

ZP/PL-UA/14/2014

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie warsztatu naukowego „Molecular methods in constructing strains used in detoxification of the environment” oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych do warsztatów w formie skryptu w ramach projektu „Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko – ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007- 2013.

Przeprowadzenie warsztatu naukowego dla studentów, doktorantów z Polski i Ukrainy uczestniczących w projekcie, na podstawie opracowanych autorskich materiałów dydaktycznych (w postaci sylabusu) umożliwiających realizację zajęć z przedmiotu pod nazwą “**Molecular methods in constructing strains used in detoxification of the environment**” i praktyczne ich przeprowadzenie w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w formie WYKŁADÓW i ĆWICZEŃ, realizowanych przez Zamawiającego w ramach Działania nr 1 w projekcie „Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko – ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku” nr IPBU.03.01.00-18-452/11-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007- 2013.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu naukowego pt. „**Molecular methods in constructing strains used in detoxification of the environment**”

- a) Dla studentów i doktorantów z Polski i Ukrainy (grupa 10 osobowa składająca się z 5 Polaków i 5 Ukraińców) w liczbie godzin 30 zgodnie z podanym przez Wykonawcę zakresem opisanym w sylabusie (w tym maksymalnie 10 godzin wykładowych oraz minimalnie 20 godzin ćwiczeń laboratoryjnych – zajęć praktycznych)
- b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu do warsztatu naukowego “**Molecular methods in constructing strains used in detoxification of the environment**”

2. Wymagania dotyczące przygotowania materiałów szkoleniowych:

- a) Liczba stron – 50-70 stron (około 3 arkuszy autorskich), czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12, odstęp 1,5 –interlinia
- b) Materiały szkoleniowe mają być napisane w języku angielskim na formularzu przedstawionym przez Zamawiającego
- c) Zakres merytoryczny materiałów szkoleniowych ma odpowiadać przedstawionemu przez Wykonawcę sylabusowi
- d) Materiały szkoleniowe powinny zawierać część teoretyczną i praktyczną
- e) Termin wykonania – najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem warsztatu naukowego.
- f) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie opracowanych materiałów szkoleniowych.
- g) Do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus warsztatu zgodnie z tematem warsztatu podanym przez Zamawiającego.
- h) W ramach 30 godzin dydaktycznych należy przeprowadzić maksymalnie 10 godzin wykładów oraz minimalnie 20 godzin zajęć praktycznych (laboratoryjnych).

3. Dodatkowe wymagania:

- a) Przygotowanie prezentacji Power Point w języku angielskim (na wzorze dostarczonej przez Zamawiającego) zgodnej z zakresem merytorycznym w/w warsztatu przedstawionym w sylabusie przez Wykonawcę nie później niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia warsztatu i dostarczenie go w formie elektronicznej do biura projektu. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie opracowanej prezentacji Power Point.

- b) Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- c) Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- d) Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EU wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- e) Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- f) Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Projektu lub do biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- g) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
4. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana przez 5 dni roboczych najpóźniej do końca grudnia 2014 roku. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji warsztatu - przewidywany termin to pierwsza połowa maja 2014
W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 10 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, natomiast Wykonawca w swoim zakresie zapewnia dostęp do odpowiedniej aparatury i odczynniki chemiczne umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i sylabusem załączonym przez Wykonawcę do oferty.
6. **Realizacja działań szkoleniowych**
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowany warsztat naukowy, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków w ramach projektu „Scientific integration of the Polish-Ukrainian borderland area in the field of monitoring and detoxification of harmful substances in environment (Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko-ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami projektu (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
7. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych:**
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności, prezentacje multimedialne itp.)**
- d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**

Scientific integration of the Polish-Ukrainian borderland area in the field of monitoring and detoxification of harmful substances in environment.

Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko-ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

8. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca warsztat naukowy musi/muszą:

Wykonawca powinien:

- a) posiadać niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym co najmniej:
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami posiadającymi co najmniej:
 - tytuł magistra lub równoważny w zakresie nauk biologicznych lub chemicznych
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi aparatury naukowej (którą zapewnia Wykonawca) niezbędnej do przeprowadzenia części praktycznej warsztatu zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę sylabusem
 - być dyspozycyjnym przez pięć dni roboczych (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia)

OSOBA DO KONTAKTU MERYTORYCZNEGO: Dorota Grabek – Lejko tel. 883379360; e- mail: dorobek@o2.pl