



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 3 do siwz

ZP/RUR/130/2012

Projekt umowy

**Umowa nr /2012/RUR
dotycząca warunków kształcenia
w ramach studiów Executive MBA**

..

zawarta w Rzeszowie w dniu.....2012 r. pomiędzy

**Uniwersytetem Rzeszowskim, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
REGON 691560040, NIP 813-323-88-22**

reprezentowanym przez:

**Prorektora ds. Rozwoju i Polityki Finansowej – dr hab. inż. prof. UR Czesława Puchalskiego
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UR – mgr Janiny Kut
zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....
z siedzibą w..... przy ulicy,
REGON, NIP

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści:

Zawarcie niniejszej umowy jest następstwem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i organizacji kształcenia na studiach podyplomowych Executive MBA o profilu menadżerskim dla słuchaczy skierowanych przez Zamawiającego, t. j.

- 1) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 2) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 3) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 4) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 5) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 6) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),
- 7) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8) Pani/Pana (nazwisko imię) zam.
(pełne dane adresowe),

a w szczególności wzajemnych praw i obowiązków umawiających się Stron.

2. Studia o których mowa w ust. 1 realizowane będą w..... (nazwa instytucji) w okresie od do

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki, w tym kadrowe, lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach Executive MBA wybranych przez słuchaczy skierowanych przez Zamawiającego.

2. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o szczegółowych warunkach odbywania wybranych przez słuchaczy studiów Executive MBA ze wskazaniem:

- instytucji realizującej studia Executive MBA, spełniającej warunki wskazane w siwz oraz posiadającej prawo nadawania tytułu Executive MBA,
- wykazu przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk,
- wykazu nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz ich stopni naukowych,
- miejsca, czasu i sposobu prowadzenia zajęć z poszczególnych przedmiotów,
- warunków zaliczania przedmiotów objętych harmonogramem studiów Executive MBA,

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zaświadczenia potwierdzającego, że słuchacze wymienieni w § 1 ust. 1 umowy zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w studiach Executive MBA.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi zajęć prowadzonych w ramach studiów Executive MBA określonych w § 1 umowy,
- zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów, a także materiałów dydaktycznych jeżeli takowe są przewidziane dla danego kierunku studiów,
- zapewnienia obsługi administracyjnej studiów,
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów,
- zapewnienia wydania słuchaczom po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia przez słuchaczy warunków uczestnictwa w studiach Executive MBA, na które zostali oni skierowani.

2. W przypadku ewentualnego zaistnienia przesłanek do skreślenia słuchacza z listy studentów studiów Executive MBA Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania o tym zamiarze Zamawiającego z podaniem przyczyn które legły u podstaw takiej decyzji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazania na rachunek Wykonawcy opłaty za studia Executive MBA odbywane przez słuchaczy.

Opłata w wysokości złotych (słownie:złotych) zostanie wniesiona jednorazowo i będzie płatna najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień pierwszego zjazdu na studiach Executive MBA.

2. Wpłata dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy :

Bank (nazwa banku)

..... (numer rachunku)

3. Za dzień zapłaty Strony uznają datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Opłata o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje ogół kosztów związanych z przeprowadzeniem studiów Executive MBA opisanych w § 1 umowy i nie będzie ulegała zmianom przez cały okres ich trwania.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przed rozpoczęciem studiów Executive MBA przysługuje mu zwrot całej wniesionej opłaty, pomniejszonej o ewentualne koszty poniesione i należycie udokumentowane przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie semestru przysługuje mu zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania przez skierowanego słuchacza w tym semestrze liczonego do momentu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, pomniejszonej o ewentualne koszty poniesione i należycie udokumentowane przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie woli Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może być złożone w każdym czasie i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci listu poleconego.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy jedynie w przypadku nie przestrzegania przez słuchacza postanowień Regulaminu Studiów Executive MBA, Statutu jednostki realizującej studia oraz obowiązujących w niej aktów wewnętrznych i przepisów porządkowych, a także w przypadku opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą czesnego o co najmniej 14 dni roboczych. Oświadczenie woli Wykonawcy o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci listu poleconego i winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego wskazującym na uchybienia które należy usunąć.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów słuchacza/y skierowanego/nych przez Zamawiającego z powodu nieuregulowania lub nieterminowego uregulowania przez Wykonawcę na rzecz instytucji realizującej studia Executive MBA czesnego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu całości poniesionych z tego tytułu kosztów jako kary umownej za nienależyte wykonanie umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.).

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie umawiające się Strony.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, którym jest czas trwania studiów Executive MBA opisanych w § 1 umowy, t. j. na okres od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu na który została zawarta w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia delegowanego słuchacza z listy studentów Executive MBA,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia przez słuchacza studiów Executive MBA.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późni. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także szczegółowe postanowienia zawarte w SIWZ.

§ 9

Ewentualne kwestie sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy umawiające się Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną częścią umowy jest załącznik Nr 1 – SIWZ.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik 1 - SIWZ

Organizacja studiów Executive MBA dla 8 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego

Instytucja realizująca studia Executive MBA musi spełniać następujące warunki:





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Realizacja programu studiów Executive MBA – specjalność menadżerska, w wymiarze minimum 360 godzin, zawierającego m.in. *przedmioty z zakresu ekonomii menadżerskiej, marketingu, rachunkowości finansowej i zarządczej, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi i in.*
2. Nadawać tytuł Executive MBA,
3. Realizacja w/w programu studiów w języku polskim,
4. Doświadczenie w realizacji studiów z zakresu MBA przynajmniej od 3 lat,
5. Realizacja wszystkich zajęć bez formy e-learningu,
6. Zapewnienie słuchaczom materiałów szkoleniowych do zajęć,
7. Czas realizacji studiów: 2 semestry,
8. Częstotliwość zjazdów: średnio 2x w miesiącu lub rzadziej,
9. Tryb studiów: niestacjonarny,
10. Lokalizacja instytucji realizującej w/w kierunek studiów w odległości maksymalnie do 350 km od Rzeszowa.

Cena musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do ukończenia w/w studiów (np. specjalizację, jeśli uczelnia oferuje specjalizację, wszelkie wyjazdy, szkolenia, konferencje (pełna opłata) itp.).

Wszystkie osoby skierowane przez Zamawiającego muszą odbyć studia w tej samej jednostce realizującej studia Executive MBA.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby do obsługi administracyjnej słuchaczy wydelegowanych przez Zamawiającego. Do obowiązków osoby pełniącej funkcję administracyjną będą należeć m.in.:

- 1) osobista obecność podczas zjazdów w celu udzielenia informacji i pomocy w zakresie organizacji studiów Executive MBA, jak również rozliczanie z obecności słuchaczy na zajęciach,
- 2) bieżący kontakt ze słuchaczami w celu przekazywania wszystkich informacji związanych z realizacją studiów,
- 3) zbierania od uczestników dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego oraz przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu,
- 4) składanie kwartalnych sprawozdań Zamawiającemu dotyczących stopnia realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 5) po zakończeniu studiów przekazanie kserokopii świadectw delegowanych słuchaczy Zamawiającemu.

Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją w/w studiów Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej - MNiSW lub Instytucji Zarządzającej – MRR.

