

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 3  
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 26.06.2017r.

**Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/71/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)  
na**

**Świadczenie usługi serwisu i naprawy sprzętu medycznego tj. tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i densytometru wykorzystywanego do realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził:

**z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych**

**mgr inż. Eugeniusz Niżnik**

## **Określenie Zamawiającego**

### **Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski;  
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c  
NIP: 813-32-38-822  
REGON: 691560040

### **Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych  
35-959 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3

### **Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:**

Joanna Toczek  
tel. (17) 872 1468; faks (17) 872 1262  
e-mail [jtoczek@ur.edu.pl](mailto:jtoczek@ur.edu.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)

## **Rozdział I**

### **Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Wydział Medyczny

## **Rozdział II**

### **Przedmiot Zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi serwisu i naprawy sprzętu medycznego tj. tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i densytometru wykorzystywanego do realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadania):  
Zadanie nr 1: Świadczenie usługi serwisu i naprawy tomografu komputerowego oraz rezonansu magnetycznego wykorzystywanego do realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów Wydziału Medycznego  
Zadanie nr 2: Świadczenie usługi serwisu i naprawy densytometru wykorzystywanego do realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów Wydziału Medycznego  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)**  
50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego  
50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego
3. **Zamawiający:**
  - a) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
  - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
  - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - e) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
  - f) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - g) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - h) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
  - i) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
  - j) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - k) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - l) Części zamienne muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które podlegają wymianie.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane przeglądy serwisowe  
Dla zadania nr 1 na okres **co najmniej 2 miesięcy**,  
Dla zadania nr 2 na okres **co najmniej 2 miesięcy**,  
natomiast na zakupione części zamienne Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia, dla danego zadania, gwarancji na okres **nie krótszy niż 12 miesięcy**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po montażu części dokument potwierdzający zakres usterki (naprawy), wykonane czynności podczas naprawy oraz wykaz wymienionych części wraz z kartą gwarancyjną.
- b) Czas działań serwisowych (okresowych przeglądów serwisowych) i przywrócenia pełnej sprawności sprzętu medycznego wraz z dostarczeniem wymaganych poświadczeń tj. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał czynności serwisowe (raport serwisowy oraz wpis do paszportu technicznego urządzenia) wynosi **max. 3 dni robocze** licząc od daty przyjazdu serwisu do siedziby Użytkownika. Dokonane zapisy w raporcie serwisowym i paszporcie urządzenia muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem serwisanta.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o stanie technicznym sprzętu oraz warunkach poprawy obsługi każdorazowo najpóźniej w terminie **2 dni** od daty zakończenia danego przeglądu serwisowego.
- d) Czas reakcji serwisowej w przypadku konieczności dokonania naprawy danego urządzenia wynosi **max. 48 godzin** w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (przez czas reakcji rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Użytkownika po uprzednim zgłoszeniu za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie).
- e) Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu medycznego w terminie **max. 10 dni** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego oferty cenowej. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w wymaganym umową terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, strony wspólnie uzgodnią inny termin dokonania naprawy sprzętu medycznego

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

- a) Usługa będzie realizowana, dla danego zadania, w okresie **24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy**
- b) Przeglądy serwisowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego według przedstawionego przed podpisaniem umowy harmonogramu, jednakże Zamawiający każdorazowo uzgodni datę przeglądu i serwisu urządzenia z Wykonawcą.

#### 6. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

- a) Zapłata wynagrodzenia umownego z tytułu świadczenia usługi serwisowej zostanie dokonana w formie równych comiesięcznych rat stanowiących 1/24 wartości wynagrodzenia umownego
- b) Wynagrodzenie dotyczące naprawy będzie oddzielnie fakturowane i każdorazowo ustalane przez strony w oparciu o ofertę Wykonawcy, przy czym podstawę obliczenia wynagrodzenia stanowi wartość jednej roboczogodziny naprawy podana w formularzu oferty.
- c) W cenę świadczenia usługi serwisowej i usługi naprawy sprzętu medycznego wliczone są koszty dojazdu oraz wszystkie inne koszty i opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- d) Wynagrodzenie dotyczące zakupu części zamiennych związanych z naprawą aparatury będzie oddzielnie fakturowane na podstawie każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym odrębnych ofert.
- e) Termin zapłaty dla danego zadania – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT/ rachunku.

