

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej P.z.p. (t.j. Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych pok. 20
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18
e-mail – jtoczek@univ.rzeszow.pl

Rozdział I TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Ukraina: LWÓW – TARNOPOL – KAMIENIEC PODOLSKI**

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Organizacja imprezy turystycznej – Wyjazd na Ukrainę w dniach 12-14.10.2012 w ramach Konferencji „Społeczeństwo Informacyjne. Stan i kierunki rozwoju w świetle uwarunkowań regionalnych”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
*Specyfikacja i program imprezy turystycznej:
Wyjazd na Ukrainę (12-14.10.2012) jako część konferencji „Społeczeństwo Informacyjne. Stan i kierunki rozwoju w świetle uwarunkowań regionalnych”*

Ogólne informacje:

Liczba osób: maksymalnie 90 osób

zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczestników, przy czym szacunkowa ilość: minimum 70, a maksymalnie 90 - Zamawiający na 5 dni przed terminem realizacji powiadomi Wykonawcę o dokładnej liczbie uczestników

Środek transportu: dwa luksusowe autokary klasy turystycznej, z uchylanymi siedzeniami, WC, barkiem, DVD, klimatyzacją każdy na min. 49 miejsc

Opieka:

Wykonawca dysponuje Pilotem – działający w imieniu organizatora, posiadający legitymację pilota na całą trasę.

Wykonawca zapewni: Przewodników turystycznych, władających językiem polskim i ukraińskim, posiadających doświadczenie w oprowadzaniu wycieczek z polskimi turystami, posiadających odpowiednie zezwolenia miejscowych władz, na trasie Lwów – Tarnopol – Kamieniec Podolski - Lwów

Ubezpieczenie:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników tj: Ubezpieczenia NNW – na min. 5 tys. euro, Ubezpieczenia KL (pakiet rozszerzony o koszty leczenia chorób przewlekłych) – min. 20 tys. euro, Ubezpieczenia OC na rzeczy i/lub osobie – 20 tys. euro

Wymagania ogólne dla organizatora:

Organizator powinien posiadać wpis do ewidencji organizatorów i pośredników turystycznych oraz posiadać gwarancję bankową lub umowę ubezpieczeniową, aby klienci po upadku touroperatora mieli m.in. zapewniony zwrot kosztów wyjazdu na wysokość min. 60 tys. zł, obejmującą obszar działalności na terytorium Ukrainy i Polski.

Wyżywienie:

Dzień I – 12.10.2012 r.

Obiadokolacja – w lokalu gastronomicznym podana na zastawie ceramicznej lub szklanej z metalowymi sztuczcami: 1 danie: zupa, 2 danie: porcja mięsa - min. 150g, ziemniaki/frytki, zestaw surówek, napoje gorące: herbata/kawa, napoje zimne: soki/woda, deser

Dzień II – 13.10.2012r

Śniadanie (w hotelu) – bufet, pieczywo, wędliny, ser, masło, dżem, kawa i herbata, ciepły posiłek – parówki lub jajecznicza, ...

Obiadokolacja - w lokalu gastronomicznym podana na zastawie ceramicznej lub szklanej z metalowymi sztuczcami: 1 danie: zupa, 2 danie: porcja mięsa - min. 150g, ziemniaki/frytki, zestaw surówek, napoje gorące: herbata/kawa, napoje zimne: soki/woda, deser

Dzień III – 14.10.2012r

Śniadanie (w hotelu) – serwowane pieczywo, wędliny, ser, masło, kawa i herbata, ciepły posiłek – parówki lub jajecznicza, ...

Obiadokolacja - w lokalu gastronomicznym podana na zastawie ceramicznej lub szklanej z metalowymi sztuczcami: 1 danie: zupa, 2 danie: porcja mięsa - min. 150g, ziemniaki/frytki, zestaw surówek, napoje gorące: herbata/kawa, napoje zimne: soki/woda, deser

Zakwaterowanie - noclegi w hotelach:

Dzień I – 12.10.2012r ~24:00 - Zakwaterowanie i nocleg w Tarnopolu - hotel (o standardzie min. trzech gwiazdek) - pokoje dwuosobowe z łazienkami, śniadanie, opuszczenie hotelu przed ~9:00 13.10.2012 r.

Dzień II – 13.10.2012r - ~18 :00 - Zakwaterowanie na nocleg w Kamieńcu Podolskim - hotel (o standardzie min. trzech gwiazdek) – pokoje dwuosobowe z łazienką , śniadanie, opuszczenie hotelu przed ~9:00 14.10.2012 r.

