

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok.16  
35-959 Rzeszów  
Tel. (17) 872 1468  
Fax. (17) 872 12 62  
e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl)

### Rozdział I

#### Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: organizację **8 - dniowego obozu szkoleniowo - integracyjnego** nad Zalewem Solińskim dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego i wolontariatu UR

Tryb: **przetarg nieograniczony**  
Rodzaj zamówienia: **usługa**  
Miejsce zamówienia : **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

### Rozdział II

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja **8 - dniowego obozu szkoleniowo - integracyjnego** nad Zalewem Solińskim dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego i wolontariatu UR

#### I. Opis wymagań wobec Ośrodka

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu Ośrodka w terminie 31 lipca – 7 sierpnia 2014 r.
- 2) Ośrodek znajdujący się nad Zalewem Solińskim lub w miejscu oddalonym nie więcej niż 300 m (w linii drogowej).
- 3) Standard Ośrodka:
  - a) stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych:
    - możliwość transportu na poziom gdzie wydawane będą posiłki, pokoje noclegowych, sali konferencyjnej oraz na parking.
    - możliwość swobodnego przetransportowania osób poruszających się na wózkach inwalidzkich z ośrodka do autokaru i odwrotnie.
  - b) stopień przystosowania infrastruktury do potrzeb szkoleniowych i rekreacyjnych:
    - sala, umożliwiająca zorganizowanie wykładów/konferencji dla 35 osób, wyposażona w ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny i nagłośnienie

- pomieszczenie rekreacyjne,
  - ewentualnie sauna,
  - dostęp do bezprzewodowego Internetu.
- c) Ośrodek zapewnia Zamawiającemu miejsca parkingowe dla jednego autokaru lub dwóch busów oraz ośmiu samochodów osobowych w terminie 31 lipca - 7 sierpnia 2014 r.
- 4) Ośrodek zapewnia w terminie 31 lipca - 7 sierpnia 2014 r. 35 miejsc noclegowych w następującym układzie:
- a) co najmniej 3 miejsca noclegowe w pokojach jednoosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym)
  - b) pozostałe 32 miejsca noclegowe w pokojach 2 - 3 osobowych (z pełnym węzłem sanitarnym)
- 5) Ośrodek zapewnia wyżywienie dla 35 osób w następującym układzie:
- a) posiłki:
    - śniadania, obiady i kolacje dla 35 uczestników obozu w dniach 1 sierpnia –6 sierpnia 2014 r.
    - obiad i kolacja dla 35 uczestników obozu w dniu 31 lipca 2014 r.
    - śniadanie dla 35 uczestników obozu w dniu 7 lipca 2014 r.
    - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
    - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie diabetycznej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
    - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie bezglutenowej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników obozu. O dokładnej liczbie uczestników obozu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem określonego turnusu obozu. Zmiana liczby uczestników turnusu nie może być większa niż 20%.

## II. Rekreacja

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do przystani żeglarskiej.
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do przystani żeglarskiej z miejscami postojowymi dla trzech jachtów i jednej motorówki.
  - b) Przystań określona w pkt. II.1.a) musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 300 m od miejsca noclegowego.
- 2) Wykonawca zapewnia dostęp do urządzeń umożliwiających zrzućenie do wody/wyciągnięcie z wody sprzętu przeznaczonego przez Zamawiającego do realizacji programu obozu (łódź DZ i motorówka).
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do przystani w celu przeprowadzenia zajęć szkolenia żeglarskiego oraz zapewni osobę do szkolenia żeglarskiego podczas trwania całego turnusu, posiadającą uprawnienia co najmniej młodszego instruktora żeglarstwa.
- 4) Wykonawca zapewnia organizację co najmniej jednokrotnego rejsu statkiem po Zalewie Solińskim dla wszystkich uczestników obozu.
- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu paliwo do motorówki - ok. 20 litrów
- 6) Wykonawca zapewnia możliwość przynajmniej trzykrotnego, w ramach turnusu wynajęcia 8 rowerów wodnych w terminie podanym przez Kierownika obozu, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (koszt ewentualnego wynajmu należy wliczyć w cenę)
- 7) Wykonawca zapewnia możliwość przynajmniej trzykrotnego, w ramach turnusu wynajęcia 16 kajaków w terminie podanym przez Kierownika obozu, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (koszt ewentualnego wynajmu należy wliczyć w cenę)
- 8) Wykonawca zapewnia całodobową ochronę sprzętu, polegającą na osobistym nadzorze lub monitoringu.
- 9) Wykonawca zapewni Zamawiającemu codzienny dostęp do hali sportowej oraz krytej pływalni o długości toru minimum 25m na czas trwania obozu do wykorzystania w ustalonych z Kierownikiem obozu godzinach, znajdujące się na terenie ośrodka.
- 10) Wykonawca zapewni organizację wycieczki dla wszystkich 35 uczestników obozu w Bieszczady - wejście na Połoninę Wetlińską.
- 11) Wykonawca zapewnia suchy prowiant dla wszystkich 35 uczestników obozu w dniu wycieczki, wyznaczonym przez Kierownika obozu. O dniu wycieczki Kierownik obozu zawiadomi Wykonawcę najpóźniej na dzień przed terminem wycieczki.

