



ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Rzeszowski

Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,

Dział Zamówień Publicznych, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów,

bud. A4, pok. 13

Znak sprawy: ZP/UR/169/2018

Rzeszów, 27.11.2018 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Nazwa nadana postępowaniu:

„Dostawa karnetów dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego uprawniających do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w 2019 roku”

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigońia 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan
tel. (17) 872 1079
e-mail – tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **cała Polska**

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** *Dostawa karnetów dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego uprawniających do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w 2019 roku.*

Opis przedmiotu zamówienia

Opis: Dostawa do 400 karnetów miesięcznych uprawniających pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych (basenów, klubów fitness itp.) w 2019 roku.

- a) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całość przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca musi zapewnić w ramach karnetu możliwość korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na obszarze całego kraju. Na terenie województwa podkarpackiego Wykonawca musi zapewnić w ramach karnetu możliwość korzystania z minimum 50 obiektów sportowo-rekreacyjnych, w tym co najmniej z następujących obiektów:
- 3 baseny o długości min. 25 metrów (w tym co najmniej dwa kryte – całoroczne),
 - 3 siłownie,
 - 2 sauny,
 - sala do squasha,
- oraz z następujących zajęć:
- zajęcia fitness,
 - zajęcia ze sztuk walki.

Przez pojęcie **użytkownika** należy rozumieć: pracowników zamawiającego.

Przez pojęcie **obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć oddzielny lokal, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne, z zastrzeżeniem, iż dwa lub więcej **odrębne podmioty** prowadzące **odrębne działalności** gospodarcze **pod tym samym adresem** lub **w tym samym lokalu** zostaną przez Zamawiającego uznane za dwa lub więcej obiekty sportowo-rekreacyjne.

Dostęp do usług nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a ich wartość nie przekracza połowy wartości rynkowej zakupu danej usługi (nie dotyczy: usług grupowych, które dany użytkownik chce mieć na wyłączność np. *sauna na wyłączność*; zajęć indywidualnych np. tanecznych, pływackich; treningu personalnego, zajęć z instruktorem; wynajem: kortu do squasha, jazda konna, wynajem kortu do tenisa, wynajem toru do kręgli, wynajem boiska do futsalu - dopłaty do tych usług mogą być wyższe niż połowa wartości rynkowej usługi)

c) Dostęp do obiektów ma mieć charakter nielimitowany tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

d) Dostęp do obiektów ma mieć charakter otwarty, dający możliwość korzystania z usług bez limitu czasowego, chyba że takie ograniczenia nałożone są bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne. Limit czasowy nie może być krótszy niż 45 minut, wyjątkiem są: **sauna, vacu, itp.**, które mogą trwać mniej niż 45 minut i pod warunkiem, że takie ograniczenie czasowe wynika ze względów bezpieczeństwa dla zdrowia.

e) Karta wystawiana przez Wykonawcę ma mieć formę dokumentu imiennego ważnego po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zamawiający nie dopuszcza innej formy weryfikacji uczestników jak np. stosowanie kodów PIN otrzymywanych poprzez wiadomości sms, czy weryfikację danych biometrycznych (tj. odcisków palców uczestników). Jediną formą weryfikacji może być dokument potwierdzający tożsamość. Zamawiający nie dopuszcza, aby weryfikacja wiązała się z jakimiś dodatkowymi kosztami.

f) Zamawiający zamierza przekazać Wykonawcy tylko listę imion i nazwisk w celu wykonania zamówienia.

g) Zamawiający informuje, że dostawa 400 karnetów dotyczy pracowników, w stosunku do których:

- Uniwersytet Rzeszowski przewiduje dofinansowanie ceny brutto każdego karnetu w wysokości **20zł miesięcznie**.

h) Zamawiający informuje, że liczba 400 karnetów jest szacunkiem dokonany na podstawie aktualnego zainteresowania pracowników tą formą rekreacji, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej ilości (zmniejszania/zwiększania). Zmiana liczby zamawianych karnetów nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

i) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia.

Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

j) Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty szczegółowego regulaminu świadczenia usług. Powyższy regulamin będzie zobowiązany dostarczyć wybrany Wykonawca, przed zawarciem umowy.

k) Wykonawca w ramach umowy, którą zawrze z Zamawiającym umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach karnetu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

l) Obiekty świadczące usługi z dopłatą będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”, z wyjątkiem sytuacji, że dany obiekt będzie oferował tylko i wyłącznie usługi z dopłatą. Jeżeli oprócz usług z dopłatą będzie oferował usługi bez dopłaty, to taki obiekt będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”.

m) Zamawiający nie wyraża zgody na podawanie w ofertach następujących usług: **solaria, zabiegi kosmetyczne, zabiegi fryzjerskie**. Jednakże podanie tych usług nie spowoduje odrzucenia oferty wykonawcy, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium „ilość obiektów”, gdy dana usługa/usługi, będzie jedyną usługą świadczoną w tym obiekcie.

n) Należyta weryfikacja tożsamości użytkownika leży po stronie Wykonawcy.

o) Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany będzie przesłać Zamawiającemu (w formie elektronicznej) lub zamieścić na swojej stronie internetowej - pełną listę obiektów sportowo-rekreacyjnych i świadczonych w nich usług, z których pracownicy Zamawiającego będą mogli korzystać na terenie całego kraju, a także przysyłać aktualizacje tej listy w przypadku dokonywania jej zmian.

2. **Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,

3. **Zamawiający:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- k) Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

4. **Wymagania dotyczące gwarancji:** nie dotyczy.

5. **Termin realizacji: od 01.01.2019 r do 31.12.2019 r.** (a w przypadku niepodpisania umowy do dnia 01.01.2019 r. - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.)

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

a) Płatność za dostarczane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Vat.

Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależeć od ceny jednostkowej karnetu zaofiarowanej w ofercie oraz liczby Pracowników Zamawiającego, którzy zadeklarowali udział w korzystaniu z usług Wykonawcy.

b) Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez drugą stronę. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie niższa niż 50 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego.

c) Wynagrodzenie będzie płatne na rzecz Wykonawcy, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Vat.

W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu faktury Vat w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego okresu rozliczeniowego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury Vat, w wysokości 0,2 % wartości brutto należnej faktury Vat.

d) Osobie korzystającej z usług Wykonawcy przysługuje prawo rezygnacji z usług Wykonawcy, ze skutkiem na koniec danego miesiąca rozliczeniowego, w którym dana osoba złożyła oświadczenie o rezygnacji. Istnieje możliwość przystąpienia do korzystania z usług Wykonawcy nowym osobom (jak i osobom, które zrezygnowały, a chcą dalej korzystać z karnetów) w trakcie trwania umowy, na takich samych zasadach i warunkach, jak pozostałe osoby korzystające z karnetów.

e) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę osób, które zadeklarowały korzystanie z oferty Wykonawcy. Zamawiający co najmniej raz w miesiącu będzie powiadamiał Wykonawcę o zmianie liczby osób korzystających z usług Wykonawcy - jeżeli taka zmiana nastąpi.

f) Kaucje zwrotne pobierane za korzystanie z usług (przez podmioty współpracujące z Wykonawcą przy wykonywaniu usługi) nie będą traktowane przez Zamawiającego jako dodatkowe opłaty.

g) Cena podana w ofercie za karnet umożliwiający korzystanie z dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych, nie może ulec zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

h) W przypadku korzystania z kart uprawniających do korzystania z usług Wykonawcy, zostaną one wydane bezpłatnie przez wybranego Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie w miejsce wskazane przez Zamawiającego określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług Wykonawcy.

i) Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualną listę osób które zadeklarowały chęć korzystania z usług Wykonawcy.

j) Wykonawca w terminie max. 3 dni od wyboru jego firmy do realizacji zamówienia, przedstawi Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji, który musi być zgodny z Siwz, a w szczególności z zapisami rozdziału II pkt. 6 Siwz.

k) W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu, przy uwzględnieniu kwoty należnej Wykonawcy za cały miesiąc świadczenia usługi.

l) Osobami uprawnionymi do korzystania z programu są wyłącznie pracownicy UR zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</i>	2
3	Pełnomocnictwo/-a w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (<i>w przypadku działania przez pełnomocnika</i>).	---

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	4

c) **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że oferowane dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

Lp.	Wymagany dokument:
1	-----

d) Inne dokumenty stanowiące treść oferty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć bezwzględnie do oferty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Szczegółowy wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych na terenie województwa podkarpackiego, z których będą mogli korzystać pracownicy Zamawiającego , wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu (informacje o dostępnych w obiekcie usługach, ograniczeniach czasowych, dopłatach i limitach) oraz podaniem dokładnej nazwy i adresu obiektu.	----

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,

- d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: tbalchan@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej jednorazowo przy użyciu poczty elektronicznej nie powinna przekraczać 40MB.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**
e-mail tbalchan@ur.edu.pl;
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. Pigońia 6, Budynek A4, pok. 13
35-311

8. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/169/2018**. **Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- k) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
„Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/169/2018 - nie otwierać przed 05.12.2018 r. godz. 10:30. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 05.12.2018 r. godz. 10:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10

Termin otwarcia ofert – 05.12.2018 r. godz. 10:30

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.

4. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, Vat i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto za karnet miesięczny	60%
2.	Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego	40%
	Razem	100%

1) **Cena brutto za karnet miesięczny:**

cena brutto za karnet najniżej skalkulowana

cena brutto za karnet oferty ocenianej

$x 100 \text{ pkt} \times 0,60$

2) **Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego:**

ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych
oferty ocenianej

największa ilość obiektów
sportowo-rekreacyjnych spośród złożonych ofert

$x 100 \text{ pkt} \times 0,40$

Przez pojęcie **obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć oddzielny lokal, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne, z zastrzeżeniem, iż dwa lub więcej **odrębne podmioty** prowadzące **odrębne działalności** gospodarcze **pod tym samym adresem** lub **w tym samym lokalu** zostaną przez Zamawiającego uznane za dwa lub więcej obiekty sportowo-rekreacyjne.

Obiekty świadczące usługi z dopłatą będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”, z wyjątkiem sytuacji, że dany obiekt będzie oferował tylko i wyłącznie usługi z dopłatą. Jeżeli oprócz usług z dopłatą będzie oferował usługi bez dopłaty, to taki obiekt będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”.

Zamawiający nie wyraża zgody na podawanie w ofertach następujących usług: **solaria, zabiegi kosmetyczne, zabiegi fryzjerskie**. Jednakże podanie tych usług nie spowoduje odrzucenia oferty wykonawcy, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium „ilość obiektów”, gdy dana usługa/usługi, będzie jedyną usługą świadczoną w tym obiekcie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów (o ile postępowanie nie zostanie unieważnione z innych przyczyn).

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
 9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

Rozdział VII

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział VIII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz oferty - 1
2. Oświadczenie - 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - 3

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona