

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok.16  
35-959 Rzeszów  
Tel. (17) 872 1468  
Fax. (17) 872 12 62  
e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl)

**Rozdział I****Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: **Organizacja zajęć programowych podczas obozów letnich dla studentów kierunków: Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2014r.**

Tryb: **przetarg nieograniczony**  
Rodzaj zamówienia: **usługa**  
Miejsce zamówienia : **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

**Rozdział II****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Organizacja zajęć programowych podczas obozów letnich dla studentów kierunków: Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2014r.

**I. OPIS WYMAGAŃ WOBEC OŚRODKA:**

- 1) Standard ośrodka:
  - a) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, lub
  - b) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym na korytarzu
  - c) ośrodek oddalony od obiektów sportowych i przystani max. 800m
- 2) Ośrodek zapewnia nocleg dla minimum 95 osób + kadra w następującym układzie:
  - a) co najmniej 3 miejsca noclegowe w pokojach jednoosobowych
  - b) pozostałych 95 miejsc noclegowych w pokojach 2-3-5 osobowych
- 3) Ośrodek zapewnia wyżywienie dla wszystkich uczestników w następującym układzie:
  - a) 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolacja dla uczestników obozu:
    - w dniu przyjazdu - obiad i kolacja; (Wychowanie Fizyczne, Turystyka i Rekreacja)

- w dniu wyjazdu – śniadanie, obiad (Wychowanie Fizyczne, Turystyka)
  - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
  - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie diabetycznej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
  - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie bezglutenowej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
- b)** po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu, we wskazany dzień, ośrodek zobowiązuje się do organizacji ogniska/grilla. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości produktów spożywczych (kiełbasa, mięso, ryby), wskazanych przez Kierownika obozu do upieczenia na ognisku/grillu oraz dodatków (chleb, keczup, musztarda, napoje) dla wszystkich uczestników obozu.
- 4) Infrastruktura ośrodka:**
- a)** sala wykładowa i konferencyjna:
- wykonawca zapewnia nielimitowany dostęp do sali konferencyjnej dla uczestników zajęć, przystosowanej do prowadzenia wykładów i warsztatów, wyposażonej w szczególności w:
    - ✓ rzutnik multimedialny
    - ✓ ekran projekcyjny
    - ✓ nagłośnienie
- d)** stały dostęp do Internetu na terenie ośrodka
- e)** ośrodek zapewnia Zamawiającemu miejsca parkingowe dla uczestników obozu
- 5) Położenie ośrodka:**
- a)** ośrodek znajdujący się nad Zalewem Solińskim;
- 6)** Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników obozu. O dokładnej liczbie uczestników obozu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem każdego z turnusów. W przypadku zmiany liczby uczestników koszt obozu ulegnie zmianie, według ceny przedstawionej w ofercie wykonawcy, proporcjonalnie do liczby uczestników ostatecznie biorących udział w obozie. Zamawiający przewiduje zmianę ilości uczestników w poszczególnych turnusach o +/- 10 osób.
- 7) Pisemne oświadczenie o rezerwacji ośrodka** odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w siwz.  
Uwaga: Wybrany Wykonawca 6 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty ale nie później jak w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz – faks, skan e-mailem lub pisemnie.

## **II. REKREACJA**

- 1)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do hali sportowej oraz krytej pływalni o długości minimum 25m. na czas trwania obozu do wykorzystania w ustalonych godzinach z Kierownikiem obozu.
- 2)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do przystani w celu przeprowadzenia zajęć programowych na wodach otwartych.
- 3)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu stacjonowanie sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć na wodach otwartych przy przystani oraz pomieszczenie (namiot NS) do przechowywania drobnego sprzętu sportowego takiego jak: kapoki, płetwy, wiosła, pagaje, liny cumownicze, apteczka, narzędzia, paliwo do motorówki.
- 4)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu na terenie ośrodka pomieszczenie na przechowywanie rowerów (ok. 25 sztuk) oraz Paliwo do motorówki ok. 20 litrów na każdy turnus.
- 5)** Po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu Wykonawca zobowiązuje się do organizacji we wskazanym terminie wieczorków tanecznych obejmujących: zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia oraz nagłośnienia.
- 6)** Po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu Wykonawca zobowiązuje się do organizacji „biegu na orientację” na terenie ośrodka we wskazanym terminie przez Kierownika obozu ( organizacja I „biegu na orientację” na każdy turnus)
- 7)** Zamawiający przedstawi Wykonawcy „Dzienny program obozu” najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem turnusu.
  - a)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany „Dziennego programu obozu”.

b) Drobne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane przez Kierownika obozu lub innego przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco.

c) Istotne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub innego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego zdarzenia; 2 dniowy termin zgłoszenia zmiany „Dziennego programu obozu” nie obowiązuje w sytuacjach nagłych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a powstałych w dniu sporządzenia „Dziennego programu obozu”.

- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do „Dziennego programu obozu” dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę. O dopuszczeniu dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę zdecyduje Kierownik obozu.

### III. UBEZPIECZENIE

- 1) Ośrodek zapewni ubezpieczenie NNW i KL na przejazdy i na cały pobyt dla wszystkich uczestników obozu na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatą klimatyczną dla wszystkich uczestników obozu.

### IV. TRANSPORT

- 1) Wykonawca zapewni Wynajmującemu przewodnika oraz transport w okolicy Połonin Bieszczadzkich w celu przeprowadzenia zajęć z turystyki pieszej oraz powrót do Ośrodka. (jedna wycieczka na każdy turnus)
- 2) Standard autokaru:  
Autokar nie starszy niż 6 lat, o pojemności min. 50 osób, posiadający:
  - klimatyzację,
  - ogrzewanie,
  - ABS, ESP, ASR,
- 3) Standard busów:  
Busy nie starsze niż 4 lata, o pojemności min. 15 osób, posiadające:
  - siedzenia rozsuwane i rozkładane,
  - klimatyzację,
  - ogrzewanie,
  - ABS, ASR
- 4) Zapewnienie kierowców do wymienionych wyżej pojazdów należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga bezwzględnej trzeźwości kierowców przez cały okres realizacji danego zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.
- 5) Wykonawca zapewnia dobry stan techniczny pojazdów do realizacji zadania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów.

### V. ZIMOWANIE SPRZĘTU SPORTOWEGO

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne zimowanie sprzętu sportowego (załącznik nr 1), używanego do realizacji programowych obozów letnich na obszarze Ośrodka w okresie od czerwca 2014 r. do czerwca 2015r.

Terminy obozów:

#### Wychowanie Fizyczne

**Turnus I: 23.06-30.06.2014r.** - I WF lic. s. stacjonarne + I WF lic. s. stacjonarne grupa „Europejczyk”; - przewidywana liczba studentów ok. 95 osób + 8 osób kadry

**Turnus II: 01.07.-08.07. 2014r.** – I WF lic. s. stacjonarne + I WF lic. s. niestacjonarne - przewidywana liczba studentów ok. 95 os. + 8 os. kadry

#### Turystyka i Rekreacja

**Turnus I: 02.07-07.07.2014r.** - I TiR s. stacjonarne + TiR s. stacjonarne grupa „Europejczyk” - przewidywana liczba studentów ok. 95 os. +8 os. kadry

**Turnus II: 08.07.-13.07.2014r.** - I TiR s. stacjonarne, I TiR s. niestacjonarne - przewidywana liczba studentów ok. 90 os + 8 os. kadry

Załącznik nr 1

Nazwa:	Ilość
Kajaki	14 sztuk
Canoe	4 sztuki
Łódź typu „piroga”	2 sztuki
Łódź wiosłowa typu „Wanda”	1 sztuka

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek,  
 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie,  
 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe,  
 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Termin wykonania zamówienia: **23.06.2014r. do 13.07.2014r.**

**Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności oraz: 2. Wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami) Zamawiający dokona oceny spełnienia tych

		<b>warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz 2.Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu obozu letniego dla min. 30 osób na kwotę co najmniej 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tys.) 3. Wykonawca załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
3	Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (określonego dla danego zadania w rozdz. III ust.2 pkt 1 niniejszej SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; (UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), Dowodami są: - poświadczenia, - oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1); - W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej	4
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego</b>		
7	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia, (podania nazwy i adresu hotelu/ośrodka, programu obozu, nazwy przewoźnika , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca) Uwaga: Wybrany Wykonawca 6 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz – faks, skan mailem lub pisemnie.	

**b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1

**c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.**

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a.4-6

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/64/2014** Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

mgr Magdalena Jaszak tel. (017) 872 1468, e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl) w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

**1. Termin związania ofertą: 30 dni** od terminu składania ofert

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:

z napisem: **ZP/UR/64/2014 - nie otwierać przed 14.05.2014 r., godz. 10:15”**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **14.05.2014 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

Termin otwarcia ofert – **14.05.2014 r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

**4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**4.1 Cena podana w ofercie jest ceną szacunkową a cena jednostkowa za 1 os/dzień jest ceną ostateczną i nie podlega późniejszym negocjacom.**

**4.2 Cena za rzeczywistą realizację przedmiotu umowy stanowiła będzie iloczyn faktycznej liczby os/dni i ceny jednostkowej za jeden os/dzień podany w formularzu oferty.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**



## Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- cena brutto - 100%

### 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$  = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaofferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Rozdział VI

### Umowa.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy..

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT.

## Rozdział VII

### Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

### ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA”  | - nr 1         |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d                              | - nr 2.3       |
| 4. Projekt umowy  | - nr 3         |
| 5. Wykaz usług  | - nr 4         |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona