Etap II** (realizacja w ciągu max. 9 dni kalendarzowych)
 1. Sprawdzenie przez Zamawiającego każdej z opracowanych i dostarczonych publikacji przez Wykonawcę po realizacji I etapu oraz przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag lub zatwierdzenie projektów przez Zamawiającego (max. 3 dni kalendarzowe).
 2. Naniesienie przez Wykonawcę korekt zgodnie z ewentualnymi uwagami Zamawiającego i przekazanie ich Zamawiającemu (2 korekta) – max. 3 dni kalendarzowe.
 3. Sprawdzenie przez Zamawiającego każdej z opracowanych i dostarczonych publikacji przez Wykonawcę po realizacji 2 korekty oraz przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag lub

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zatwierdzenie projektów przez Zamawiającego (max. 3 dni kalendarzowe). W przypadku jeśli w drugiej dostarczonej do siedziby Zamawiającego korekcie zostaną dostrzeżone błędy językowe, edytorskie lub stylistyczne, **Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.**

4. Poinformowanie Wykonawcy następuje mailowo. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania jedynie przykładowych błędów językowych, edytorskich, stylistycznych (**Zamawiający nie ma obowiązku wskazać wszystkich błędów**).

II. Wydruk raportów oraz prac konkursowych:

Nakład:

- 1) 4 raporty w nakładzie 50 szt. każdego raportu (razem 200 szt.) oraz 3 prace konkursowe w nakładzie 100 szt. każda (razem 300 szt.).
 - 2) Raporty i prace konkursowe zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
Liczba stron publikacji w formacie A4, wynosi:
Raport 1 – 33 str., ok. 55 tys. znaków ze spacjami (raport CATI), wydruk w kolorze;
Raport 2 – 51 str., ok. 108 tys. znaków ze spacjami (raport FGI), wydruk w kolorze;
Raport 3 – 78 str., ok. 92 tys. znaków ze spacjami, 107 fotografii (raport z socjologii wizualnej), 1 rysunek, wydruk w kolorze;
Raport 4 – 37 str., ok. 58 tys. znaków ze spacjami, 12 fotografii, 20 wykresów (raport CAPI), wydruk w kolorze;
Praca konkursowa 1 – 56 str., ok. 75 tys. znaków ze spacjami, 1 rysunek, wydruk czarno-biały;
Praca konkursowa 2 – 45 stron, ok. 73 tys. znaków ze spacjami, 1 rysunek, wydruk czarno-biały;
Praca konkursowa 3 – 43 str., ok. 73 tys. znaków ze spacjami, 1 rysunek, wydruk czarno-biały.
Liczba stron została określona pomocniczo i może ulec zmianie po opracowaniu publikacji, np. zmianie formatu z A4 na B5.
 - 3) Format wydruku: B5 (170×240).
 - 4) Okładka:
 - ✓ oprawa miękka kolorowa 4 + 0, plus folia błysk jednostronnie
 - ✓ okładka kolorowa – fotografia lub/i grafika
 - ✓ projekt i wykonanie okładek – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu trzech propozycji każdej okładki. Jeżeli żadna z propozycji nie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnych propozycji.
 - 5) Zadruk środka:
 - ✓ dwustronny;
 - ✓ w kolorze 4+4 (raporty z badań, razem 200 szt.), czarno-biały 1+1 (prace konkursowe, razem 300 szt.);
 - ✓ materiał: papier offsetowy 90 g/m.
 - 6) Skład i druk zeszytu zapewnia Wykonawca.
 - 7) Gotowe publikacje muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w postaci wydruku oraz w wersji elektronicznej (w formacie .docx, PDF i plikach otwartych) na płycie CD (2 egz. płyty). Plik otwarty (źródłowy) oraz PDF tożsamy z wydrukiem.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt transportu do siedziby Zamawiającego. Wydruki powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczone przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać opis z dokładnym podaniem zawartości i ilości.
 - 9) Nadanie numeru ISBN na każdą publikację – numer dostarczony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/y zawierających/ej następujące odrębne pozycje z podaniem kwot netto i brutto tych pozycji:
- korekta językowa skryptów
 - wydruk skryptów.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 79800000-2 – usługi drukowania, 79821100-6 – usługi korektorskie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: - do 40 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Rzeszów

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

UR – nowoczesność i przyszłość regionu
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a) *do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 - 5	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A5C	2.2
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2.3 do Siwz)	2.3
5	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

b) **inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1

c/ **Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.**

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w rozdz.III.ust.3.a. **Lp 2 - 5.** (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NIPR/04/2014**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: eniznik@ur.edu.pl w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne (do obu części)

Marta Budnik-Zgłobiś, tel. (017) 872 1152, e-mail: wsparcie4@gmail.com godz. 09.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. **Termin związania ofertą:** Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- **Wykonawca dołącza do oferty tyle wypełnionych egzemplarzy formularza cenowego na ile części składa swoją ofertę,**
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: „**ZP/NIPR/04/2014– nie otwierać przed 10.02.2014 r., godz. 14:30**”

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **10.02.2014 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

Termin otwarcia ofert – **10.02.2014 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz oddzielnie za wydruk raportów (VAT – 5%) oraz wydruk prac konkursowych (VAT – 5%).

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom
- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaofferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

- w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,

- z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .

9. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz).

10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. Strony zgodnie postanawiają, iż ZAMAWIAJĄCY może jednostronnie rozwiązać z WYKONAWCĄ umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy projekt wskazany w § 1 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz) zostanie wycofany przez Instytucję Pośredniczącą z realizacji, przez co ZAMAWIAJĄCY utraci środki na jego realizację.

12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 niniejszego rozdziału WYKONAWCA nabywa jedynie prawo do wynagrodzenia za już wykonane w ramach realizacji umowy zadania. WYKONAWCA oświadczy nadto, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia.

Rozdział VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu
zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|--|-------|
| 1) Formularz ofertowy | - 1 |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” | - 2.1 |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” | - 2.2 |
| 4) Informacja z art. 26 ust.2d | - 2.3 |
| 5) Projekty umów | - 3 |

**Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik**

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona