



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/142/2012

Zał. nr 3 do siwz

Projekt umowy

Umowa nr /2012/RUR dotycząca warunków kształcenia w ramach studiów podyplomowych

zawarta w Rzeszowie w dniu.....2012 r. pomiędzy
Uniwersytetem Rzeszowskim, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
REGON 691560040, NIP 813-323-88-22

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. inż. prof. Czesława Puchalskiego

Przy kontrasygnacie finansowej:

Kwesor- mgr Janina Kut

zwanym dalej „Jednostką delegującą”,

a

.....(nazwa uczelni)

z siedzibą w..... przy ulicy,

REGON, NIP

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Uczelnią”:

o następującej treści:

Zawarcie niniejszej umowy jest następstwem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych dla słuchaczy skierowanych przez Jednostkę delegującą, t. j.

- | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------|-------|------|
| 1) Pani/Pana | | (nazwisko | imię) | zam. |
| | (pełne dane adresowe), | | | |
| 2) Pani/Pana | | (nazwisko | imię) | zam. |
| | (pełne dane adresowe), | | | |
| 3) Pani/Pana | | (nazwisko | imię) | zam. |
| | (pełne dane adresowe), | | | |

2. Studia o których mowa w ust. 1 prowadzone będą przez Uczelnię na Wydziale
(nazwa wydziału) w okresie od do





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wszelkie warunki, w tym kadrowe, lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1.
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się poinformować Jednostkę delegującą o szczegółowych warunkach organizacji i realizacji studiów podyplomowych ze wskazaniem:
 - a) wykazu przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk (program studiów),
 - b) wykazu nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz ich stopni naukowych,
 - c) miejsca, czasu i sposobu prowadzenia zajęć z poszczególnych przedmiotów (szczegółowy harmonogram),
 - d) warunków zaliczania przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych.
7. Ponadto Uczelnia zobowiązuje się do dostarczenia Jednostce delegującej aktualnego tekstu Statutu Uczelni oraz Regulaminu odbywania studiów podyplomowych na Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych określonych w § 1 umowy,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów, a także materiałów dydaktycznych jeżeli takowe są przewidziane dla danego kierunku studiów,
 - c) zapewnienia obsługi administracyjno – technicznej studiów,
 - d) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów,
 - e) zapewnienia słuchaczowi możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na warunkach ustalonych wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na Uczelni,
 - f) wydania słuchaczowi po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia i poinformowania o tym fakcie Jednostki delegującej,
 - g) niezwłocznego informowania Jednostki delegującej o wszelkich przypadkach naruszania przez słuchacza warunków uczestnictwa w studiach podyplomowych, na które został on skierowany.
2. W przypadku ewentualnego zaistnienia przesłanek do skreślenia słuchacza z listy studentów studiów podyplomowych Uczelnia zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania o tym zamiarze Jednostki delegującej z podaniem przyczyn które legły u podstaw takiej decyzji.

§ 4

1. Jednostka delegująca zobowiązuje się do terminowego przekazania na rachunek Uczelni opłaty za studia podyplomowe odbywane przez słuchacza.
Opłata w wysokości złotych (słownie:złotych) zostanie wniesiona jednorazowo i będzie płatna do dnia

2. Wpłata dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Uczelni :

Bank (nazwa banku) (numer rachunku)





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę przekazania przez Jednostkę delegującą polecenia zapłaty do banku.
4. Opłata o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje ogół kosztów związanych z przeprowadzeniem studiów podyplomowych opisanych w § 1 umowy i nie będzie ulegała zmianom przez cały okres ich trwania.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Jednostkę delegującą od umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych przysługuje jej zwrot całej wniesionej opłaty.
2. W przypadku odstąpienia przez Jednostkę delegującą od umowy w trakcie semestru przysługuje jej zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania przez skierowanego słuchacza w tym semestrze liczonego do momentu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Oświadczenie woli Jednostki delegującej o odstąpieniu od umowy może być złożone w każdym czasie i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci listu poleconego.
4. Uczelnia może odstąpić od umowy jedynie w przypadku nie przestrzegania przez słuchacza Regulaminu Studiów podyplomowych, Statutu Uczelni oraz obowiązujących w niej aktów wewnętrznych i przepisów porządkowych, a także w przypadku opóźnienia się przez Jednostkę delegującą z zapłatą czesnego o co najmniej 14 dni. Oświadczenie woli Uczelni o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci listu poleconego i winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem Jednostki delegującej wskazującym na uchybienia, które należy usunąć.
5. Jednostka delegująca może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późni. zm.).

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie umawiające się Strony.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony którym jest czas trwania studiów podyplomowych opisanych w § 1 umowy, t. j. na okres od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu na który została zawarta w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia delegowanego słuchacza z listy studentów podyplomowych,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późni. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także szczegółowe postanowienia zawarte w SIWZ.





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Ewentualne kwestie sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy umawiające się Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Jednostki delegującej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną częścią umowy jest załącznik Nr 1 – SIWZ.

Uczelnia:

Jednostka delegująca:





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 – SIWZ - Realizacja studiów podyplomowych w zakresie *Audyty wewnętrzny lub Zarządzanie i audyt*

Wymagania do szkoły wyższej realizującej studia podyplomowe w zakresie *Audyty wewnętrzny lub Zarządzanie i audyt*:

1. Realizacja programu *studiów podyplomowych w zakresie*
 - a) **Audyty wewnętrzny** w wymiarze przynajmniej **190 godzin**, zawierający m.in. tematy związane z systemem kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej, międzynarodowymi standardami audytu wewnętrznego, rachunkowością i finansami, analizą ryzyka, prawem podatkowym, prawem zamówień publicznych, planowaniem i metodyką pracy audytora itp.
LUB
 - b) **Zarządzanie i audyt** w wymiarze przynajmniej **190 godzin**, zawierający m.in. tematy związane z systemami zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego, bezpieczeństwem, audytem wewnętrznym, audytowaniem normatywnych systemów zarządzania, procedurami kontroli wewnętrznej, audytem finansowym, zarządzaniem zmianą, czasem, przedsięwzięciem itp.
2. Realizacja w/w program studiów w języku polskim,
3. Doświadczenie w realizacji studiów podyplomowych z zakresu **Audyty wewnętrznej lub Zarządzania i audytu** lub pokrewnych przynajmniej od 3 lat,
4. Zapewnienie słuchaczom materiałów szkoleniowych do zajęć,
5. Czas realizacji studiów min. 2 semestry,
6. Częstotliwość zjazdów: średnio 2x w miesiącu lub rzadziej,
7. Tryb studiów: niestacjonarny,
8. Lokalizacja uczelni realizującej w/w kierunek studiów w odległości maksymalnie do 350 km od Rzeszowa.

W cenie ujęta ma być specjalizacja, jeśli uczelnia oferuje specjalizację. Wyboru rodzaju specjalizacji dokonuje samodzielnie osoba uczestnicząca w studiach lub Zamawiający.

Zamawiający nie pokrywa opłaty rekrutacyjnej. Opłatę rekrutacyjną wraz z egzaminem pokrywa indywidualnie kandydat na studia podyplomowe.