Program:

12 października (Piątek)

5:00 - Wyjazd z Rzeszowa do Lwowa

~ 9 :00 - Postój na śniadanie (w drodze na parkingu)

~10:30 - Planowany orientacyjny przyjazd do Lwowa

11:00 – 13.00 - Zwiedzanie Lwowa - panoramiczny przejazd po Lwowie, zwiedzanie: cmentarz Łyczakowski/ Orłąt Lwowskich,

13:00 -16:00 - Sesja naukowa na Politechnice Lwowskiej (sesja naukowa konferencji - bez obsługi biura) – część grupy

13:00 – 16:00 – dalsze zwiedzanie katedra św. Jura, przejazd na starówkę Lwowa, rynek z kamienicą czarną, katedra Łacińska i kaplica Boimów, kościół Dominikanów, katedra Ormiańska oraz zaulek ormiański, Wały Hetmańskie, Plac Mariacki i pomnik Adama Mickiewicza.

16:00 -17:00 - Obiadokolacja w lokalu gastronomicznym podana na zastawie ceramicznej lub szklanej z metalowymi sztuczcami: 1 danie: zupa, 2 danie: porcja mięsa - min. 150g, ziemniaki/frytki, zestaw surówek, napoje gorące: herbata/kawa, napoje zimne: soki/woda, deser.

17:30 - Opera Lwowska (bilet wstępu na spektakl godzina 18:00, zwiedzanie opery z przewodnikiem)

~21:00 - Wyjazd do Tarnopola

24:00 - Zakwaterowanie i nocleg w Tarnopolu - pokoje dwuosobowe z łazienkami (w hotelu trzy gwiazdkowym)

13 Października (Sobota)

8:00 - Śniadanie w hotelu

9:00 -12:00 - Sesja naukowa w Tarnopolu (TISIT) (sesja naukowa konferencji bez obsługi biura)

12:00- 14:00 - Zwiedzanie Tarnopola - Kościół dominikanów, zamek i spacer na plac teatralny.

14:00 – wyjazd w kierunku Kamieńca Podolskiego po drodze zwiedzanie Trembowli - ruiny zamku Kazimierza Wielkiego położone na krawędzi jaru Gniezny

Okolo 17:00 - Obiadokolacja, zakwaterowanie na nocleg w hotelu (min. 3 gwiazdki w Kamieńcu Podolskim – pokoje dwuosobowe z łazienką)

14 października (Niedziela)

8:00 - Śniadanie w hotelu

9:00 - wykwaterowanie z hotelu i zwiedzanie:

Kamieniec Podolski - zamek-twierdza, rynek polski, ratusz, Katedra katolicka pw. Św. Piotra i Pawła, Chocim - forteca, Okopy Świętej Trójcy - panorama na Dniestr i Zbrucz, Jazłowiec – klasztor Sióstr Niepokalanek (założony w 1863 roku przez bł. Marcelinę Darowską,)

17:00 - Obiadokolacja w Jazłowcu, dalsze zwiedzanie - Buczacz - ratusz, cerkiew bazylianów i kościół p.w. Wniebowzięcia NMP z cudownym obrazem MB Szkaplerznej

~19:00 - wyjazd w drogę powrotną z postojami w tym postojem na zakupy przed granicą

~05:00 (15.X) - prawdopodobny powrót do Rzeszowa

3. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

- 63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek,
- 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie,
- 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
- 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

4. Zamawiający:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- g) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia: **12-14.10.2012r.**

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

L.p.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń

		metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym min. 1 osobą działającą w imieniu organizatora posiadającą uprawnienia pilota wycieczek, posiadającą odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownym dokumentem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P.z.p. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	4
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy 2c

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	
3	Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba)	

- c) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ,

- d) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
 5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 3a ppkt 5 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a ppkt 4,5 (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);
- Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert tj. 20.09.2012 r.**

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/127/2012**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Informacje w/w uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 u. P.z.p.
4. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - bez wskazania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana w/w specyfikacja.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.univ.rzeszow.pl.

Pracownik Zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Joanna Toczek, tel. (017) 872 10 18, e-mail: jtoczek@univ.rzeszow.pl w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: „**Oferta na ZP/UR/127/2012 nie otwierać przed 20.09.2012r., godz. 10:15**” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy – ponieważ na podstawie art. 84 ust.2 u. P.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **20.09.2012 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert – **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **20.09.2012 r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert – **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i wartość brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty i składniki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie – waga (w %):

- **najniższa cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „najniższa cena brutto” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
n – najniższa wartość z zaoferowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie czynnika;
 $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),
- b) Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- c) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie dotyczącym programu wyjazdu – poszczególnych elementów wchodzących w jego skład, bądź kolejności ich świadczenia o ile zmiany te okażą się niezbędne, a podstawowa forma usługi nie zostaje zmieniona. W myśl tej zasady może więc ulec zmianie program ramowy i kolejność jego realizacji po każdorazowym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą. Zmiany programu wyjazdu mogą nastąpić w następujących przypadkach: niesprzyjających warunków pogodowych uniemożliwiających realizację programu, klęski żywiołowej, zagrożenia życia lub zdrowia, opóźnień w transporcie nie spowodowanych przez Wykonawcę.

Rozdział VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Druk „FORMULARZ OFERTY” - nr 1
2. Oświadczenie - nr 2a, nr 2b, nr 2c
3. Projekt umowy - nr 3
4. Wykaz osób - nr 4

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona