

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p.z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 26c
35-959 Rzeszów
tel/fax: (17) 872 1468
e-mail: mjaszak@ur.edu.pl

Rozdział I**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: **Organizacja 8 – dniowych warsztatów terenowych z zajęciami ogólnorozwojowymi w Wierchomli lub jej okolicach dla studentów z niepełnosprawnością i wolontariatu UR w terminie 14.09 - 21.09.2013 r.**

Tryb: **przetarg nieograniczony**
Rodzaj zamówienia: **usługa**
Miejsce zamówienia : **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

Rozdział II**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Opis wymagań wobec Ośrodka**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu ośrodka w terminie 14 - 21.09.2012 r.
- 2) Ośrodek znajdujący się w Wierchomli (Beskid Sądecki) lub w miejscu oddalonym od Wierchomli nie więcej niż 10 km (w linii drogowej).
- 3) Standard ośrodka:
 - a) Stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - możliwość swobodnego przetransportowania osób poruszających się na wózkach inwalidzkich od ośrodka do autokaru i odwrotnie,
 - możliwość swobodnego transportu windą na poziom gdzie wydawane będą posiłki, pokoje noclegowych, sali konferencyjnej oraz na parking,
 - co najmniej jeden pokój dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach (szerszy od standardowych, z uchwyty i poręczami ułatwiającymi korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych).
 - b) Stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb szkoleniowych:
 - wykonawca zapewni 5-krotnie w trakcie turnusu dostęp do sali szkoleniowej, umożliwiającej zorganizowanie wykładów/konferencji dla 24 osób, wyposażonej w ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny oraz nagłośnienie.

- wykonawca zapewni dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie całego obiektu.
- c) Ośrodek zapewni Zamawiającemu miejsca parkingowe dla jednego busa oraz sześciu samochodów osobowych w terminie 14-21.09.2013 r.
- d) Ośrodek zapewni opiekę medyczną każdego dnia trwania turnusu.
- 4) Ośrodek zapewni 7 noclegów w terminie od 14 - 21.09.2013 r., z 24 miejscami noclegowymi, w następującym układzie:
 - a) co najmniej 2 miejsca noclegowe w pokojach jednoosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym)
 - b) pozostałe 22 miejsca noclegowe w pokojach 2-osobowych (z pełnym węzłem sanitarnym)
- 5) Wykonawca zapewni wyżywienie dla 24 osób w następującym układzie:
 - śniadanie (w formie bufetu szwedzkiego), obiad i kolacja (w formie bufetu szwedzkiego) dla 24 uczestników warsztatów, w dniach 15.09 - 20.09.2013 r.
 - obiad i kolacja (w formie bufetu) w dniu 14.09.2013 r.
 - śniadanie (w formie bufetu) w dniu 21.09.2013 r.
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem warsztatów lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie diabetycznej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie bezglutenowej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego)
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Ośrodek, gdzie będzie możliwość w cenie osobodoby do nielimitowanego korzystania z:
 - pływalni,
 - sali do fitness,
 - siłowni,
 - wielofunkcyjnego boiska i stołów do tenisa stołowego,
 - strefy SPA (sauna sucha i parowa, jacuzzi, kabina IR, natryski płaszczone),
- 7) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników. O dokładnej liczbie uczestników warsztatów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem turnusu. Zmiana liczby uczestników wyjazdu nie może być większa niż 20%.

I. Rekreacja

- 1) W ramach turnusu Wykonawca zapewnia możliwość przynajmniej trzykrotnego wynajęcia co najmniej 22 rowerów szosowych/górskich wraz z kaskami ochronnymi na cały dzień, dla zgłoszonych uczestników wycieczki jednocześnie, w terminie podanym przez Kierownika, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (koszt ewentualnego wynajmu należy wliczyć w cenę)
 - a) precyzyjne określenie rodzaju i ilości rowerów wypożyczanych danego dnia, nastąpi po uzgodnieniu z Kierownikiem lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, co najmniej jeden dzień przed planowaną wycieczką.
- 2) Wykonawca zapewnia możliwość zorganizowania w ramach turnusu wieczorku tanecznego z DJ-em dla wszystkich uczestników obozu.
- 3) Wykonawca zapewnia w ramach turnusu organizację spływu tratwami przełomem Dunajca, na trasie Sromowce Niżne – Szczawnica, dla wszystkich 24 uczestników. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie spływu opieki przewodnika i wykwalifikowanych instruktorów.
- 4) Wykonawca zapewnia w ramach turnusu organizację całodniowej wycieczki do Krynicy dla wszystkich 24 uczestników obozu (zwiedzanie miasta, pijalni, wyjazd gondolą na Jaworzynę Krynicką) i zobowiązuje się tym samym do pokrycia kosztów biletów do gondoli, które należy wliczyć w cenę oferty.
- 5) Wykonawca zapewnia transport oraz suchy prowiant i napoje w dniach wycieczek. O dniach wycieczek Kierownik lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego zawiadomi Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed terminem wycieczki.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania we wskazanym dniu zamiast kolacji – ogniska/grilla z muzyką górską na żywo. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości produktów spożywczych (mięso, ryby), wskazanych przez Kierownika lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do upieczenia na ognisku/grillu, oraz dodatków (chleb, keczup, musztarda, napoje) dla wszystkich uczestników.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do trzykrotnej organizacji w trakcie trwania obozu całodniowego rajdu rowerowego. Dokładne wskazanie dni, w których odbędą się rajdy, nastąpi po uzgodnieniu z Kierownikiem lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą rajdu.

