

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

„Wykonywanie usług pralniczych dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie, Werynii k/Kolbuszowej i Iwoniczu”

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan
tel. (17) 872 1079
e-mail – tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **obiekty Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowane w Rzeszowie i Werynii k/Kolbuszowej** (materiały do prania z Iwonicza – będą do odbioru w Rzeszowie – Rejon Zalesie).

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: *Wykonywanie usług pralniczych dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie, Werynii k/Kolbuszowej i Iwoniczu*** - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym – stanowiącymi załączniki do Siwz.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części (zadania) :

Zadanie nr 1: Usługa pralnicza dla jednostek Zamawiającego w Rzeszowie, Werynii k/Kolbuszowej i Iwoniczu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4.1 do Siwz.

Zadanie nr 2: Kompleksowa usługa prania ochronnej odzieży medycznej dla personelu zatrudnionego w Uniwersytecie Rzeszowskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4.2 do Siwz.

Wykaz budynków Uniwersytetu Rzeszowskiego, z których będzie odbierany asortyment do prania – stanowi załącznik nr 6 do Siwz.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

- 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98315000-4 Usługi prasowania
- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98312000-3 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

3. Zamawiający:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2 .
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Okresem rozliczeniowym będzie ostatni dzień każdego miesiąca w okresie trwania umowy. Zapłata nastąpi za faktyczną ilość asortymentu wypranego z uwzględnieniem cen wynikających z formularza cenowego Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.

Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1: sukcesywnie od 07.11.2016 r. do 31.12.2017 r. (w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 07.11.2016 r. – termin realizacji będzie obowiązywać od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.)

Zadanie nr 2: sukcesywnie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania przepisu art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedury odwróconej”).
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22b, 22c i 22d uPzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	2

b) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:
---	-----

c) Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zad. nr 1.	3.1
3	Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zad. nr 2.	3.2
4	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).	

5. **WAŻNE:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (Informacje z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do Siwz.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**
e-mail tbalchan@ur.edu.pl;
tel. (17) 872 10 79; (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),
Adres do korespondencji:
Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13
Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub drogą elektroniczną na adres tbalchan@ur.edu.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
 - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/78/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**
 - a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
 - b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/78/2016 nie otwierać przed 14.10.2016r. godz. 10:30.** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 14.10.2016r. godz. 10:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13**

Termin otwarcia ofert – 14.10.2016r. godz. 10:30

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.**

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Obliczenie ceny.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie –złoty (PLN)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena (C)	60%
2)	Termin wykonania zamówienia (T)	40%
	Razem	100%

b) Sposób oceniania ofert:

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **kryterium cena** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,6)}$$

c) Pozacenowe kryteria oceny ofert

Termin wykonania zamówienia: 40%

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć jednorazową usługę prania zleconą przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.

Termin wykonania zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w przykładowy sposób np. poniżej 2 dni lub w zakresie od 1-2 dni.

Przy ocenie ofert w kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejszy termin wykonania zamówienia będzie również wpisany w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych dni stanowiących termin wykonania zamówienia w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium

„Termin wykonania zamówienia”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin wykonania zamówienia, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia poniżej okresu minimalnego, Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, tak jakby Wykonawca zaoferował minimalny termin realizacji zamówienia (natomiast w umowie zawartej z Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym lub w innej części oferty, gdyby nie podał takiego terminu w formularzu ofertowym).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia powyżej okresu maksymalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty terminu wykonania zamówienia wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium termin wykonania zamówienia zostanie dokonane na podstawie wzoru.

Przy ocenie ofert w kryterium termin wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia z zaoferowanych}}{\text{termin wykonania zamówienia z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryter. (0,4)}$$

Minimalny termin wykonania zamówienia to: 1 dzień (tj. 24 godziny).

Maksymalny termin wykonania zamówienia to: 2 dni (tj. 48 godzin).

Uwaga:

Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych dniach !!! Podanie terminu wykonania zamówienia w niepełnych dniach lub w godzinach, minutach czy sekundach spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy!

Termin wykonania zamówienia będzie liczony od momentu odbioru asortymentu do prania (czyszczenia chemicznego) przez Wykonawcę do chwili zdania przez Wykonawcę danego asortymentu (po należyтым wykonaniu usługi).

Soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy nie są wliczane do terminu wykonania zamówienia!

Informacja dotycząca realizacji zamówienia po zawarciu umowy:

Wykonawca może na etapie realizacji umowy fizycznie wykonać usługę w czasie krótszym niż minimalny termin wykonania zamówienia podany w ofercie – nie ma ku temu żadnych przeciwwskazań, z zastrzeżeniem, że zwrot asortymentu musi się odbywać w godzinach między: 8:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.

- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
S = (C) + (T)
- g) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- h) **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym

złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp_Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty).
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, są następujące: Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych powyżej, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, jak te zmiany wpłynęły na wykonywanie zamówienia. Jeżeli w wyniku zajścia którejkolwiek okoliczności określonych powyżej wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zwiększeniu, Zamawiający pokryje tą różnicę w wynagrodzeniu Wykonawcy. Natomiast, jeżeli w wyniku zajścia którejkolwiek okoliczności określonych powyżej wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmniejszeniu, to wynagrodzenie wykonawcy zostanie obniżone o różnicę.

Rozdział VII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Oświadczenie | - 2 |
| 3. Formularze cenowe | - 3.1 / 3.2 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1 | - 4.1 |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2 | - 4.2 |
| 6. Projekt umowy | - 5 |
| 7. Wykaz budynków Uniwersytetu Rzeszowskiego | - 6 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niznik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*

Specjalista ds. Zamówień Publicznych


mgr Tomasz Bałchan