



**Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

ZP/RUR/136/2012

Rzeszów, dnia 07.09.2012r .

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej P.z.p. (t.j. Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych pok. 20  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18  
e-mail – [org@univ.rzeszow.pl](mailto:org@univ.rzeszow.pl)

**Rozdział I**  
**TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski**

**Rozdział II**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie zajęć na studiach podyplomowych: Przekład jako transfer interkulturowy w ramach projektu „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu”**

**Zamówienie zostało podzielone na 16 zadań:**





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zadanie nr 1:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Wybrane zagadnienia językowe w tłumaczeniu**  
**Zadanie nr 2:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Przekład jako transfer interkulturowy**  
**Zadanie nr 3:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Przekład jako transfer interkulturowy**  
**Zadanie nr 4:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenie tekstów użytkowych**  
**Zadanie nr 5:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenie bilateralne**  
**Zadanie nr 6:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenie konsekwentne**  
**Zadanie nr 7:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenie korespondencji handlowej**  
**Zadanie nr 8:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Praktyczna analiza błędów w przekładzie**  
**Zadanie nr 9:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Elementy typografii**  
**Zadanie nr 10:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Komunikacja interkulturowa**  
**Zadanie nr 11:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Stylistyka praktyczna**  
**Zadanie nr 12:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Spotkania biznesowe w aspekcie interkulturowym**  
**Zadanie nr 13:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenia uwierzytelnione**  
**Zadanie nr 14:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Tłumaczenia w instytucjach publicznych**  
**Zadanie nr 15:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Makrokontekst kulturowy w przekładzie tekstów literackich i publicystycznych**  
**Zadanie nr 16:** realizacja zajęć z przedmiotu pod nazwą **Teoria i praktyka translacji**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do niniejszego SIWZ

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80300000-7, 80430000-7

2. Zamawiający:
  - a) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - c) Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium (zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy PZP)
  - d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - g) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Termin wykonania zamówienia:** Od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

### Rozdział III

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. Zn.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia <b>oraz:</b> <u>jeśli jest osobą fizyczną samodzielnie realizująca przedmiot zamówienia:</u></li> <li>Wykonawca oświadczy, że posiada minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotu zamówienia.</li> <li>Wykonawca oświadczy, że posiada co najmniej tytuł magistra w zakresie nauk objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>Wykonawca oświadczy że spełnia wymogi w zakresie kwalifikowalności wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie wypłacane wykonawcy ze środków finansowych POKL zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013 odnośnie wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</li> </ol> <p><b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b></p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>oraz</b> <u>jeśli jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osoba lub osobami które:</u></li> <li>Posiadają co najmniej tytuł magistra w zakresie nauk objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>Posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotu zamówienia.</li> </ol>





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P.z.p. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

### 3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. P <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	..... 2c
4	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, z podaniem ich imienia i nazwiska, wykształcenia (kierunek i tytuł) a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.	4
5	Oświadczenie wykonawcy, że posiada co najmniej tytuł magistra w zakresie	2d





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	nauk objętych przedmiotem zamówienia	
6	Oświadczenie, że spełnia wymogi w zakresie kwalifikowalności wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie wypłacane wykonawcy ze środków finansowych POKL zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013 odnośnie wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	2e
7	Oświadczenie, posiadania min. 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotu zamówienia	2f

**b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> )	
3	Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty ( <i>jeżeli zachodzi potrzeba</i> )	
4	Wykonawca dołączy do oferty sylabus dotyczący realizacji przedmiotu umowy.	

**c) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ, oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1a do SIWZ.**

**d) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 3a ppkt 3 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a ppkt 1,2,3 (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);







## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

### Rozdział IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/RUR/136/2012**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Informacje w/w uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 u. P.z.p.
4. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - bez wskazania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana w/w specyfikacja.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl).

**Pracownik Zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

mgr Dariusz Wakula tel. (017) 872 10 18, e-mail: [org@univ.rzeszow.pl](mailto:org@univ.rzeszow.pl) w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

### Rozdział V OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

#### 1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **60 dni** od terminu składania ofert.

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pelnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem: **ZP/RUR/136/2012 – nie otwierać przed 21.09.2012 r., godz. 10:15**” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy – ponieważ na podstawie art. 84 ust.2 u. P.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **21.09.2012 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert – **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **21.09.2012 r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert – **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 246, poz. 1649).

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto\* lub brutto-brutto\*\*.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena brutto\* lub brutto- brutto\*\* podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

\* Obowiązuje w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

\*\* Obowiązuje w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej (W przypadku osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej wartość netto jest równa wartości brutto-brutto).

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

### Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- |  |        |
|--|--------|
| - CENA                                 | - 40 % |
| - DOŚWIADCZENIE PRAKTYCZNE ( W LATACH) | - 20 % |
| - WYKSZTAŁCENIE                        | - 40 % |





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

### 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzorów.

#### a) Cena brutto\* (brutto-brutto\*\*) za realizację przedmiotu zamówienia

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto* (brutto-brutto**) w zbiorze ofert}}{\text{cena brutto* (brutto-brutto**) oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,4)}$$

#### b) Doświadczenie

Doświadczenie praktyczne związane z problematyką przedmiotu zamówienia wyrażone latami pracy

$$P = \frac{\text{liczba lat pracy w ofercie badanej}}{\text{maksymalna liczba lat pracy w zbiorze ofert}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,2)}$$

W przypadku, gdy dane zadanie będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę (przed wyliczeniem liczby przyznanych punktów w tym kryterium) zostanie uśredniona liczba punktów otrzymanych za doświadczenie poprzez podzielenie zsumowanej ilości lat pracy przez ilość osób.

#### c) Wykształcenie:

Przy założeniu, że osoba realizująca przedmiot zamówienia otrzymuje następującą liczbę punktów za wykształcenie:

Profesor	– 1 pkt
Doktor Habilitowany	– 0,8 pkt
Doktor	– 0,6 pkt
Magister	– 0,3 pkt

$$W = \text{liczba punktów otrzymana za wykształcenie} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,4)}$$

W przypadku, gdy dane zadanie będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę (przed wyliczeniem liczby przyznanych punktów w tym kryterium) zostanie uśredniona liczba punktów otrzymanych za wykształcenie poprzez podzielenie zsumowanej ilości punktów przyznanych za posiadany tytuł przez ilość osób.

d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników w danym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział VI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY







## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności.
9. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

### Rozdział VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**





## **Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Druk „OFERTA” - nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - nr 1a
3. Oświadczenie - nr 2a, nr 2b, nr 2c
4. Projekt umowy - nr 3
5. Oświadczenie - nr 2d
6. Oświadczenie - nr 2e
7. Oświadczenie - nr 2f

.....  
*kierownik zamawiającego lub osoba  
upoważniona*