8) Zamawiający w dniach wyznaczonych na rajdy rowerowe zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom rajdu suchego prowiantu oraz napojów i przygotowanie obiadokolacji zamiast obiadu i kolacji.

9) Ramowy program warsztatów :

8:00 - 10:00 - śniadanie

10:00 - 13:00 - zajęcia w terenie/ pływalnia/ fitness/ siłownia

14:00 - obiad

15:30 - 18:00 - zajęcia w terenie/ pływalnia/ fitness/ siłownia

19:00 - kolacja

20:00 - szkolnie pierwsza pomoc przedmedyczna

10) Zamawiający przedstawi Wykonawcy „Dzienny program warsztatów” najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem turnusu.

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany „Dziennego programu warsztatów”.

b) Drobne zmiany „Dziennego programu warsztatów” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego na bieżąco.

c) Istotne zmiany „Dziennego programu warsztatów” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub innego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego zdarzenia; 2 dniowy termin zgłoszenia zmiany „Dziennego programu warsztatów” nie obowiązuje w sytuacjach nagłych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a powstałych w dniu sporządzenia „Dziennego programu warsztatów”.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do „Dziennego programu warsztatów ” dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę. O dopuszczeniu dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę zadecyduje Kierownik lub inny wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.

II. Ubezpieczenie

1) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW i KL na przejazdy i na pobyt dla wszystkich uczestników warsztatów, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego.

2) Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatą klimatyczną dla wszystkich uczestników.

III. Transport

1) Wykonawca zapewni Wynajmującemu transport na miejsce warsztatów oraz powrót z miejsca warsztatów dla wszystkich 24 uczestników, w dniu rozpoczęcia i zakończenia turnusu, w terminie podanym w pkt I.1. SIWZ tj.:

a) na trasie Rzeszów – „miejsce obozu”, w dniu 14.09.2013 r.

b) na trasie „miejsce obozu” – Rzeszów, w dniu 21.09.2013 r,

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport, o którym mowa w pkt. IV.1. SIWZ autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.

3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport dla wszystkich 24 uczestników w trakcie planowanych wycieczek (w odległości do 50 km od miejsca zakwaterowania uczestników turnusu), w terminach ustalonych w „Dziennym programie warsztatów”, autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.

4) Standard autokaru:

Autokar nie starszy niż 6 lat, o pojemności max. 65 osób, posiadający:

- siedzenia rozsuwane, uchylne z podnóżkami,

- klimatyzację,

- ogrzewanie,

- ABS, ESP, ASR,

5) Standard busa:

Bus nie starszy niż 4 lata, o pojemności min. 18 osób, posiadający:

- siedzenia rozsuwane i rozkładane,

- klimatyzację,

- ogrzewanie,

- ABS, ASR

8) Zapewnienie kierowców do pojazdów wymienionych w punkcie IV. SIWZ należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga bezwzględnej trzeźwości kierowców przez cały okres

realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.

9) Wykonawca zapewnia dobry stan techniczny pojazdów do realizacji zadania.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego oferowanych pojazdów.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 55100000-1, 55320000-9, 55110000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia: **w okresie od 14.09.2013r do 21.09.2013r.**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn.29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz 2.Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu warsztatu/obozu

		terenowego z zajęciami ogólnorozwojowymi o wartości co najmniej 15 000,00 netto PLN; (słownie: piętnaście tys.) 3. Wykonawca załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1

2	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym, okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie</p> <p>(UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), Dowodami są:</p> <p>1) poświadczenia, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1);</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej</p> <p>Lub, na podstawie § 9 ust. 2 obowiązujące w/w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz.U. z 2013 r., poz. 231),</p> <p>Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z §1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30 grudnia 2009r.(Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817)</p>	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3

b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	
3	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (podania nazwy hotelu/ośrodka , programu warsztatów, nazwy przewoźnika , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca) Uwaga: Wybrany Wykonawca 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz – faks, skan mailem lub pisemnie.	

4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	
---	--	--

c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a. **3-5**

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/124/2013** Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

mgr Magdalena Jaszak tel. (017) 872 1468, e-mail: mjaszak@ur.edu.pl w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:

z napisem: **ZP/UR/124/2013 - nie otwierać przed 09.08.2013 r., godz. 11:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **09.08.2013 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert -**Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert – **09.08.2013 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

1.1 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną dla 24 osób, nie podlegającą późniejszym negocjacom. W przypadku innej liczby uczestników obozu (podana przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem obozu) cena umowy będzie stanowiła:

Wu = W : 24 x I gdzie:

Wu – cena umowy

W – cena oferty

I – ostateczna liczba uczestników

- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- cena brutto - 100%

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaofferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

Umowa.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy..

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA” | - nr 1 |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d | - nr 2.3 |
| 4. Projekt umowy | - nr 3 |
| 5. Wykaz usług | - nr 4 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*