- 12) Wykonawca zapewnia możliwość zorganizowania w ramach turnusu co najmniej dwóch dyskotek dla 35 osób.
  - a) Organizacja dyskotek obejmuje udostępnienie pomieszczenia oraz zapewnienie nagłośnienia i obsługę DJ'a.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania we wskazanym dniu zamiast kolacji – ogniska/grilla. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości produktów spożywczych (mięso, ryby), wskazanych przez Kierownika obozu do upieczenia na ognisku/grillu, oraz dodatków (chleb, keczup, musztarda, napoje) dla wszystkich uczestników obozu.
- 14) Zamawiający przedstawi Wykonawcy „Dzienny program obozu” najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem turnusu.
  - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany „Dziennego programu obozu”.
  - b) Drobne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane przez Kierownika obozu lub innego przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco.
  - c) Istotne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub innego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego zdarzenia; 2 dniowy termin zgłoszenia zmiany „Dziennego programu obozu” nie obowiązuje w sytuacjach nagłych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a powstałych w dniu sporządzenia „Dziennego programu obozu”.
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do „Dziennego programu obozu” dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę. O dopuszczeniu dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę zadecyduje Kierownik obozu lub inny wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.

### **III. Ubezpieczenie**

- 1) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW na przejazdy oraz na pobyt dla wszystkich uczestników obozu, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem rekreacyjnego uprawiania sportów wodnych.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty związane z opłatą klimatyczną dla wszystkich uczestników obozu.
- 3) Ponadto Wykonawca zapewni dostęp do opieki medycznej w trakcie każdego dnia trwania obozu.

### **IV. Transport**

- 1) Wykonawca zapewni Wynajmującemu transport na miejsce obozu oraz powrót z obozu dla wszystkich 35 uczestników obozu, w dniach rozpoczęcia i zakończenia turnusu, w terminach podanych w pkt I.1. SIWZ tj.:
  - a) na trasie Rzeszów – miejsce zakwaterowania nad Soliną, dniu 31.07.2014 r.
  - b) na trasie miejsce zakwaterowania nad Soliną - Rzeszów, w dniu 7.08.2014 r.,
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport, o którym mowa w pkt. IV.1. SIWZ autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu transport dla wszystkich 35 uczestników obozu w trakcie planowanej wycieczki (w odległości do 100 km od miejsca zakwaterowania uczestników), w terminie ustalonym w „Dziennym programie obozu”, autokarem lub busami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 4) Standard autokaru:

Autokar nie starszy niż 6 lat, o pojemności max. 50 osób, posiadający:

  - siedzenia rozsuwane
  - klimatyzację,
  - ogrzewanie,
  - ABS, ESP, ASR,
- 5) Standard busów:

Busy nie starsze niż 4 lata, o pojemności min. 15 osób, posiadające:

  - klimatyzację,
  - ogrzewanie,
  - ABS, ASR
- 6) Zapewnienie kierowców do pojazdów wymienionych w punkcie IV. SIWZ należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga bezwzględnej trzeźwości kierowców przez cały okres realizacji danego zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich

służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.

7) Wykonawca zapewnia dobry stan techniczny pojazdów do realizacji zadania.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego oferowanych pojazdów.

#### Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe,

55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

#### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia: **31.07.2014- 07.08.2014r.**

#### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności oraz: 2. Wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami) <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą</b>

		<b>0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. p. <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,	2.3

	albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego</b>		
6	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (ze wskazaniem miejsca realizacji usługi)	

**b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1

**c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.**

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt. III.3.a.3 -5  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4,5.

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy:

**ZP/UR/92/2014** Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

mgr Magdalena Jaszak tel. (017) 872 1468, e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl) w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

**1. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert**

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:

z napisem: **ZP/UR/92/2014 - nie otwierać przed 26.06.2014 r., godz. 10:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **26.06.2014 r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert -**Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

Termin otwarcia ofert – **26.06.2014 r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

**4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**4.1 Wartości podane w ofercie są wartościami szacunkowymi a ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie podlegają późniejszym negocjacom. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda tydzień przed planowanym terminem turnusu.**

**4.2 Obliczenie ceny: Wykonawca podaje w ofercie:**

**Łączne szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**

podając wartości netto, vat, brutto

oraz cenę netto - wynagrodzenie za jednego uczestnika turnusu

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są ostateczne, nie podlegające późniejszym zmianom w trakcie trwania umowy. - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

**5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$  = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VI**

### **Umowa.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 6 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej.**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.



**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA”  | - nr 1         |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d                              | - nr 2.3       |
| 4. Projekt umowy  | - nr 3         |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*