



ZAMAWIAJĄCY:
Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych
Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
bud. A1, pok. 15

ZP/UR/51/2014

Rzeszów, dnia 11.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Osoba do kontaktu:

Tomasz Bałchan
tel./fax.(17) 872 10 79
e- Mail: tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego”

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy się powoływać na sygnaturę postępowania: **ZP/UR/51/2014**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **cała Polska**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego”

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa do 400 karnetów miesięcznych uprawniających pracowników UR do korzystania z szerokiej oferty usług rekreacyjnych i sportowych (oraz do 10 karnetów dla osób towarzyszących, do 5 karnetów dla dziecka poniżej 15 roku życia, do 10 karnetów dla dziecka poniżej 15 roku życia – opcja tylko baseny) takich jak m. in.: aerobik, aqua aerobik, basen, fitness, grota solna, jacuzzi, joga, sztuki walki, nauka tańca, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, squash, w sposób nieograniczony przez 7 dni w tygodniu w ramach jednego pakietu. Karnet w zależności od zakresu wybranych usług umożliwi nielimitowany dostęp do obiektów sportowych i rekreacyjnych w całym kraju, a w szczególności na terenie województwa podkarpackiego. Karnety na okres 8 miesięcy, tj. od maja do grudnia 2014 r.

1.1 Wykonawca musi dysponować w ramach karnetu możliwością korzystania, na terenie województwa podkarpackiego z minimum 50 obiektów, w tym co najmniej 4 basenów o długości min. 25 metrów, 4 siłowni, 3 saun. Przy czym, przez pojęcie obiekt sportowo-rekreacyjny należy rozumieć oddzielne miejsce, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne. Dostęp do usług nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, ale ich wartość nie może przekraczać połowy wartości rynkowej zakupu danej usługi.

1.2. Dostęp do obiektów ma mieć charakter nielimitowany tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych i rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

1.3. Dostęp do obiektów ma mieć charakter otwarty, dający możliwość korzystania z usług bez limitu czasowego, chyba że takie ograniczenia nałożone są bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne. Limit czasowy nie może być krótszy niż 45 minut, wyjątkiem są sauny.

1.4. Karta (karnet) wystawiana przez Wykonawcę ma mieć formę dokumentu imiennego ważnego po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zamawiający nie dopuszcza innej formy weryfikacji uczestników jak np. stosowanie kodów PIN otrzymywanych poprzez wiadomość sms, czy weryfikację danych za pomocą odcisków palców. Zamawiający wyklucza weryfikację wiążącą z ponoszeniem dodatkowych kosztów.

1.5. W celu realizacji usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy jedynie imiona i nazwiska osób korzystających z usługi.

1.6. Zamawiający informuje, że liczba karnetów podana powyżej jest szacunkiem dokonanym na podstawie aktualnego zainteresowania pracowników, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej liczby.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.
92600000-7 – usługi sportowe,

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Wymagania dotyczące gwarancji: nie dotyczy.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6. Termin realizacji: od 01.05.2014 r do 31.12.2014 r.

7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- a) Płatność za dostarczane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Vat/ rachunku.
Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależeć od ceny jednostkowej karnetu zaoferowanej w ofercie oraz liczby Pracowników Zamawiającego (osób towarzyszących oraz dzieci) którzy zadeklarowali udział w korzystaniu z usług Wykonawcy.
- b) Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu rozliczeniowego, w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy przez drugą stronę.
- c) Wynagrodzenie będzie płatne na rzecz Wykonawcy, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku nieotrzymania faktury na co najmniej 14 dni przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- d) Osobie korzystającej z usług Wykonawcy przysługuje prawo rezygnacji z usług Wykonawcy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca rozliczeniowego. Istnieje możliwość przystąpienia do korzystania z usług Wykonawcy nowym członkom w trakcie trwania umowy, na takich samych zasadach i warunkach, jak osoby korzystające z usługi.
- e) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę osób, które zadeklarowały korzystanie z oferty Wykonawcy. Zamawiający co najmniej raz w miesiącu będzie powiadamiał Wykonawcę o zmianie liczby osób korzystających z usług Wykonawcy - jeżeli taka zmiana nastąpi.
- f) Kaucje zwrotne pobierane za korzystanie z usług nie będą traktowane przez Zamawiającego jako dodatkowe opłaty.
- g) Cena podana w ofercie za karnet umożliwiający korzystanie z dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych, nie może ulec zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
- h) Karty uprawniające do korzystania z usług Wykonawcy, zostaną wydane bezpłatnie.
Przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do jednego miejsca wskazanego przez Zamawiającego określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług Wykonawcy. W pierwszym Okresie Rozliczeniowym liczba Kart ustalona zostanie na podstawie Listy sporządzonej przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy Listę najpóźniej do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- i) Wykonawca w terminie max. 3 dni od wyboru jego firmy do realizacji zamówienia, przedstawi Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji zgodny z Siwz.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust.

2 pkt. 5 u. P.z.p.	2 pkt. 5 ustawy P.z.p.	<p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;</p> <p>- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>oraz</p> <p>- informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i></p>
--------------------	------------------------	--

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>	
4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,	1

	albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	
--	---	--

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku),
Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną - email** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/51/2014** , **Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, Wykonawcy składającemu wniosek o wyjaśnienie treści Siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej www.ur.edu.pl
7. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać nieodpłatnie w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego u **pana Tomasza Bałchana** w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl , a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/51/2014 – nie otwierać przed 22.04.2014 r., godz. 13:15”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 22.04.2014 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

Termin otwarcia ofert – 22.04.2014 r. godz. 13:15

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie - **złoty (PLN)**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %): cena brutto - 100%

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

5.1 cena dla pracownika (za jeden miesiąc):

cena najniżej skalkulowana
----- x **75 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

5.2 cena dla osoby towarzyszącej (za jeden miesiąc):

cena najniżej skalkulowana
----- x **10 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

5.3 cena dla dziecka pracownika – opcja pełna (do 15-go roku życia) (za jeden miesiąc):

cena najniżej skalkulowana
----- x **5 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

5.4 cena dla dziecka pracownika – opcja tylko baseny (do 15-go roku życia) (za jeden miesiąc):

cena najniżej skalkulowana
----- x **10 pkt** = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie **ceny netto**.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Punkty otrzymane przez daną ofertę, w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane. Suma ocen w poszczególnych kryteriach będzie stanowiła ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu, zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

Pozostałe informacje:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Zatwierdzono w dniu: 11.04.2014 r.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik