



ZAMAWIAJĄCY:
Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych
Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
bud. A1, pok. 15

ZP/UR/169/2014

Rzeszów, dnia 10.12.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Osoba do kontaktu:

Tomasz Bałchan
tel./fax.(17) 872 10 79
e- Mail: tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2015 r.”

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy się powoływać na sygnaturę postępowania: **ZP/UR/169/2014**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **cała Polska**

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„**Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2015 r.**”

Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Dostawa do 400 karnetów miesięcznych uprawniających pracowników UR do korzystania z szerokiej oferty usług rekreacyjnych i sportowych oraz do 15 karnetów dla osób towarzyszących i do 10 karnetów dla dziecka poniżej 15 roku życia – opcja tylko baseny) takich jak m.in.: **aerobik, aqua aerobik, basen, fitness, grota solna, jacuzzi, joga, sztuki walki, nauka tańca, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, squash, tenis** w sposób nieograniczony przez 7 dni w tygodniu w ramach jednego pakietu. Karnet w zależności od zakresu wybranych usług umożliwi Nielimitowany dostęp do obiektów sportowych i rekreacyjnych w całym kraju, a w szczególności na terenie województwa podkarpackiego. Karnety na okres 12 miesięcy, tj. od stycznia do grudnia 2015 r.

Podana powyżej liczba karnetów jest liczbą szacunkową, wyliczoną na podstawie zainteresowania pracowników, osób towarzyszących oraz dzieci pracowników. Rzeczywista liczba karnetów może ulegać zmianom w trakcie trwania umowy, w zależności od zainteresowania użytkowników.. Zmiany liczby zamawianych karnetów nie uprawniają Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

1.2. Karnety mają uprawniać użytkowników do korzystania co najmniej z usług, o których mowa w punkcie 1.1 w obiektach sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na obszarze całego kraju. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 25 obiektów w Rzeszowie i 80 na terenie województwa Podkarpackiego, z tym zastrzeżeniem, że na terenie Rzeszowa karnety muszą zapewniać dostęp do co najmniej:

- 3 basenów o długości min. 25 metrów (w tym co najmniej dwóch krytych – całorocznych),
- 4 siłowni,
- 3 saun,
- 2 kortów tenisowych (w tym co najmniej jeden kort kryty - całoroczny),
- 2 sal do squasha,
- zajęć fitness,
- zajęć ze sztuk walki.

Przez pojęcie **użytkownika** należy rozumieć: pracowników zamawiającego, dzieci pracowników, osoby towarzyszące.

Przez pojęcie **obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć oddzielny lokal, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne.

Dostęp do usług nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a ich wartość nie przekracza połowy wartości rynkowej zakupu danej usługi (nie dotyczy: jazdy konnej; usług grupowych, które dany użytkownik chce mieć na wyłączność np. sauna na wyłączność; zajęć indywidualnych np. tanecznych, pływackich; treningu personalnego, zajęć z instruktorem; wynajem: kortu do squasha, wynajem kortu do tenisa, wynajem toru do kręgli, wynajem boiska do futsalu)

1.3. Dostęp do obiektów ma mieć charakter Nielimitowany tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych i rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

1.4. Dostęp do obiektów ma mieć charakter otwarty, dający możliwość korzystania z usług bez limitu czasowego, chyba że takie ograniczenia nałożone są bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne. Limit czasowy nie może być krótszy niż 45 minut, wyjątkiem są sauny.

1.5. Zamawiający dopuszcza (poza bezpłatną imienną kartą - po okazaniu której wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i podpisem na liście użytkownik jest wpuszczany do obiektu) pod określonymi poniżej warunkami następujące funkcjonujące na rynku karnetów sportowo-rekreacyjnych sposoby weryfikacji /rejestracji wejścia Użytkownika: czytnik danych biometrycznych lub system SMS.

Warunki weryfikacji przy pomocy czytnika danych biometrycznych lub przy pomocy systemu SMS:

- weryfikacja musi być dla Użytkownika całkowicie bezpłatna;
- w przypadku weryfikacji użytkowników za pomocą systemu sms, Wykonawca musi zapewnić użytkownikom nieposiadającym telefonów komórkowych (lub użytkownikom, którzy zadeklarują chęć posiadania takiego urządzenia) na czas trwania umowy bezpłatnie urządzenie telekomunikacyjne służące weryfikacji użytkowników w obiektach (wraz z ważną kartą SIM). Kaucja zwrotna za urządzenie telekomunikacyjne służące weryfikacji Użytkowników nie może być wyższa jak 100 zł. Użytkownik ma prawo odmowy weryfikacji przy pomocy czytnika danych biometrycznych (w takiej sytuacji, będzie korzystał z weryfikacji przy pomocy systemu sms).

Weryfikacja Użytkowników w obiektach sportowo-rekreacyjnych ma być zwolniona z dodatkowych opłat i innych, ukrytych mikropłatności – bezpłatna weryfikacja. Wszystkie koszty związane z weryfikacją Użytkownika w obiekcie powinny stać po stronie Wykonawcy.

1.6. Zakup karnetów będzie współfinansowany z **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

Zamawiający zamierza dofinansowywać zakup dostępu do usług do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych:

- dla **Pracowników** w wysokości 20 zł/miesiąc (dla każdego pracownika),
- **Osoby towarzyszące** - brak dofinansowania,
- **Dzieci** - brak dofinansowania.

