



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/154/2013

Zał. nr 1a do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. **Aktywne metody nauczania w pracy z grupą - dla nauczycieli akademickich**, zgodnie z zakresem merytorycznym (programem) podanym w punkcie 2.

Czas trwania kursu: min.40 godzin/kurs

Liczba kursów: 4

Metoda szkolenia: warsztatowa

Liczba uczestników: grupa ok. 20 osób; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia (+/- 5 osób).

Język w którym prowadzone będzie szkolenie: język polski

Materiały szkoleniowe:

Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.

Termin realizacji usługi: Termin realizacji pierwszego kursu 16,17,22 luty oraz 1 marzec, kolejne kursy realizowane będą odpowiednio: w II, III i IV kwartale 2013. Przewidywane godziny realizacji kursu: 8.00-18.00.

Zamawiający może, w porozumieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany podanych terminów i godzin szkoleń. Usługa może być realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 20.12.2013r. Możliwe godziny realizacji zajęć – od 8.00 do 19.00. Możliwe terminy realizacji zajęć: dni powszednie oraz soboty i niedziele.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15-20 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, ekran oraz laptop.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy sylabus osobiście do akceptacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego kursu do Biura Projektu. W przypadku braku akceptacji sylabusu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- b) Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia. Wykonawca dostarczy w/w materiały szkoleniowe osobiście do akceptacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego kursu do Biura Projektu. W przypadku braku akceptacji materiałów przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- c) Podczas zajęć Wykonawca ma obowiązek sprawdzać listę obecności uczestników – lista obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć - dziennik wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca ma obowiązek poinformować kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS.
- f) Wykonawca osobiście przekaże pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zlecenia.
- g) Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.

3. Zakres merytoryczny kursu:

Tematyka kursu ma obejmować poniższe zagadnienia w ujęciu psychologicznym i praktycznym, m.in.:

1. Techniki aktywizacji grupy
2. Autoprezentacja w pracy z grupą (style prowadzenia wykładów, ćwiczeń, warsztatów itp., pierwsze wrażenie, mowa ciała, budowanie wizerunku i autorytetu trenera, praca głosem jako element autoprezentacji, odbiór społeczny itd.)
3. Publiczne wystąpienia i prezentacje (konstrukcja dobrego wystąpienia)
4. Komunikacja werbalna i niewerbalna w pracy z grupą.
5. Asertywna komunikacja w pracy z grupą (rozwijanie postaw asertywnych wobec grupy i w relacjach indywidualnych – ćwiczenia)
6. Metody aktywne pracy z grupą (warunki tworzenia sytuacji edukacyjnej, zbiór metod pracy z grupą, proces grupowy i jego znaczenie przy doborze metod pracy z grupą, metody wspierające proces grupowy, integracja grupy, podniesienie energii w grupie, rozbudzenie kreatywności, metody twórczej pracy z grupą, m.in. metody prowadzenia dyskusji w grupie, pobudzanie twórczości grupowej, gry szkoleniowe i symulacje, projektowanie gry szkoleniowej, wykorzystanie studium przypadku w pracy szkoleniowej, scenki, drama i in.-ćwiczenia) (*min.70% szkolenia*)

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli akademickich do:

- stosowania różnych aktywnych, efektywnych innowacyjnych metod i form prowadzenia zajęć oraz narzędzi trenerskich
- dobierania metod, narzędzi w zależności od celów prowadzonych zajęć, liczby i gotowości uczestników, własnych zasobów itp.
- doświadczenie na sobie mocnych stron i pułapek związanych z daną metodą

1. Realizacja działań szkoleniowych

Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

2. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w szkoleniu musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listę obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników oraz innych powierzonych mu przez Zamawiającego dokumentów ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku/FV wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- d) **Wykonawca wystawi rachunek/FV po realizacji każdego kursu.**

5. Wymagania dotyczące personelu realizującego usługę

Osoba prowadząca kurs specjalistyczny musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: magistra





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiadać wykształcenie kierunkowe: psychologia
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na wyższej uczelni w charakterze związanym z przedmiotem zamówienia
- wykazać się poświadczonym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów itp. związanych z przedmiotem przetargu.
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera i rzutnika multimedialnego.

Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzorów.

a) Cena brutto* (brutto-brutto) za realizację przedmiotu zamówienia**

$C = x \cdot 100 \cdot \text{waga kryterium (0,4)}$

b) Doświadczenie

Doświadczenie praktyczne związane z problematyką przedmiotu zamówienia wyrażone latami pracy.

$P = x \cdot 100 \cdot \text{waga kryterium (0,2)}$

W przypadku, gdy dane zadanie będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę (przed wyliczeniem liczby przyznanych punktów w tym kryterium) zostanie uśredniona liczba punktów otrzymanych za doświadczenie poprzez podzielenie zsumowanej ilości lat pracy przez ilość osób.

c) Wykształcenie:

Przy założeniu, że osoba realizująca przedmiot zamówienia otrzymuje następującą liczbę punktów za wykształcenie:

Profesor – 1 pkt

Doktor Habilitowany – 0,8 pkt

Doktor – 0,6 pkt

Magister – 0,3 pkt

W = liczba punktów otrzymana za wykształcenie x 100 x waga kryterium (0,4)

W przypadku, gdy dane zadanie będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę (przed wyliczeniem liczby przyznanych punktów w tym kryterium) zostanie uśredniona liczba punktów otrzymanych za wykształcenie poprzez podzielenie zsumowanej ilości punktów przyznanych za posiadany tytuł przez ilość osób.

d) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników w danym kryterium do dwóch miejsc po przecinku

