



ZP/UR/154/2019

Załącznik nr 1.1 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadanie 1

Zamówienie obejmuje: zorganizowanie wyjazdu i przeprowadzenie trzydniowego Intensywnego wyjazdowego kursu fotografii w ramach projektu „Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR” w zakresie: transportu, wycieczek fakultatywnych, noclegów oraz wyżywienia dla 31 osób.

Szczegóły zamówienia:

Proponowany termin: termin pomiędzy 30.09.2019 r. a 20.10.2019 r. i ma trwać 3 dni. (godziny wyjazdu oraz powrotu w dniu do uzgodnienia z Zamawiającym).

A. Uczestnicy: 30 słuchaczy (+/- 2 osoby) Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Rzeszowskim + 1 osoba prowadząca kurs

B. Lokalizacja: Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Szczawnicy.

C. Zakwaterowanie:

- a. Wykonawca zapewni 2 noclegi przy czym Zamawiający preferuje pokoje dwuosobowe jednakże ze względu na nieparzystą liczbę uczestników dopuszcza pokój jednoosobowy lub trzyosobowy (o standardzie minimum hotelu 3-gwiazdkowego) z pełnym węzłem sanitarnym.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku spełniającym wymogi ustawy Prawo budowlane oraz posiadającym pełne zaplecze sanitarne.
- c. Miejsce zakwaterowania posiadające zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu
- d. Obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- e. Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć (krzesła tapicerowane);
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;
 - tablica suchościeralna z kompletem pisaków;
 - sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
 - laptop;
 - nagłośnienie;
 - mikrofon bezprzewodowy.





D. Wyżywienie: Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu (5 posiłków):

- Posiłek w dniu przyjazdu – obiadokolacja.
- Posiłki w drugim dniu pobytu – śniadanie + obiadokolacja.
- Posiłki w trzecim dniu pobytu – śniadanie + lunch.

Specyfikacja posiłków:

- Śniadania – szwedzki bufet - różnego rodzaju: pieczywo, sery, wędliny, warzywa/owoce, mleko, płatki śniadaniowe, kawa/herbata (wraz z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna);
- Obiadokolacje z deserem (zupa; danie główne: przynajmniej 1 danie główne mięsne podczas całego wyjazdu, gramatura: nie mniej niż 150g /os., dodatki typu ziemniaki/ryż – gramatura: nie mniej niż 100g /os., świeże surówki/ warzywa lekko obgotowane – gramatura: nie mniej niż 100g /os.) kawa/herbata, deser np. ciasto domowe.
- Lunch z deserem (zupa; danie główne: przynajmniej 1 danie główne mięsne podczas całego wyjazdu, gramatura: nie mniej niż 150g /os., dodatki typu ziemniaki/ryż – gramatura: nie mniej niż 100g /os., świeże surówki/ warzywa lekko obgotowane – gramatura: nie mniej niż 100g /os.) kawa/herbata, deser np. ciasto domowe.

Przygotowane posiłki powinny spełniać najwyższe standardy i być przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami HACCP.

E. Transport: Wykonawca zapewni transport autokarem z Rzeszowa do Szczawnicy oraz transport powrotny. Wykonawca zapewni autokar turystyczny, komfortowy, klimatyzowany, ubezpieczony, sprawny technicznie. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli pojazdu i kierowcy przed rozpoczęciem podróży.

F. Dodatkowe wymagania: organizator powinien zapewnić uczestnikom wyjazdu przynajmniej jedną wycieczkę wraz z przewodnikiem.

G. Ubezpieczenie: Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW i KL dla wszystkich uczestników wyjazdu, na przejazd oraz cały czas pobytu.

H. Termin realizacji: Realizacja zamówienia będzie przypadać w terminie pomiędzy 30.09.2019 r. a 20.10.2019 r. i ma trwać 3 dni. Preferowany przez Zamawiającego termin: 07-09.10.2019r.

I. Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd szkoleniowy z uwzględnieniem następujących ramowych założeń:

- a) Opracowanie programu kursu, który musi zawierać takie elementy jak: opis realizowanych treści, sposoby i metody realizacji kursu, opis zajęć, formę zaliczenia,





- zakładane rezultaty oraz wymaganą literaturę, ewentualnie jeżeli jest taka konieczność to podanie niezbędnych materiałów używalnych;
- b) 20 godzin szkoleniowych kursu w plenerze;
- c) Cel pleneru:
- Integracja grupy poprzez wspólne działania.
 - Weryfikacja posiadanej wiedzy i praktyczna jej wykorzystanie w warunkach plenerowych.
 - Nabycie przez uczestników umiejętności obserwacji światła naturalnego przez całą dobę i ocena możliwości jego wykorzystania do celów fotograficznych.
 - Nabycie umiejętności wyboru i fotografowania planów szerokich, średnich i detalu.
 - Możliwość konsultowania wszelkich problemów technicznych i artystycznych na bieżąco z trenerem.
 - Zapoznanie uczestników z metodami selekcji zdjęć plenerowych i zasad tworzenia portfolio tematycznego.
- d) Zapewnienie wykwalifikowanego trenera – fotografa zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie K.

J. Wymagania odnośnie trenera

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe (w zakresie fotografii) lub tytuł Mistrz w zawodzie fotograf
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała łącznie co najmniej 30 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa to 45 min.) z kursów/szkoleń/zajęć z fotografii

K. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

- a. Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- b. Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- c. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)
- e. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i powinien zawierać logotypy i inf. zgodnie z wytycznymi. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywało Biuro Projektu „Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR”. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR”
POWR.03.01.00-00-To22/18

L. Weryfikacja faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkoleń

- a. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokument o nazwie „Weryfikacja faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia”, w którym dokona w ramach realizacji szkolenia weryfikacji faktu nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia
- b. Dokument ten zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją każdego kursu.



Uniwersytet Rzeszowski

Biuro Projektu „Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR”
ul. prof. Stanisława Pigonia 8, 35-959 Rzeszów
pok. 101 bud. Biblioteki UR
e-mail: edukacjautw@ur.edu.pl
tel. 17 872 14 06