

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), aktów wykonawczych do niej oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Nazwa nadana postępowaniu: „Usługa patrołowania Campusów Uniwersytetu Rzeszowskiego”

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy się powoływać na sygnaturę postępowania: **ZP/UR/106/2015**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski – teren Campusu Zalesie przy ul. Ćwiklińskiej – Zelwerowicza – Robotniczej w Rzeszowie oraz Campusu Rejtana – Kopisto – Pigoń – Warzywnej w Rzeszowie.**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Usługa patrołowania Campusów Uniwersytetu Rzeszowskiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do Siwz.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

79715000-9 Usługi patrolowe,
79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: nie dotyczy.

6. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2016 r. do 31.01.2017 r.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

| Lp. | warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące: | Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków |
|-----|---|--|
| A | B | C |
| 1. | Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności | Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. |
| 2. | Posiadania wiedzy i doświadczenia; | Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że zrealizował (lub jest w trakcie realizacji) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie): |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>co najmniej 3 usługi polegające na patrolowaniu obiektów przez licencjonowanych agentów ochrony na kwotę co najmniej 50 000,00 zł netto każda, a także załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).</p> <p>Jeżeli dana usługa jest w trakcie realizacji, jej wartość zrealizowana musi być na kwotę co najmniej 50 000,00 zł netto.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia, nie spełnia.</i></p> |
| 3. | Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; | <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p> |
| 4. | Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; | <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p> |
| 5. | Sytuacji ekonomicznej i finansowej; | <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p> |
| 6. | Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p. | <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>oraz</p> <p>- informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</p> |
|--|--|---|

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument lub oświadczenie | Nr załącznika do SIWZ |
|--|---|-----------------------|
| A | B | C |
| Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: | | |
| 1. | <p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><i>Forma dokumentu: oryginał.</i></p> | 2.1 |
| 2. | <p>Aktualna koncesję wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia</p> | |
| 3. | <p>- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w rozdz. III ust.2 (pkt 2 tabeli)</p> <p>Wykaz wykonanych głównych usług (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>(UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), <u>Dowodami są:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>poświadczenia</u>, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2) <u>oświadczenie Wykonawcy</u> – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1); <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>Uwaga!!! Głównie usługi. W wykazie należy wykazać usługi, zgodnie z warunkiem posiadania wiedzy i doświadczenia sprecyzowanym w Rozdziale III ust. 2</p> | 4 |

| | | |
|---|---|------------|
| | Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. | |
| Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania: | | |
| 4. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. <i>Forma dokumentu: oryginał.</i> | 2.2 |
| 5. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i> | |
| 6. | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>Forma dokumentu: oryginał.</i> | 2.3 |

b) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

| Lp. | Wymagany dokument: | Nr załącznika do SIWZ |
|-----|---|-----------------------|
| 1. | Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i> | 1 |
| 2. | Mapa z dokładnym zaznaczeniem miejsc dyslokacji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych. | |

c) dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego: brak.

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SIWZ drogą telefoniczną !!!

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: **ZP/UR/106/2015. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 7:30 do 15:30.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.).
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/106/2015 – nie otwierać przed 02.12.2015 r., godz. 10:30”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 02.12.2015 r. godz. 10:00

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

Termin otwarcia ofert – 02.12.2015 r. godz. 10:30

**Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – polski złoty (PLN)

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|---|------|
| 1. | CENA | 90% |
| 2. | Dyslokacja (rozmieszczenie) zmotoryzowanych patroli interwencyjnych od miejsc interwencji | 10% |
| | Razem | 100% |

1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

2) Kryterium nr 2 – Dyslokacja (rozmieszczenia) zmotoryzowanych patroli interwencyjnych od miejsc interwencji:

$$D = \frac{\text{łączna najkrótsza odległość w złożonych ofertach}}{\text{łączna odległość z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Przez dyslokację zmotoryzowanych patroli interwencyjnych od miejsc interwencji należy rozumieć rozmieszczenie patroli interwencyjnych na terenie Rzeszowa.

Wykonawca musi wskazać w ofercie minimum jedno stałe miejsce, a maksymalnie dwa stałe miejsca dyslokacji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych na terenie Rzeszowa, znajdujące się w najbliższej odległości od ewentualnych miejsc interwencji tj.

1) budynek A0 , Rzeszów, ul. Prof. St. Pigonia 1

2) budynek D1, Rzeszów, ul. Ćwiklińskiej 2 „Dworek”

Uwaga!

Odległość drogową zamawiający będzie weryfikował (mierzył) przy pomocy Google Maps www.google.pl/maps.

Jeżeli Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia) tylko jednym patrolem interwencyjnym na terenie Rzeszowa – wpisuje powyżej tylko jedno miejsce stałej lokacji. Jeżeli Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia) jednym lub większą liczbą patroli interwencyjnych na terenie Rzeszowa – wpisuje powyżej jedno lub dwa miejsca stałej lokacji.

W przypadku wskazania tylko jednego miejsca lokacji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych Zamawiający do oceny oferty w danym kryterium przyjmie sumę odległości liczoną od tego miejsca do budynku budynek A0 , Rzeszów, ul. Prof. St. Pigonia 1 i do budynku budynek D1, Rzeszów, ul. Ćwiklińskiej 2 „Dworek”.

Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę dwóch miejsc lokacji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych Zamawiający do oceny oferty w danym kryterium przyjmie sumę podanych odległości.

Odległość zmotoryzowanych patroli interwencyjnych od miejsc interwencji należy podać w jednostkach: kilometr i metr (z dokładnością do jednego metra).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + D$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich , Zamawiający wymaga podania jedynie **ceny netto**.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z

postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane, a także przepisy Kodeksu cywilnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22” - załącznik nr 2.1
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24” - załącznik nr 2.2
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 2.3
6. Projekt umowy - załącznik nr 3
7. Wykaz wykonanych głównych usług - załącznik nr 4

Zatwierdzono w dniu: 23.11.2015 r.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona