

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**



**UNIWERSYTET RZESZOWSKI**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY powyżej 14 000,00 EUR**

**pn.:**

***USŁUGA WYNAJMU PŁYWAŁNI DLA POTRZEB WYDZIAŁU  
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO***

**Znak postępowania: ZP/UR/175/2012**

**ZATWIERDZIŁ**

**Z up. Rektora**

**Eugeniusz Niżnik**

**Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

**Dnia 10 grudnia 2012 r.**

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	4
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.....	4
IX.	UDZIELANIE WYJAŚNIEN PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
X.	ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	5
XI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA .....	5
XII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU . .....	6
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	8
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	8
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
XVI.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ .....	11
XVII.	WADIUM .....	11
XVIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XIX.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY .....	11
XX.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	11
XXI.	TRYB OTWARCIA OFERT .....	12
XXII.	BADANIE OFERT .....	12
XXIII.	ODRZUCENIE OFERTY .....	13
XXIV.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	13
XXV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	13
XXVI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	14
XXVII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA .....	14
XXVIII.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	15
XXIX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	15
XXX.	MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	15
XXXI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XXXII.	PODWYKONAWSTWO .....	16
XXXIII.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA.....	16
XXXIV.	INFORMACJE KOŃCOWE .....	17

### **FORMULARZE:**

NR 1	FORMULARZ OFERTY
NR 2	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
NR 3	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NR 4	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH)

### **ZAŁĄCZNIKI:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - PROJEKT UMOWY

## I. ZAMAWIAJĄCY

UNIwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP 813-32-38-822 , REGON 691560040

**Adres do korespondencji:**

<http://www.univ.rzeszow.pl>

fax.(17) 872 12 62

e- mail – adzw@univ.rzeszow.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „u.p.z.p.” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy przywołanej ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie wynajmu pływalni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (zaplecze sanitarno szatniowe, natryski, suszarki, depozyt itp.) w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach: Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
  - 1) Posiadanie niecki basenowej o wymiarach min. 25 x12 m, min. 6 torów z możliwością prowadzenia zajęć jednocześnie z max. 45 osobami.
  - 2) Udostępnienie pływalni w trakcie realizacji zamówienia w szacowanym wymiarze 460 godzin dydaktycznych (po 45 min.) w godzinach pracy pływalni:
    - a) jeden dzień roboczy: min. 8 godzin (po 45 min) bez przerw,
    - b) kolejny dowolny dzień roboczy: min. 4 godziny (po 45 min) bez przerw,
    - c) w soboty i niedziele dla studentów studiów niestacjonarnych - w rocznym wymiarze godzin: min. 120 (po 45 min).
  - 3) Udostępnienie zaplecza sanitarno-szatniowego, natrysków, suszarek oraz depozytu.
  - 4) Udostępnienie niezbędnego potencjału technicznego (sprzętu do prowadzenia zajęć dydaktycznych - desek pływackich, „makaronów”, płetw itp.).
  - 5) Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia.
    - a) harmonogram na semestr letni zostanie podpisany przez strony umowy w ciągu 5-ciu dni od dnia podpisania umowy,
    - b) harmonogram na semestr zimowy zostanie podpisany przez strony umowy do dnia 25.09.2013 r.

3. Odległość z Głównego Budynku Wydziału Wychowania Fizycznego UR (ul. Towarnickiego 3) do pływalni nie może przekroczyć 3,5 km ze względu na możliwość szybkiego przemieszczenia się studentów na zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem.
4. W razie niemożliwości skorzystania z pływalni Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w czasie nie krótszym niż trzy godziny zegarowe przed rozpoczęciem zajęć.
5. **Kod CPV: 92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe.**

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

#### **VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 07.01.2013 r. do dnia 20.12.2013 r.**

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. **W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną** (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - art. 27 ust. 2 ustawy); zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy przekazywać w formie pisemnej.**
3. We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:
  - 1) Pani Katarzyna Szeremeta **w sprawach merytorycznych** nr tel. (0-17) 872 29 22
  - 2) Pan Adam Zwoliński **w sprawach proceduralnych** nr tel. (0-17) 872 12 72  
w godz. od 7:30 do 15:00.

#### **IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji faksem, drogą elektroniczną albo pisemnie.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1a ustawy może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
4. Zamawiający odpowiada na pytania zamieszczając ich treść oraz odpowiedź na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi przekazuje się także (faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie) Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

#### **X. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i przekazania Wykonawcom. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

#### **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

2. Zamawiający, dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego - **rozdział XII SIWZ**) dołączonych do oferty.

3. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty o których mowa w rozdziale XII SIWZ, z zastrzeżeniem, iż z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **Formularz nr 2 do SIWZ**,**
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Formularz Nr 3 do SIWZ**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **Formularz Nr 4 do SIWZ**.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.**
  - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2) Jeżeli podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
  - 1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 31.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymaganego wyżej dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu **umowę Konsorcjum** zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
  - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - e) określenie lidera Konsorcjum,
  - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

### **XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

#### **1. Z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wyklucza się wykonawców:**

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 2) z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego a ponadto – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku – za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) osoby fizycznej będącej wykonawcą,
  - b) wspólnika, jeśli wykonawcą jest spółka jawna,
  - c) partnera lub członka zarządu, jeśli wykonawcą jest spółka partnerska,
  - d) komplementariusza, jeśli wykonawcą jest spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna,
  - e) urzędującego członka organu zarządzającego, jeśli wykonawcą jest osoba prawna;
- 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### **2. Z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy, wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy (rozdział XVII SIWZ p.t.: *Wadium*), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) (odpisu z właściwego rejestru) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i jej siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Pełnomocnictwo - do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tworzących podmiot wspólny.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć **formę pisemną**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Każda strona powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).
- 8) Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego opisać nazwą i adresem Wykonawcy z zaznaczeniem:

Oferta na zadanie:

**Znak postępowania: ZP/UR/ 175/2012**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.12.2012 R., GODZ. 10:30”**

- 9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 10) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Uniwersytecie Rzeszowskim, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 20** w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.

### 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (**Formularz nr 1**) wraz z oświadczeniami Wykonawcy w zakresie zobowiązań, o których mowa w tym załączniku,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (**Formularz nr 2**),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (**Formularz nr 3**),
- 4) oświadczenie Wykonawcy w stosunku do osób fizycznych – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – (**Formularz Nr 4**).
- 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 6) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16/04/1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm). Dokumenty zastrzeżone winny być oddzielone w złożonej ofercie i opatrzone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie w całości oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych** poczynawszy od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**

1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto podana w formularzu oferty za szacunkową ilość 460 godzin dydaktycznych wynajmu pływalni w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym także ceny jednostkowej za 1 godzinę dydaktyczną wynajmu pływalni.
4. Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawcy powinni wziąć pod uwagę niezmiennosc ceny jednostkowej przez cały okres trwania umowy (niezależnie od zmiany wartości stawki VAT).
5. Ceny, w tym cena jednostkowa muszą być podane w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ (Projekt umowy).

## **XVII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty Wykonawcy wadium.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w **Uniwersytecie Rzeszowskim, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 20.**

<b>18.12.2012 r.</b>	<b>do godz. 10:00</b>
----------------------	-----------------------

## **XIX. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:  
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty*”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

## **XX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Uniwersytecie Rzeszowskim, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 20.**

<b>18.12.2012 r.</b>	<b>o godz. 10:30</b>
----------------------	----------------------

## XXI. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatecznie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
3. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
4. Dane dotyczące nazw wykonawców, ich adresów oraz oferowanych cen i innych istotnych, ocenianych elementów niezwłocznie zostaną umieszczone w protokole z postępowania.
5. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XXII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w rozdziale XXXIII SIWZ p.t.: *Udostępnianie dokumentacji z postępowania*.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy Wykonawcy spełniają wymagane w art. 22 ustawy warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: (1) warunków udziału w postępowaniu, (2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w art. 24 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy może żądać od Wykonawców udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia Wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Oferta Wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie takiej omyłki zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy.
9. Zamawiający ustali także, na podstawie art. 90 ustawy, czy którakolwiek z ofert zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający zwróci się do

Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XXIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy.

### **XXIV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

**cena** - znaczenie kryterium - **100 %**,

2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty (w skali od 1 do 100) w sposób następujący:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert } (C_{min})}{\text{cena badanej oferty } (C_{of})} \times 100$$

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena”.

### **XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy unieważnia się, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 5) w przypadku wymienionym w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

## **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz tryb ich rozstrzygania zostały szczegółowo uregulowane w art. 180-198 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu zostały szczegółowo uregulowane w art. 198a-198g ustawy.

## **XXVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma zawiadomienie (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze oferty.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub drogą elektroniczną) każdego Wykonawcę, który złożył ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający przekaze informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające elementy wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy lub informację o unieważnieniu postępowania zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.univ.rzeszow.pl>

## **XXVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie o informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający umówi się z Wykonawcą telefonicznie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## **XXIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KONTRAKTU (UMOWY), OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Projekt przyszłej umowy został określony w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie, o którym mowa niżej w rozdziale XXX SIWZ.

## **XXX. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
  - 1) zmiany nazwy zadania – wprowadzenie nowej nazwy do umowy;
  - 2) zmiany urzędowej stawki VAT – zmiana wynagrodzenia umownego;
  - 3) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 1 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy nie jest zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Formularz nr 1 do niniejszej SIWZ** - formularz oferty.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

#### **XXXIII. UDOŚTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu podczas otwarcia ofert.
3. Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd na miejscu w Uniwersytecie Rzeszowskim, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 20.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Do udostępniania protokołu lub załączników stosuje się regulacje zawarte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
6. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą Działu Zamówień Publicznych podaną w rozdziale VIII SIWZ. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy – okazały stosowne upoważnienie.
7. Na podstawie art. 139 ust. 3 ustawy również umowa z Wykonawcą jest jawna od chwili jej zawarcia i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XXXIV. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



.....  
 (pieczęć Wykonawcy,  
 adres, tel.,faks, e-mail)

## OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **USŁUGA WYNAJMU PŁYWALNI DLA POTRZEB WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO UNIwersytetu RZESZOWSKIEGO**

**Znak postępowania: ZP/UR/175/2012**

#### MY NIŻEJ PODPISANI:

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

.....  
 nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne  
 adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członka konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia**.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

- 1) Wynajęcie basenu na **460** godzin dydaktycznych wynosi:

**brutto:** ..... zł (słownie:.....  
 .....) )

w tym:

**netto:** .....zł, (słownie: .....  
 .....) )

..... % podatku VAT, tj. .... zł

- 2) Wynajęcie 1 godziny dydaktycznej basenu wynosi:

**brutto:** .....zł, (słownie:.....

.....)

w tym:

netto: .....zł, (słownie: .....

.....)

..... % podatku VAT, tj. .... zł

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 07.01.2013 r. do dnia 20.12.2013 r.**

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*

.....  
.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne  
lub konsorcja

8. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

tel: ..... fax: ..... e-mail: .....

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. **ZAŁĄCZNIKI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., **dn.**, .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*Niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy,  
adres, tel.,faks, e-mail)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**USŁUGA WYNAJMU PŁYWAJNI DLA POTRZEB WYDZIAŁU WYCHOWANIA**  
**FIZYCZNEGO UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

**Znak postępowania: ZP/UR/175/2012**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.): spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy,  
adres, tel.,faks, e-mail)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**USŁUGA WYNAJMU PŁYWAJNI DLA POTRZEB WYDZIAŁU WYCHOWANIA**  
**FIZYCZNEGO UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

**Znak postępowania: ZP/UR/175/2012**

**OŚWIADCZAM(Y),**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy,  
adres, tel.,faks, e-mail)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(w stosunku do osób fizycznych)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***USŁUGA WYNAJMU PŁYWAJNI DLA POTRZEB WYDZIAŁU WYCHOWANIA***  
***FIZYCZNEGO UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO***

**Znak postępowania: ZP/UR/175/2012**

**OŚWIADCZAM,**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (nie należę do wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ... .. r. pomiędzy:

**UNIWERSYTETEM RZESZOWSKIM**

**z siedzibą w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16 C,**

tel. (017) 872 10 00, fax: (017) 85 22 102

REGON: 691560040 NIP: 813-32-38-822

reprezentowanym przez:

**Pana prof. dr hab. Aleksandra Bobko - Rektora**

przy kontrasygnacie finansowej : **Kwestor - Pani mgr Janiny Kut**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:

.....

Regon ..... NIP .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie wynajmu pływalni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach: Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Udostępnienie pływalni w trakcie realizacji zamówienia w szacowanym wymiarze 460 godzin dydaktycznych (po 45 min.) w godzinach pracy pływalni:
    - a) jeden dzień roboczy: min. 8 godzin (po 45 min) bez przerw,

- b) kolejny dowolny dzień roboczy: min. 4 godziny (po 45 min) bez przerw,
- c) w soboty i niedziele dla studentów studiów niestacjonarnych - w rocznym wymiarze godzin: min. 120 (po 45 min).

- 4. Udostępnienie zaplecza sanitarno-szatniowego, natrysków, suszarek oraz depozytu.
- 5. Udostępnienie niezbędnego potencjału technicznego (sprzętu do prowadzenia zajęć dydaktycznych - desek pływackich, „makaronów”, płetw itp.).
- 6. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia.
  - a) harmonogram na semestr letni zostanie podpisany przez strony umowy w ciągu 5-ciu dni od dnia podpisania umowy,
  - b) harmonogram na semestr zimowy zostanie podpisany przez strony umowy do dnia 25.09.2013 r.

3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Oferta Dostawcy.

## § 2

Usługa będzie świadczona w terminie od dnia **07.01.2013r. do dnia 20.12.2013 r.**  
(z wyłączeniem ferii letnich: czerwiec-wrzesień)

## § 3

- 1. Do kontaktu z Zamawiającym i realizacji umowy Wykonawca wyznacza:  
..... tel.
- 2. Do kontaktów z Wykonawcą i realizacji Umowy, Zamawiający wyznacza:  
..... .. tel.

## § 4

- 1. Strony ustaliły szacunkową wartość przedmiotu umowy na kwotę netto:  
..... zł  
(słownie: .....).
- Plus należny podatek VAT:    % - ..... zł  
(słownie: .....).
- Co stanowi łącznie wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto.  
(słownie: .....).
- 2. Cena netto wynajmu 1 godziny dydaktycznej (45 minut) basenu wynosi ..... zł  
(słownie: .....).
- Plus należny podatek VAT:    % - ..... zł  
(słownie: .....).

Co stanowi wynagrodzenie za wynajem godziny dydaktycznej w kwocie ..... zł brutto.

(słownie: .....).

3. Należność będzie płatna na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie za najem basenu oraz faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczne.
4. Faktury za wynajem pływalni będą dostarczane przez Wykonawcę do Wydziału Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego (35-310 Rzeszów ul. Towarnickiego 3) do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc najmu.
5. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez każdorazowego podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

## **§ 5**

1. Strony ustalają, że za niewypełnienie warunków umowy obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej netto wskazanej w § 4 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) za każdorazowe nieudostępnienie przedmiotu najmu przez Wynajmującego – Wynajmujący zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny umownej netto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## **§ 6**

Zasady użytkowania pływalni określone są w regulaminie, który wywieszony jest w widocznych miejscach obiektu. Zamawiający ma obowiązek zapoznać z postanowieniami regulaminu wszystkich biorących udział w zajęciach.

## **§ 7**

Za rzeczy wartościowe (zegarki, biżuteria, pieniądze itp.), jak również za inne rzeczy jak garderoba pozostawione w szatni pływalni bez zabezpieczenia tj. zamknięcia szatni lub szafek – Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

### **§ 9**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w granicach unormowań art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **§ 10**

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**