

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości przekraczającej 5 000 złotych brutto do równowartości w złotych kwoty 30 000 euro netto (bez podatku VAT)

Zamawiający: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów

.....
(nazwa jednostki zamawiającej)

Zaprasza do złożenia oferty na:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

OBŚLUGA SZATNI W BUDYNKU A-O UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO PRZY UL.PIGONIA 1 W RZESZOWIE W OKRESIE OD 13 PAŹDZIERNIKA 2014 DO 31 MARCA 2015.

Pomieszczenie szatni o powierzchni 220,62 m² zlokalizowane jest w skrzydle Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej (od strony wejścia głównego do zespołu budynków A-O), posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, obsługiwane winno być przez jedną osobę w okresie od 13 października 2014 do 31 marca 2015 (z możliwością wydłużenia okresu) w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych) w godzinach od 7.00 do 19.00. Łącznie **ilość roboczogodzin 1932** (12 godzin x 161 dni x 1 osoba) - [miesiąc X – 19 dni, XI – 27 dni, XII – 27 dni, I – 29 dni, II – 28 dni, III-31 dni] .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty lub niedziele ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w te dni. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne za okresy miesięczne uwzględniać będzie faktyczną ilość roboczogodzin w danym miesiącu, z uwzględnieniem zgłaszanych rezygnacji z wykonywania usługi w soboty lub niedziele. Rezygnacje Zamawiającego składane będą na 2 dni przed konkretną sobotą- niedzielą.

Wykonawca pełniący obsługę szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych Kodeksu Cywilnego (umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych (ubranie, bagaż) potwierdzone będzie wydaniem klientowi żetonu .

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych za żetonami, które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i onumerowanego punktu na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia
- Zabezpieczenie (pozamykanie) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadkach zagubienia przez klienta żetonu, fakt ten zgłaszany będzie Administratorowi budynku.

Ofertę należy złożyć:

Miejsce: Uniwersytet Rzeszowski , Dz. Administracji, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16C

Termin złożenia oferty: **do 30 września 2014**

Nr faksu: (17) 872 12 87 e-mail: sekadm@ur.edu.pl

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Jerzy Nowak , tel. (17) 872 11 23

imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do przeprowadzenia procedury

Sposób przygotowania oferty: pisemna , przesłana pocztą, faksem , emailem lub dostarczona osobiście

W treści oferty należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,

2. wynagrodzenie dla Wykonawcy w układzie: stawka netto za 1 roboczogodzinę plus kwota wynagrodzenia netto za cały okres świadczenia usługi
3. termin realizacji
4. okres gwarancji – nie dotyczy
5. inne

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
4. Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

.....
*Podpis kierownika jednostki
zamawiającej*