



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/159/2013

Zał. nr 1a do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przeprowadzenie szkoleń pt. **Emisja głosu** dla nauczycieli akademickich, w liczbie godzin 40/kurs, zgodnie z zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) Przygotowanie szczegółowego sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji sylabusu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- c) Zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego
- d) **Dodatkowe wymagania:**
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji promocji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań.

2. Zakres merytoryczny kursu:

- 1) Emisja głosu – zagadnienia teoretyczne.
- 2) Anatomiczne podstawy procesu komunikatywnego.
- 3) Rodzaje oddechu, cechy oddechu fizjologicznego i fonacyjnego.
- 4) Techniki oddychania. Panowanie nad oddechem oraz powrót do jego naturalności. Ćwiczenia.
- 5) Ćwiczenia ustawiania ciała, ćwiczenia oddechowe.
- 6) Opanowanie prawideł poprawnej wymowy polskiej.
- 7) Emisja głosu – rezonatory.
- 8) Ćwiczenia usprawniające motorykę narządów mowy.
- 9) Poprawa możliwości głosowych poprzez kształtowanie postawy w sytuacjach neutralnych i w stresie. Wpływanie na siłę, intencję oraz głębię własnego głosu.
- 10) Dykcja – samogłoski i spółgłoski.
- 11) Głośne czytanie.
- 12) Autoprezentacja. Radzenie sobie z treścią, pokonywanie tremy podczas wystąpień publicznych.

3. Liczba szkoleń: 2

4. Metodologia: Zajęcia warsztatowe

5. Termin realizacji usługi: Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 20.12.2013r.

Przewidywany termin realizacji pierwszego kursu:

21.03.13 godz. 14.00-19.30 (7h)

22.03.13 godz. 9.00-16.30 (10 h)

19.04.13 godz. 9.00-16.30 (10 h)





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

25.04.13 godz 14.00-19.00 (6h)

26.04.13 godz. 14.00-19.30 (7h)

Zamawiający może dokonać zmiany terminu i godzin realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Przewidywany termin realizacji drugiego kursu: III kwartał 2013. Dokładny termin określi Zamawiający i poda Wykonawcy najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem kursu.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz materiały szkoleniowe (skrypt).

6. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi:

- a) Realizować zajęcia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego (zgodnie z podanym harmonogramem)
- b) Prowadzić dziennik zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem,
- c) Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe, prezentacje itp. przygotowane przez Wykonawcę dla grupy szkoleniowej muszą zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
- d) Dopilnować potwierdzenia przez uczestników szkolenia obecności na liście obecności w każdym dniu szkolenia na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- e) Oryginały list obecności i dzienników oraz innych dokumentów przekazanych mu przez Zamawiającego, prawidłowo wypełnionych, dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę do Biura Projektu. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- f) Wykonawca wystawi rachunek po realizacji każdego kursu.

7. Wymagania dotyczące personelu realizującego usługę

Osoba prowadząca kurs specjalistyczny musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: magistra
- posiadać wykształcenie kierunkowe: magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie logopedii, neurologopedii
- posiadać m.in.: min 3-letnie doświadczenie w pracy logopedycznej, wiedzę i umiejętności do diagnozowania i prowadzenia terapii trudności oddechowych, fonacyjnych i artykulacyjnych, wiedzę i umiejętności do prowadzenia warsztatów związanych z pracą w stresie podczas wystąpień publicznych,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów itp. związanych z przedmiotem przetargu

