

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 13a

Rzeszów, 24.09.2019

Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/149/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
na

Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopism Open Journal Systems (OJS) Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził:
z up. Rektora UR
Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

Joanna Toczek

Dział I

Określenie Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 13a

Dział II

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach proceduralnych z Wykonawcami jest:
Joanna Toczek; tel.: 17 872 1018; adres e-mail: jtoczek@ur.edu.pl;
godziny urzędowania: 7:00- 15:00
2. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia>
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośtańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: jtoczek@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dział III

Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia.

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

Dział IV

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopism Open Journal Systems (OJS) Uniwersytetu Rzeszowskiego.
Zamówienie zostało podzielone na 6 części (6 zadań):
Zadanie nr 1: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma „Nierówności Społeczne a Wzrost Gospodarczy”

Zadanie nr 2: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma „Tematy i Konteksty”

Zadanie nr 3: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma „Analecta Archaeologica Ressoviensia”

Zadanie nr 4: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma „Polityka i Społeczeństwo”

Zadanie nr 5: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Seria Prawnicza

Zadanie nr 6: Wdrożenie oraz usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopisma „UR Journal of Humanities and Social Sciences”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż:

dla zadania nr 1 – 12 miesięcy

dla zadania nr 2 – 12 miesięcy

dla zadania nr 3 – 12 miesięcy

dla zadania nr 4 – 12 miesięcy

dla zadania nr 5 – 12 miesięcy

dla zadania nr 6 – 12 miesięcy

liczonej od dnia podpisania, dla danego zadania, przez obie strony protokołu odbioru wdrożenia (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

b) W ramach gwarancji wykonawca zobowiązany jest do rozwiązywania bieżących problemów technicznych, usuwania usterek, usuwania wad systemu, w tym dokonywania napraw błędów w celu utrzymania systemu i zapewnienia jego funkcjonalności.

c) Wykonawca może wykonywać gwarancję w siedzibie Zamawiającego lub przez zdalny dostęp do systemu za zgodą Zamawiającego.

d) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego.

e) Czas reakcji pracownika serwisu na zgłoszoną awarię wynosi nie dłużej niż **max. 8 godzin** w dni robocze od godziny 8:00 - 16:00 (przez czas reakcji rozumiana jest odpowiedź pracownika serwisu na zgłoszenie telefoniczne oraz rozpoczęcie naprawy w miejscu instalacji systemu lub zdalnie).

Uwaga: czas reakcji serwisowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert

f) Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie lub e-mailem), chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.

g) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.

h) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy na warunkach określonych wyżej.

5. Wymagania dotyczące wsparcia technicznego:

Zapewnienie Zamawiającemu, dla każdego zadania, usługi hostingowej do dnia 31.12.2020 z uwzględnieniem następujących parametrów (wymagań systemu):

- W pełni skalowalna platforma serwerowa pozwalająca na dowolne przydzielanie zasobów w przyszłości, bez konieczności rekonfiguracji systemu
- Wsparcie dla technologii PHP 7.1.28, MySQL 5.x
- Możliwość zdalnej administracji oraz konfiguracji serwera
- Dostęp do konta za pośrednictwem FTP oraz interfejsu WWW
- Dostęp do serwera nielimitowany transferem miesięcznym lub rocznym

