



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/130/2012

Zał. nr 1a do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SIWZ - Realizacja studiów Executive MBA

Organizacja studiów Executive MBA dla 8 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego

Institucja realizująca studia Executive MBA musi spełniać następujące warunki:

1. Realizacja programu studiów Executive MBA – specjalność menadżerska, w wymiarze minimum 360 godzin, zawierającego m.in. *przedmioty z zakresu ekonomii menadżerskiej, marketingu, rachunkowości finansowej i zarządczej, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi i in.*
2. Nadawać tytuł Executive MBA,
3. Realizacja w/w programu studiów w języku polskim,
4. Doświadczenie w realizacji studiów z zakresu MBA przynajmniej od 3 lat,
5. Realizacja wszystkich zajęć bez formy e-learningu,
6. Zapewnienie słuchaczom materiałów szkoleniowych do zajęć,
7. Czas realizacji studiów: 2 semestry,
8. Częstotliwość zjazdów: średnio 2x w miesiącu lub rzadziej,
9. Tryb studiów: niestacjonarny,
10. Lokalizacja instytucji realizującej w/w kierunek studiów w odległości maksymalnie do 350 km od Rzeszowa.

Cena musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do ukończenia w/w studiów (np. specjalizację, jeśli uczelnia oferuje specjalizację, wszelkie wyjazdy, szkolenia, konferencje (pełna opłata) itp.).

Wszystkie osoby skierowane przez Zamawiającego muszą odbyć studia w tej samej jednostce realizującej studia Executive MBA.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby do obsługi administracyjnej słuchaczy wydelegowanych przez Zamawiającego. Do obowiązków osoby pełniącej funkcję administracyjną będą należeć m.in.:

- 1) osobista obecność podczas zjazdów w celu udzielenia informacji i pomocy w zakresie organizacji studiów Executive MBA, jak również rozliczanie z obecności słuchaczy na zajęciach,
- 2) bieżący kontakt ze słuchaczami w celu przekazywania wszystkich informacji związanych z realizacją studiów,
- 3) zbierania od uczestników dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego oraz przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu,
- 4) składanie kwartalnych sprawozdań Zamawiającemu dotyczących stopnia realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 5) po zakończeniu studiów przekazanie kserokopii świadectw delegowanych słuchaczy Zamawiającemu.

Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją w/w studiów Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej - MNiSW lub Instytucji Zarządzającej – MRR.

