



## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów dn. 21.10.2013

### Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją przez Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, projektu „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie kursu dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. **Krajowe Ramy Kwalifikacji. Weryfikowanie i wdrażanie programów kształcenia zgodnie z KRK i aktualnymi regulacjami prawnym.**

Zamawiający: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

#### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. *Krajowe Ramy Kwalifikacji. Weryfikowanie i wdrażanie programów kształcenia zgodnie z KRK i aktualnymi regulacjami prawnymi*, zgodnie z zakresem merytorycznym (programem) podanym poniżej. Szkolenie ma uwzględniać najnowsze regulacje prawne i wytyczne w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Czas trwania kursu: min.16 godzin szkoleniowych/kurs

Liczba szkoleń: 1

Metoda szkolenia: ćwiczeniowa + mini-wykłady

Liczba uczestników: grupa 15-20 osób.

Materiały szkoleniowe: Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.

Termin realizacji usługi: Termin realizacji kursu 18-19.2013 w godzinach 9.00-12.00 i 13.00-16.00

Zamawiający może dokonać w porozumieniu z Wykonawcą zmiany podanych terminów i godzin szkoleń. Usługa powinna być zrealizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 20.12.2013r.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, ekran oraz laptop.

#### Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca przygotowuje szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.
- Podczas zajęć Wykonawca ma obowiązek sprawdzać listę obecności uczestników – lista obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć - dziennik wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek poinformować kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS.
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zlecenia.
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiadanej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.

#### Zakres merytoryczny kursu:

- Regulacje prawne w zakresie Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK)





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Praktyczny wymiar kształcenie w świetle nowych wytycznych, m.in.: definiowanie studiów, kierunków studiów, obszarów kształcenia, kwalifikacji i efektów kształcenia, programy kształcenia, dokumentacja dydaktyczna – matryce, macierze, tabele itd. – budowa, wdrażanie i weryfikacja.
3. Budowa programu studiów w oparciu o efekty kształcenia zdefiniowane dla obszaru studiów - profile kształcenia, formy i metody kształcenia, walidacja efektów uczenia się.
4. Kryteria, wytyczne i procedury PKA.
5. Analiza programów kształcenia pod kątem poprawności zdefiniowanych efektów kształcenia, kompletności dokumentacji programu kształcenia, kompletności i poprawności sylabusu.
6. Krajowe Ramy Kwalifikacji a zapewnianie jakości (Wewnętrzne systemy zapewniania jakości i akredytacja).
7. Omówienie mocnych i słabych stron opisów programów kształcenia przedstawionych przez uczestników (zajęcia warsztatowe).
8. Wymiana doświadczeń oraz dobrych praktyk.

### Realizacja działań szkoleniowych:

Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

### Wymagania dotyczące osoby prowadzącej kurs:

Osoba prowadząca kurs musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: magistra (*do umowy należy dostarczyć dyplom*)
- posiadać wykształcenie kierunkowe: prawo, administracja (*do umowy należy dostarczyć dyplom*) i/lub być *Ekspertem Bolońskim* (*do umowy należy dostarczyć dokument potwierdzający*)
- posiadać doświadczenie w pracy na wyższej uczelni (*do umowy należy dostarczyć CV osoby prowadzącej szkolenie*)
- posiadać praktyczną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych uczelni, tworzenia wzorów dokumentów, wydawania decyzji administracyjnych z zakresu spraw studenckich, jak również praktyczną wiedzę w zakresie tworzenia i likwidowania studiów, z uwzględnieniem wymogów dot. minimum kadrowego oraz programów kształcenia w oparciu o nowo wprowadzane Krajowe Ramy Kwalifikacji (*do umowy należy dostarczyć CV osoby prowadzącej szkolenie*)
- wykazać się poświadczonym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów itp. związanych z przedmiotem przetargu (*do umowy należy dołączyć wykaz świadczonych usług, prowadzonych zajęć*) - w przypadku osoby nie będącej *Ekspertem Bolońskim* należy dostarczyć dokumenty potwierdzające prowadzenie kursów w zakresie Krajowych Ram Kwalifikacji uwzględniające regulacje prawne i bieżące wytyczne MNiSW (*np. referencje, ksero umowy itp.*).
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera i rzutnika multimedialnego.

### II. Opis sposobu przygotowywania oferty cenowej:

Ofertę należy wypełnić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Agnieszka Ćwirlej-Sozańska, tel. 728 991 502, e-mail: [sozanska@univ.rzeszow.pl](mailto:sozanska@univ.rzeszow.pl).

### III. Kryteria oceny oferty:

Kryteria przy wyborze najlepszej oferty do realizacji zamówienia, to:

cena brutto za wykonanie zamówienia – waga 100%

Punkty za kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” będą obliczone wg poniższego wzoru

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$C = \dots \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1 %





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku

### IV. Opis sposobu składania oferty

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego:

Uniwersytet Rzeszowski

Ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

Biuro Projektu „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu”

Pokój 240 (w godzinach 9.00 – 15.00)

**do dnia 29.10.2013 do godz. 12.00.**

### V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Załączniki:

2) załącznik nr 1 - Formularz oferty

3) załącznik nr 2 - Projekt umowy

*W imieniu Zamawiającego*

*Agnieszka Ćwirlej-Sozańska*

*Koordynator ds. szkoleń kadry akademickiej*