- Możliwość konfiguracji i utrzymania dowolnej ilości kont pocztowych (e-mail)
 - Zautomatyzowany system nienadzorowanej kopii zapasowej – pełna kopia zapasowa całego serwera (bazy danych, email, pliki) nie rzadziej niż co 24 godziny
 - Prosty system przywracania kopii zapasowej z poziomu interfejsu WWW
 - Profesjonalne wsparcie administratora serwera w wypadku awarii: 8 godzin na dobę [8:00-16:00]/5 dni roboczych w tygodniu w wsparcia technicznego.
Oczekiwany czas SLA dla zgłoszeń: czas reakcji: maksymalnie 8 h; czas rozwiązania: maksymalnie 48 h w okresie gwarancji/ wsparcia technicznego
 - Zamówienie dla Zamawiającego usługi hostingowej oraz połączenie jej z subdomeną:
 - Dla zadania nr 1: czasopismo „Nierówności Społeczne a Wzrost Gospodarczy” z subdomeną <http://www.ur.edu.pl/nauka/czasopisma-universytetu-rzeszowskiego-punktowne-przez-ministerstwo/nierownosci-spoeczne-a-wzrost-gospodarczy>
 - Dla zadania nr 2: czasopismo „Tematy i Konteksty” z subdemeną http://ipid.ur.edu.pl/tematy_i_konteksty/index.php
 - Dla zadania nr 3: czasopismo „Analecta Archaeologica Ressoviensia” z subdemeną http://www.archeologia.univ.rzeszow.pl/?page_id=332
 - Dla zadania nr 4: czasopismo „Polityka i Społeczeństwo” z subdemeną <http://www.politologia.univ.rzeszow.pl/pl/polityka-i-spoeczienstwo>
 - Dla zadania nr 5: czasopismo Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Seria Prawnicza z subdemeną <https://seriaprawniczaur.wixsite.com/zeszyty>.
 - Dla zadania nr 6: czasopismo „UR Journal of Humanities and Social Sciences” Bez subdomeny oddajemy pod OJS całą stronę.
 - Konfiguracja OJS pod kątem automatycznego generowania DOI.
 - Opracowanie instrukcji w formie dokumentów PDF dla administratorów, redaktorów czasopism oraz autorów i recenzentów współpracujących z redakcjami
 - Wsparcie techniczne online w przypadku awarii systemu uniemożliwiającej korzystanie z niego zarówno dla użytkowników końcowych, jak i redaktorów czasopism (frontend i backend).
 - Przygotowanie polityki prawno-autorskiej, wybór otwartej licencji (spośród licencji Creative Commons), umieszczenie informacji o licencji (graficznej, tekstowej oraz w formie kodu wyszukiwalnego dla robotów indeksujących) w Open Journal Systems, wsparcie w przygotowaniu umów. Opracowanie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z dyrektywą o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć w odniesieniu do 1 lub więcej części (zadań). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
7. Podwykonawstwo.
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich.
- a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do których te zdolności są wymagane.
 - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden Wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 12. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
 15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
 16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Dział V

Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty.

1. Termin wykonania zamówienia, dla każdego zadania, wynosi **maksymalnie do dnia 31.12.2020. Jednakże** realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi etapami:
Etap I: Wdrożenie otwartego systemu do obsługi czasopisma, dla danego zadania, maksymalnie do dnia 01.12.2019
Uwaga: Skrócenie terminu realizacji etapu I stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.
Etap II: Usługa hostingu otwartego systemu do obsługi czasopism, dla danego zadania, licząc od dnia podpisania odbioru wykonania Etapu I maksymalnie do dnia 31.12.2020r.
2. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla każdego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń danego etapu i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru danego etapu, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT / rachunku, dla danego etapu i danego zadania.
 - b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT/ rachunku dla danego etapu i danego zadania.

Dział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na wdrożeniu oprogramowania do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi w co najmniej jednym czasopiśmie.
Warunek obowiązuje dla każdego zadania, ale w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający nie wymaga przedkładania wykazu usług dla każdego zadania oddzielnie, ponieważ uznaje za wystarczające wykazanie się co najmniej 1 usługą polegającą na wdrożeniu oprogramowania do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi w co najmniej jednym czasopiśmie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty. Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2	Wypełniony i podpisany Formularz cenowy. (Inny dokument stanowiący treść oferty niezbędny do przeprowadzenia postępowania). Wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty.
3	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie , składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4	Pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza - jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu)

2. Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/informacja-z-otwarcia-ofert> wykazu złożonych ofert:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5

(informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w dziale VI pkt 2 c. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <i>Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.</i>

4. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Dział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Ile razy w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby)

- upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
 7. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/149/2019 nie otwierać przed 02.10.2019 godz. 11:30
Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 9. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 8 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
 12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Dział IX

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**
Termin składania ofert – **02.10.2019r. godz. 11:00**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ust.2 u. Pzp.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13a**
Termin otwarcia ofert – **02.10.2019r. godz. 11:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Dział XI

Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. **Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....). Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział XII

Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

1. Ocenie punktowanej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający określa następujące kryteria

Lp.	Kryteria	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Pierwsze kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: Cena	60%	60,00

2	Drugie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: Gwarancja	10%	10,00
3	Trzecie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji	10%	10,00
4	Czwarte kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: Skrócenie terminu realizacji etapu I	20%	20,00

3. Zasady przyznania punktów w danym kryterium.

- a) Pierwsze kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: **Cena (C)** Waga - 60 %
Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{C_{of \min}}{C_{of \text{bad}}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_{of \min}$ – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
 $C_{of \text{bad}}$ – cena badanej oferty

- b) Drugie kryterium oceny dotyczy wszystkich zadań: **Gwarancja (G)** Waga - 10 %
Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$G = \frac{G_{of \text{bad}}}{G_{of \max}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

$G_{of \text{bad}}$ – okres gwarancji w badanej ofercie

$G_{of \max}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Przy ocenie ofert w kryterium gwarancja Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to: 24 miesiące gwarancji

Gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna liczba miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybrany Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma o pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska o pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, która jest zamieszczona w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- c) Trzecie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań: **Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji (CR)** Waga - 10 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$CR = \frac{CR_{of\ min}}{CR_{of\ bad}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

$CR_{of\ min}$ – najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$CR_{of\ bad}$ – czas reakcji serwisowej w badanej ofercie

Przy ocenie ofert w kryterium czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalny przyjęty do wyliczenia punktów czas reakcji serwisowej wynosi 1 godzinę (60 minut)

Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji serwisowej w okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej w przykładowy sposób np. poniżej 1 godziny, poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin. W przypadku podania czasu reakcji serwisowej w taki sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Podany w ofercie czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Punktowany czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wynosi **min. 1 godzina (60 minut)** w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (przez czas reakcji rozumiana jest odpowiedź pracownika serwisu na zgłoszenie telefoniczne i przyjazd pracownika oraz rozpoczęcie naprawy w miejscu instalacji sprzętu lub zdalnie). Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji poniżej 1 godziny np. 0,25 godziny (15 minut) wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 godzinę (60 minut). Natomiast w umowie zostanie wpisany czas reakcji serwisowej podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji powyżej okresu maksymalnego (czyli powyżej 8 godzin) wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- d) Czwarte kryterium oceny dotyczy wszystkich zadań: **Skrócenie terminu realizacji Etapu I (T)**
Waga - 20 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM Skrócenie terminu realizacji Etapu I** zostanie dokonane według określonego klucza punktowego;

Skrócenie terminu realizacji Etapu I do dnia 31.10.2019 – 20 punktów

Skrócenie terminu realizacji Etapu I do dnia 15.11.2019 – 10 punktów

Terminy zgodne z terminem maksymalnym czyli do 01.12.2019 – 0 punktów

Przy ocenie ofert w kryterium skrócenie terminu realizacji etapu I Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Skrócenie terminu realizacji etapu I stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej oferowanego terminu realizacji etapu I

Przy ocenie ofert w kryterium „Skrócenie terminu realizacji etapu I” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejszy termin realizacji Etapu I będzie również wpisane w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Skrócenie terminu realizacji etapu I”, wtedy w umowie zostanie wpisane maksymalny termin tj. 01.12.2019.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji etapu I powyżej określonego okresu maksymalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.
Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
dla każdego zadania $S = (C) + (G) + (CR) + (T)$
6. **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Dział XIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi>
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - e) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - f) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
 - g) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację co do ilości pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia, których wynagrodzenie przed zmianą było

- równe najniższej krajowej oraz informację co do ilości roboczogodzin, które ci pracownicy mają do przepracowania,
- h) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację wraz z wyliczeniem co do wzrostu kosztów Wykonawcy w tym zakresie,
 - i) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację wraz z wyliczeniem co do wzrostu kosztów Wykonawcy w tym zakresie.

Dział XV

Środki odwoławcze.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
 - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

Dział XVI

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty (*Inny dokument stanowiący treść oferty niezbędny do przeprowadzenia postępowania*)
- 3) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Dodatkowe oświadczenie składane obligacyjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7) Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 8) Wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.