

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p.z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 26c
35-959 Rzeszów
tel/fax: (17) 872 1468
e-mail: mjaszak@ur.edu.pl

Rozdział I**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: **Organizację 8-dniowych warsztatów terenowych z nauką jazdy konnej w Wysowej lub jej okolicy dla studentów z niepełnosprawnością i wolontariatu UR w terminie 10-17.08.2013r.**

Tryb: **przetarg nieograniczony**
Rodzaj zamówienia: **usługa**
Miejsce zamówienia : **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

Rozdział II**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Opis wymagań wobec Ośrodka**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu ośrodka w terminie 10 - 17 sierpnia 2013 r.
- 2) Ośrodek znajdujący się w województwie małopolskim, w Wysowej lub jej okolicy do 15 km.
- 3) Standard ośrodka:
 - a) stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - możliwość swobodnego transportu niepełnosprawnych na wózkach na poziom gdzie wydawane będą posiłki, poziom pokoi noclegowych oraz na parking,
 - możliwość swobodnego przetransportowania osób poruszających się na wózkach inwalidzkich z ośrodka do autokaru i odwrotnie,
 - b) stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb rekreacyjnych:
 - sala fitness (do codziennej dyspozycji)
 - SPA (sauna, jaskinia solna)
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie całego ośrodka
 - c) Ośrodek zapewnia Zamawiającemu miejsca parkingowe dla jednego autokaru lub dwóch busów, oraz dwóch samochodów osobowych w terminie 10 – 17 sierpnia 2013 r.

- 4) Ośrodek zapewnia w terminie 10 – 17 sierpnia 2013 r. 25 miejsc noclegowych w następującym układzie:
- a) co najmniej 4 miejsca noclegowe w pokojach jednoosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym)
 - b) pozostałe 21 miejsc noclegowych w pokojach 1 - 2 osobowych (z pełnym węzłem sanitarnym), w tym co najmniej 4 pokoje w pełni dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 5) Ośrodek zapewnia wyżywienie dla 25 osób w następującym układzie:
- a) posiłki:
 - śniadanie (w formie bufetu szwedzkiego), obiady i kolacje dla 25 uczestników obozu, w dniach 11 – 16 sierpnia 2013 r.
 - obiad i kolacja w dniu 10 sierpnia 2013 r.
 - śniadanie w dniu 17 sierpnia 2013 r.
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie diabetycznej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie bezglutenowej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników warsztatów. O dokładnej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem obozu. Zmiana liczby uczestników nie może być większa niż 20%.

II. Rekreacja

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do krytej ujeżdżalni i parku jeździeckiego każdego dnia trwania warsztatów, w godzinach określonych w ramowym programie, oddalonych od miejsca zakwaterowania nie więcej niż 200 metrów.
- 2) Wykonawca zapewnia, w godzinach wynikających z ramowego programu turnusu, możliwość skorzystania w trakcie obozu przynajmniej:
 - a) z 20 koni do jazdy konnej,
 - b) z zastępów konnych z bryczkami
- 3) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia w ramach turnusu rajdu konnego dla wszystkich uczestników obozu jednocześnie (bryczki konne).
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie rajdu suchego prowiantu dla każdego uczestnika rajdu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania we wskazanym dniu zamiast kolacji – ogniska/grilla z pieczeniem prosiaka/barana. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości innych produktów spożywczych, wskazanych przez Kierownika turnusu do upieczenia na ognisku/grillu, oraz dodatków (chleb, keczup, musztarda, napoje) dla wszystkich uczestników warsztatów. Wykonawca zapewni także oprawę muzyczną tego wieczoru (kapelę regionalną).
- 5) Wykonawca zapewnia suchy prowiant dla wszystkich 25 uczestników w dniu wycieczki, wyznaczonym przez Kierownika. Termin wycieczki ustali Kierownik z Wykonawcą najpóźniej na 1 dzień przed datą wycieczki.
 - a) Wykonawca zorganizuje jedną wycieczkę dla wszystkich 25 uczestników w odległości do 70 km od miejsca zakwaterowania uczestników obozu. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych biletów wstępu do zwiedzanych miejsc (koszty biletów należy wliczyć w cenę). Zamawiający dopuszcza organizację wycieczki bryczkami.
- 6) Wykonawca zapewnia możliwość zorganizowania w ramach turnusu co najmniej dwóch dyskotek dla 25 osób.
 - a) Organizacja dyskotek obejmuje udostępnienie pomieszczenia oraz zapewnienie nagłośnienia i obsługę DJ'a.
- 7) Ramowy program obozu:
 - 8.00 – Śniadanie
 - 10.00 – 13.00 – nauka jazdy konnej
 - 14.00 – obiad
 - 15.30 – 17.30 – nauka jazdy konnej
 - 18.00 - kolacja
 - 19.00 – szkolenie „Efektywna Komunikacja”