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
3. Warunki udziału w postępowaniu

Lp.	Warunki	
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) **Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:**

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Wzór stanowi Załącznik nr
1	<b>Wypełniony i podpisany Formularz oferty</b>	1
2	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.  W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	2
3	<b>Pełnomocnictwa</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza - jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu)	

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Wzór stanowi Załącznik nr
1	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> , o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp <b>Wykonawca</b> składa niniejsze Oświadczenie w <b>terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	3

c) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### Rozdział IV

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Joanna Toczek  
e-mail [jtoczek@ur.edu.pl](mailto:jtoczek@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 1468; (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),  
faks (17) 872 1262

**Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych  
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud.

A4, pok. 3, na nr fax. **17 8721262** lub drogą elektroniczną na adres [jtoczek@ur.edu.pl](mailto:jtoczek@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.

*Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SIWZ drogą telefoniczną. Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści SIWZ - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.*

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
  - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
  - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/71/2017. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach pracy od 7:00 do 15:00

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

#### **1. Termin związania ofertą:**

- a) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- b) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- d) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- e) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- f) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co

- najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- g) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  - h) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/71/2017 nie otwierać przed 05.07.2017 godz. 10:15**. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  - i) Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 49 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
  - j) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 49 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - k) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 u. Pzp)**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
  - l) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
- b) Miejsce i termin składania ofert  
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**  
Termin składania ofert – **05.07.2017r. godz. 10:00**
- c) Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**  
Termin otwarcia ofert – **05.07.2017r. godz. 10:15**
- d) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
- e) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 4. Sposób obliczania ceny

- a) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- b) Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- d) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- e) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- g) Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej



realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

- h) Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polski złoty – PLN
- i) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- j) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

netto .....zł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 5. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny

### a) Pierwsze kryterium oceny ofert:

- **Cena**
- Waga - 60 %
- Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

### b) Drugie kryterium oceny ofert:

- **Gwarancja dla części zamiennej**
- Waga - 20 %
- Sposób oceny

#### **Gwarancja dla części zamiennej: 20%**

Gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji dla danego zadania.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybrany Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaferuje gwarancję na urządzenia powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego dla danego zadania do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną określoną dla danego zadania.

Jeżeli Wykonawca zaferuje gwarancję na urządzenia poniżej okresu minimalnego dla danego zadania wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

*Przy ocenie ofert w kryterium gwarancji Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z zaofferowanych maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to: 36 miesięcy gwarancji}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

- c) **Trzecie kryterium oceny ofert:**

- **Stawka jednej roboczogodziny naprawy**
- Waga - 20 %
- Sposób oceny

**Stawka jednej roboczogodziny naprawy: 20%**

Stawka jednej roboczogodziny naprawy stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej stawki za 1 roboczogodzinę obowiązującą w przypadku naprawy urządzenia.

Przy ocenie ofert w kryterium „Stawka jednej roboczogodziny naprawy” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Podana w ofercie stawka jednej roboczogodziny naprawy będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty stawki jednej roboczogodziny naprawy wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM STAWKA JEDNEJ ROBOCZOGODZINY NAPRAWY** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

*Przy ocenie ofert w kryterium Stawka jednej roboczogodziny naprawy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

$$S = \frac{\text{najniższa stawka jednej roboczogodziny (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{stawka jednej roboczogodziny (cena brutto) z badanej oferty}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.

- f) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:  $S = (C) + (G) + (S)$

- g) **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**

- h) **Rażąco niska cena.**

Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
  5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
  6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
  7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  8. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
    - a) w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
    - b) w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - c) w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## Rozdział VII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
  - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

### ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
3. **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