

ZP/UR/ 157 /2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i realizacja studiów podyplomowych w trybie niestacjonarnym z zakresu zarządzania finansami uczelni dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Usługa polega na: przeszkoleniu pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w trybie niestacjonarnym na studiach podyplomowych w zakresie zarządzania finansami uczelni.

Okres realizacji usługi: rok akademicki 2013/2014 (zgodnie z harmonogramem studiów).

Szkoła wyższa realizująca studia powinna:

1. realizować program studiów podyplomowych Zarządzanie finansami w wymiarze przynajmniej 200 godzin,
2. posiadać doświadczenie w realizacji w/w kierunku studiów przynajmniej od 5 lat,
3. realizować zajęcia raz lub dwa razy w miesiącu w systemie weekendowym,
4. dysponować wysoko wykwalifikowaną kadrą dydaktyczno-naukową, w tym kadrą mającą praktyczne doświadczenie w zakresie zarządzania finansami,
5. zapewnić słuchaczom konspekty do zajęć oraz drukowane materiały do zajęć opracowane w formie graficznej.

Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych w zakresie zarządzania finansami uczelni wyższej, w ramach projektu „UR - nowoczesna uczelnia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Program studiów podyplomowych powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Aktualny stan prawny zarządzania finansami uczelni (Nowa Ustawa o Finansach Publicznych),
- Finanse publiczne w UE - polityki europejskie, instytucje, zarządzanie projektami finansowanymi z UE,
- System finansowo-księgowy,
- System zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej,
- Zarządzanie przepływami finansowymi w uczelniach publicznych,
- Zarządzanie kapitałem i planowanie finansowe (zarządzanie strategiczne, budżetowanie zadaniowe, przegląd doświadczeń międzynarodowych),
- Kontroling i budżetowanie,
- Planowanie cash-flow,
- Analizy finansowe: analiza wskaźnikowa - płynności finansowej, zadłużenia, rentowności,
- Optymalizacja podatkowa,
- Zarządzanie ryzykiem finansowym,
- Wskaźniki monitorujące zarządzanie finansami,
- Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w administracji publicznej, dyscyplina finansów publicznych.

Program studiów ma zostać przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zmodyfikowania programu w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.

Uczestnicy studiów mają otrzymać materiały szkoleniowe z każdego zakresu tematycznego studiów (w formie trwale spiętej). Materiały szkoleniowe mają zostać przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zmodyfikowania przedstawionych materiałów w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zobowiązuje się do właściwej wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz innych przekazywanych słuchaczom dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wszystkie uzgodnienia będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego przy osobistym udziale przedstawicieli Wykonawcy.

II. Harmonogram zjazdów

Studia powinny być realizowane w systemie weekendowym, rozpoczynać się najwcześniej w sobotę ok. godziny 8:00, kończyć najpóźniej w niedzielę ok. godziny 16:00. Harmonogram zjazdów ma zostać uzgodniony i przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem umowy.

III. Termin realizacji

Studia powinny trwać dwa semestry i zostać zrealizowane w czasie najwcześniej od 1 października 2013 r. do najpóźniej 30 listopada 2014 r. Zamawiający uzgodni szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia studiów z Wykonawcą.

IV. Liczba uczestników studiów.

Liczba Uczestników studiów podyplomowych - 24 osoby. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób. Uczestnicy studiów - kadra kierownicza Uniwersytetu Rzeszowskiego.

V. Miejsce realizacji studiów

Zjazdy studiów podyplomowych mają odbywać się na terenie miasta Rzeszowa. Zamawiający zapewnia salę wykładową wyposażoną w rzutnik, ekran, tablicę oraz pracownię wyposażoną w stanowiska komputerowe do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.

VI. Liczba godzin studiów

Liczba godzin studiów podyplomowych – min. 200 h.

VII. Dodatkowe wymagania

Zamawiający otrzyma przed rozpoczęciem studiów od Wykonawcy następujące dokumenty - odpowiednio zwizualizowane:

- Szczegółowy program studiów i harmonogram studiów
- Programy (sylabusy) poszczególnych przedmiotów ujętych w programie studiów.

Zamawiający otrzyma w trakcie trwania i po zakończeniu studiów od Wykonawcy następujące dokumenty - odpowiednio zwizualizowane:

- Listy obecności słuchaczy z każdego zjazdu,
- Dzienniki zajęć z poszczególnych przedmiotów,
- Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- Po jednym komplecie materiałów szkoleniowych (w formie papierowej i elektronicznej),
- Potwierdzenia odbioru dyplomów,
- Kserokopię wystawionego dyplomu,

Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizowanych zajęć na studiach podyplomowych ze strony Zamawiającego przez osobę przez niego upoważnioną.

Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją w/w studiów przez Zamawiającego Instytucji Pośredniczącej - NCBiR lub Instytucji Zarządzającej - MRR.

VIII. Catering dla uczestników

W ramach obsługi cateringowej ma być zapewniony obiad (składający się z dwóch dań np. zupa, danie mięsne z ziemniakami/kaszą i surówką oraz napoju), a w czasie przerw w zajęciach napoje (gorące i zimne) oraz ciastka. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie stosować świeże produkty dostępne na rynku, w tym do przystawek i surówek do drugiego dania. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

IX. Zaświadczenie ukończenia studiów podyplomowych

Studia mają być zakończone wydaniem dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

X. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

XI. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto za kompleksowe przeprowadzenie studiów podyplomowych nie będzie podlegała waloryzacji ani żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

XII. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej obsługi administracyjnej studiów, w skład której wchodzi między innymi:

- 1) rozliczanie z obecności uczestników na zajęciach,
- 2) zbierania od uczestników dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego oraz przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.