- 8) Zamawiający przedstawi Wykonawcy „Dzienny program warsztatów” najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem turnusu.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany „Dziennego programu warsztatów”.
 - b) Drobne zmiany „Dziennego programu warsztatów” będą zgłaszane przez Kierownika turnusu lub innego przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco;
 - c) Istotne zmiany „Dziennego programu warsztatów ” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub innego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego zdarzenia; 2 dniowy termin zgłoszenia zmiany „Dziennego programu warsztatów” nie obowiązuje w sytuacjach nagłych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a powstałych w dniu sporządzenia „Dziennego programu warsztatów”.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do „Dziennego programu warsztatów” dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę. O dopuszczeniu dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę zadecyduje Kierownik lub inny przedstawiciel Zamawiającego.

III. Ubezpieczenie

- 1) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW i KL na przejazdy i na pobyt dla wszystkich uczestników obozu, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatą klimatyczną dla wszystkich uczestników.
- 3) Ponadto Wykonawca zapewni opiekę lekarską (lekarz rodzinny) podczas każdego dnia trwania warsztatów.

IV. Transport

- 1) Wykonawca zapewni Wynajmującemu transport na miejsce turnusu oraz powrót z turnusu dla wszystkich 25 uczestników, w dniu rozpoczęcia i zakończenia turnusu, w terminach podanych w pkt I.1. SIWZ tj.:
 - a) na trasie Rzeszów – Wysowa w dniu 10 sierpnia 2013 r.
 - b) na trasie Wysowa lub okolice – Rzeszów, w dniu 17 sierpnia 2013 r,
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport, o którym mowa w pkt. IV.1. SIWZ autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu konieczny transport dla wszystkich 25 uczestników, w trakcie planowanej wycieczki (w odległości do 70 km od miejsca zakwaterowania uczestników), w terminie ustalonym w „Dziennym programie warsztatów”, autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 4) Standard autokaru:

Autokar nie starszy niż 6 lata, o pojemności max. 65 osób, posiadający:

 - siedzenia rozsuwane, uchylne z podnóżkami,
 - klimatyzację,
 - ogrzewanie,
 - ABS, ESP, ASR,

- przestrzeń załadunkowa w bagażniku pow. 15 m³, w układzie umożliwiającym ustawienie 4 złożonych wózków i przewiezienie wszystkich bagaży każdego z uczestników.
- 5) Standard busów:

Busy nie starsze niż 4 lata, o pojemności min. 15 osób, posiadające:

 - siedzenia rozsuwane i rozkładane,
 - klimatyzację,
 - ogrzewanie,
 - ABS, ASR

- przestrzeń załadunkową (lub przyczepę zamkniętą) umożliwiającą przewiezienie wszystkich bagaży każdego z uczestników.
- 6) Zapewnienie kierowców do pojazdów wymienionych w punkcie IV. SIWZ należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga bezwzględnej trzeźwości kierowców przez cały okres realizacji danego zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.
- 7) Wykonawca zapewnia dobry stan techniczny pojazdów do realizacji zadania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego oferowanych pojazdów.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 55100000-1, 55320000-9, 55110000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia: **w okresie od 10.08.2013r do 17.08.2013r.**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn.29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą

		0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3

b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1

2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	
3	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (podania nazwy hotelu/ośrodka , programu obozu, nazwy przewoźnika , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca) Uwaga: Wybrany Wykonawca 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz – faks, skan mailem lub pisemnie.	
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	

cl Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 3a Lp. 5,7 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a.2-4

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/111/2013** Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert

2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:

z napisem: **ZP/UR/111/2013 - nie otwierać przed 25.07.2013 r., godz. 11:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **25.07.2013 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert -**Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert – **25.07.2013 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4.1 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną dla 25 osób, nie podlegającą późniejszym negocjacjom. W przypadku innej liczby uczestników obozu (podana przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem obozu) cena umowy będzie stanowiła:

$Wu = W : 25 \times I$ gdzie:

Wu – cena umowy

W – cena oferty

I – ostateczna liczba uczestników

- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaofertowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

Umowa.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy..

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1. Druk „OFERTA” - nr 1
- 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” - nr 2.1 i 2.2
- 3. Informacja art. 26 ust.2d - nr 2.3
- 4. Projekt umowy - nr 3

**z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych**

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*