1.7. Zamawiający prosi o nie podawanie w ofertach obiektów sportowo-rekreacyjnych w których są świadczone **jedynie** usługi, które nie mogą być finansowane / współfinansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1.8. Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty szczegółowego regulaminu świadczenia usług. Powyższy regulamin Będzie zobowiązany dostarczyć wybrany Wykonawca, przed zawarciem umowy.

1.9. W celu realizacji usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie imiona i nazwiska osób korzystających z usługi.

1.10. Podana powyżej liczba karnetów jest szacunkiem dokonany na podstawie aktualnego zainteresowania pracowników (osób towarzyszących, dzieci) dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej liczby.

1.11. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami określonymi w ustawie Pzp.
- j) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Wymagania dotyczące gwarancji: nie dotyczy.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6. Termin realizacji: od 01.01.2015 r do 31.12.2015 r. (a w przypadku nie podpisania umowy do dnia 01.01.2015r. - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.)

7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

a) Płatność za dostarczane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Vat.

Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależeć od ceny jednostkowej karnetu zaoferowanej w ofercie oraz liczby Pracowników Zamawiającego (osób towarzyszących oraz dzieci) którzy zadeklarowali udział w korzystaniu z usług Wykonawcy.

b) Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez drugą stronę.

c) Wynagrodzenie będzie płatne na rzecz Wykonawcy, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Vat.

W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu faktury Vat w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego okresu rozliczeniowego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury Vat, w wysokości 0,2 % wartości należnej faktury Vat.

d) Osobie korzystającej z usług Wykonawcy przysługuje prawo rezygnacji z usług Wykonawcy, ze skutkiem na koniec danego miesiąca rozliczeniowego, w którym złoży oświadczenie o rezygnacji. Istnieje możliwość przystąpienia do korzystania z usług Wykonawcy nowym osobom w trakcie trwania umowy, na takich samych zasadach i warunkach, jak osoby korzystające z usługi.

e) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę osób, które zadeklarowały korzystanie z oferty Wykonawcy. Zamawiający co najmniej raz w miesiącu będzie powiadamiał Wykonawcę o zmianie liczby osób korzystających z usług Wykonawcy - jeżeli taka zmiana nastąpi.

f) Kaucje zwrotne pobierane za korzystanie z usług nie będą traktowane przez Zamawiającego jako dodatkowe opłaty.

g) Cena podana w ofercie za karnet umożliwiający korzystanie z dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych, nie może ulec zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

h) W przypadku korzystania z kart uprawniających do korzystania z usług Wykonawcy, zostaną one wydane bezpłatnie przez wybranego Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do jednego miejsca wskazanego przez Zamawiającego określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług Wykonawcy.

i) Po podpisaniu umowy, Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy listę osób które zadeklarowały chęć korzystania z usług Wykonawcy.

j) Wykonawca w terminie max. 3 dni od wyboru jego firmy do realizacji zamówienia, przedstawi Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji zgodny z Siwz.

k) W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu, przy uwzględnieniu kwoty należnej Wykonawcy za cały miesiąc świadczenia usługi.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego</i>

		<i>oświadczenia.</i>
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p. Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj. - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz - informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i>

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	1

	(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz) Forma dokumentu: oryginał.	
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i> Forma dokumentu: oryginał, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	
4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> Forma dokumentu: oryginał.	1

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
2.	Szczegółowy wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych na terenie województwa podkarpackiego, z których będą mogli korzystać pracownicy Zamawiającego, osoby towarzyszące, dzieci pracowników wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu (informacje o dostępnych w obiekcie usługach, ograniczeniach czasowych, dopłatach i limitach) oraz podaniem dokładnej nazwa i adresu obiektu.	

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku),
Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną - email** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/169/2014**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach pracy od godz. 8:00 do 15:00.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
-
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/169/2014 – nie otwierać przed 18.12.2014 r., godz. 13:30”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 18.12.2014 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

Termin otwarcia ofert – 18.12.2014 r. godz. 13:30

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zeru.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	cena dla pracownika	75%
2.	cena dla osoby towarzyszącej	10%
3.	cena dla dziecka pracownika – opcja tylko baseny	5%
4.	Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego	10%
	Razem	100%

1) **cena dla pracownika** (za jeden miesiąc):

cena najniższej skalkulowana
 ----- x **75 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
 cena oferty ocenianej

2) **cena dla osoby towarzyszącej** (za jeden miesiąc):

cena najniższej skalkulowana
 ----- x **10 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
 cena oferty ocenianej

3) **cena dla dziecka pracownika – opcja tylko baseny** (do 15-go roku życia) (za jeden miesiąc):

cena najniższej skalkulowana
 ----- x **5 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
 cena oferty ocenianej

4) **Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego:**

ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych
 oferty ocenianej
 ----- x **10 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
 największa ilość obiektów
 sportowo-rekreacyjnych

UWAGA: Przez pojęcie **obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć oddzielny lokal, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne.

Obiekty sportowo-rekreacyjne w których są świadczone jedynie usługi, które nie mogą być finansowane / współfinansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie będą brane pod uwagę w danym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów (o ile postępowanie nie zostanie unieważnione z innych przyczyn).

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

Pozostałe informacje:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona