

## Projekt

Umowa nr .....RUR/2013

zawarta w dniu .....06.2013r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Rzeszowskim, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów****REGON 691560040, NIP 813-323-88-22**

reprezentowanym przez:

**Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. inż. prof. UR Czesława Puchalskiego****przy kontrasygnacie finansowej: Kwestor UR – mgr Janina Kut**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego. Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759*)

**§ 1 Postanowienia ogólne.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **opracowaniu graficznym i wydruku broszur informacyjnych (wersja polska i wersja angielska) wraz z przekazaniem praw autorskich na zamawiającego** oraz dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Opracowanie graficzne musi być wykonane w formie zgodnej z wymaganiami drukarskimi oraz w formie edytowalnej możliwej do późniejszej korekty i dodania nowych stron wraz z treścią.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz szczegółowym opisie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot realizacji zamówienia będzie wykonany w trzech następujących po sobie etapach:
  - a) opracowanie graficzne broszur informacyjnych (wersja polska i wersja angielska)
  - b) wydruk broszur informacyjnych
  - c) dostawa całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

**§ 2 Materiały przekazane przez Zamawiającego.**

1. Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
  - a) logo UR w formacie JPG i w programie Corel Draw,
  - b) zdjęcia w formacie JPG jakie mają być zastosowane w broszurze informacyjnej,
  - c) teksty w językach: polski, angielski w formie doc. Teksty zostaną przekazane na płycie CD z podziałem na poszczególne strony.
2. Materiały zostaną przekazane Wykonawcy na płycie CD w formie edytowalnej i możliwej do wprowadzenia korekt.
3. Osobami wyznaczonymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy są: Justyna Zięba oraz Gabriela Pawłowska, tel. 17 872 10 11, e-mail: prorektor.fin@univ.rzeszow.pl.

### § 3 Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał wiedzy oraz zaplecze techniczne do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy wydrukowane broszury do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
3. Wykonawca prześle wersje elektroniczne opracowanych broszur w ostatecznych wersjach dla każdego z języków. Pliki muszą być na nośniku DVD w postaci PDF oraz w postaci edytowalnej. Wraz z przekazaniem płyty Wykonawca przekazuje wszelkie prawa autorskie jakie zostały określone w § 6.
4. Osobami wyznaczonymi do współpracy po stronie Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....

### § 4. Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego oraz korektorskiego broszury w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty protokolarnego przekazania przez Zamawiającego materiałów do opracowania, oraz do wydruku i dostawy broszur w terminie do **7 dni kalendarzowych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego materiałów do druku.
2. Wykonawca dostarczy ostateczne projekty graficzne, o których mowa w ust. 1 § 1, do **Rektoratu pok. 11, bud A1, przy Al. Rejtana 16c w Rzeszowie w terminie do 10 dni kalendarzowych** od daty protokolarnego przekazania przez Zamawiającego materiałów do opracowania.
3. Wykonawca dostarczy wydrukowane broszury o których mowa w ust. 1 § 1 oraz wersje elektroniczne o których mowa w ust. 3 § 3, do **Rektoratu pok. 11, bud A1, przy Al. Rejtana 16c w Rzeszowie w terminie do 7 dni kalendarzowych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego materiałów do druku.
4. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie **17 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
5. Na potwierdzenie dokonania dostawy, o której mowa w ust. 3, strony umowy podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

### § 5. Wynagrodzenie za zlecenie

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego, za cenę:  
Netto:..... zł. (słownie: ..... i .../100 zł.)  
VAT: ..... zł. (słownie: ..... i .../100 zł.)  
**Brutto: ..... zł. (słownie: ..... i .../100 zł.)**
2. W cenie brutto zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dopracowania graficznego i konsultacji z Zamawiającym, etc.
3. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach ceny podanej w § 5 ust. 1, należy dostawa wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 5 ust.1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna być przekazana na adres: **Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, bud. A1, Rektorat pok.11, tel. 17-872-10-11.**
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 w przypadku zmiany ustawowej podatków (w szczególności podatku VAT).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne następstwa niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez osoby, którymi się posłużył w wykonaniu niniejszej umowy.

#### **§ 6. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego broszury dla każdego z języków, na następujących odrębnych polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienie technikami mechanicznymi, optycznymi, analogowymi i cyfrowymi, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, za pomocą Internetu i innych sieci komputerowych, publiczne rozpowszechnianie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 następuje z chwilą odbioru wykonanych prac. Wykonawca zezwala także Zamawiającemu na dokonanie dowolnych przeróbek i zmian opracowania lub jego części wykonanych w wyniku realizacji umowy, do włączenia ich w całości lub w części do innych opracowań Zamawiającego oraz do tworzenia opracowań zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich lub patentowych osób trzecich, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy i niniejszym Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

#### **§ 7. Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w ust. 1 karę umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy stosownie do art. 498 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający uprawniony jest do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sytuacji, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zleconego przedmiotu umowy przekracza 7 (siedem) dni kalendarzowych ponad termin określony w § 4 ust. 1 Umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
5. W przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni w wykonaniu zleconego przedmiotu zamówienia Zamawiający może również od Umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania przez Wykonawcę oraz żądać naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

#### **§ 8. Warunki rozwiązania umowy**

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych.

### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 10.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu Rzeszowskiego i jeden dla Wykonawcy.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół przekazania przez Zamawiającego materiałów do opracowania
3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia nr [PO/RUR/168/2013](#)

**/... /RUR/2013**

Załącznik nr 2

Rzeszów, ..06.2013 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW DO OPRACOWANIA

Dotyczy wykonania usługi: **opracowanie graficzne i wydruk broszur informacyjnych (wersja polska i wersja angielska) wraz z przekazaniem praw autorskich na zamawiającego oraz dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego** zgodnie z umową nr **/... /RUR/2013** z dnia ...06.2013r.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16 C

Wykonawca:

.....

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje materiały do opracowania graficznego broszur informacyjnych (na płycie CD w formie edytowalnej i możliwej do wprowadzenia korekt):

- a) logo UR w formacie JPG i w programie Corel Draw,
- b) zdjęcia w formacie JPG jakie mają być zastosowane w broszurze informacyjnej,
- c) teksty w językach: polski, angielski w formie doc. Teksty zostaną przekazane na płycie CD z podziałem na poszczególne strony.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**/... /RUR/2013**

Załącznik nr 3

Rzeszów, ..07.2013 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy wykonania usługi: **opracowanie graficzne i wydruk broszur informacyjnych (wersja polska i wersja angielska) wraz z przekazaniem praw autorskich na zamawiającego oraz dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego** zgodnie z umową nr **/... /RUR/2013** z dnia ...06.2013r.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16 C

Wykonawca:

.....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera wydrukowane broszury informacyjne w nakładzie 500 egzemplarzy każdej wersji językowej (500 wersja polska i 500 wersja angielska) zapakowanych w paczkach po 50 egzemplarzy w folii termokurczliwej bądź w innej folii (paczki opisane co jest ich zawartością) do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera wersje elektroniczne opracowanych broszur na płycie DVD w ostatecznych wersjach dla każdego z języków. Pliki w postaci PDF oraz w postaci edytowalnej Wraz z przekazaniem płyty Wykonawca przekazuje wszelkie prawa autorskie jakie zostały określone w § 6 umowy nr **/... /RUR/2013** z dnia ...06.2013r.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....