

Opis przedmiotu zamówienia- usługa dozoru budynku Uniwersytetu Rzeszowskiego w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 marca 2015 (3 m-ce, 90 dni, roboczogodzin –1440).

I. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi ochrony obiektów i mienia oraz osób dotyczącej dwóch budynków G4 i G5 organizacyjnie tworzących zespół obiektów dla Wydziału Medycznego – kierunek lekarski przy ul. Warzywnej w Rzeszowie (jeden posterunek stały, wewnątrz budynku G4.

II. Kalendarium usług realizowanych przez portierów - posterunki stałe.

Budynek A-2 przy ul. Rejtana 16C w Rzeszowie

- 1 posterunek – realizacja usług **od 1 stycznia 2015 do 31 marca 2015, codziennie w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego.** Łącznie w całym okresie -1.440 roboczogodzin.

III. Zakres obowiązków portierów .

1 dozór obiektów i mienia od wewnątrz i na zewnątrz(cogodzinne obchody w godzinach nocnych wewnątrz **obu budynków** i na zewnątrz) przed włamaniem , pożarem zalaniem, awariami sieci wewnętrznej, itp. Portiernia zlokalizowana jest w jednym budynku G4.

2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od wszystkich pomieszczeń osobom upoważnionym za każdorazowym potwierdzeniem czytelnym wpisem nazwiska, daty, nr. pomieszczenia do przeznaczonej w tym celu książki – ewidencji , po wylegitymowaniu osób w przypadku wątpliwości co do statusu osoby pobierającej klucze. Zamykanie i odmykanie wejść do budynku G5 (budynek bez portierni) w godzinach 7.00 rano i po południu po wyjściu wszystkich osób.

3. Kontrolowanie osób wynoszących z budynku paczki lub inne przedmioty mogące wzbudzić podejrzenie że są nielegalnie wynoszone. W takim przypadku należy wymagać pisemnego zezwolenia podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.

4. informowanie interesantów w ramach swoich kompetencji w szczególności o lokalizacji poszczególnych jednostek dydaktycznych UR.

5. Zwracanie uwagi parkującym samochody aby parkowali swoje samochody w miejscach wyznaczonych. Przy budynkach gdzie są zamontowane elektroniczne szlabany parkingowe portier wpuszcza tylko służby komunalne, dostawców i gości – oznacza to obowiązek wyjaśnienia z kierującym pojazdem statusu (uprawnienia) do wjazdu na zamknięty parking.

6. Sprawdzanie czy pobrane klucze od pomieszczeń w budynku zostały zdane na portiernię a jeśli nie to czy osoby pozostałe w budynku mają pisemne zezwolenie na przebywanie w budynku poza godzinami pracy. Sprawdzenia należy dokonać po godzinie 22.00. Podczas dozoru zewnętrznego – obchodu wokół budynków portier ma prawo zatrzymać osobę znajdującą się na terenie Uczelni jeśli jej zachowanie wzbudza uzasadnione podejrzenie że działa w złych zamiarach , po czym powinien wezwać policję celem wyjaśnienia lub prosić o wsparcie zatrudnionych agentów ochrony.

7. Sprawdzenie czy po godzinie 22.00 pozamykane są wszystkie okna, drzwi, czy wyłączone jest zbędne oświetlenie- włączając nocne oraz sprawdzenie i ewentualnie podkręcanie kranów z wodą.
8. W przypadku wystąpienia na terenie obiektu awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej , c.o., elektrycznej, itp. lub zaprószenia ognia , dewastacji mienia należy bezzwłocznie zawiadomić odpowiednich pracowników Uczelni i właściwe służby interwencyjne.
9. Zabezpieczenie przed kradzieżą znalezionych podczas obchodów przedmiotów osobistego użytku i zgłoszenie tego faktu administratorowi budynku.
10. Zamykanie bram i furtek oraz zapalanie i gaszenie o odpowiedniej porze oświetlenia zewnętrznego.
11. Sprawdzanie tożsamości osób (w przypadku niepewności co do ich statusu pracowniczego) wchodzących na teren obiektu w niedzielę i święta oraz w godzinach nocnych, sprawdzanie zezwoleń na przebywanie po godzinach urzędowych – odnotowanie tego faktu w raportach z dyżuru.
12. Codzienne sprzątanie posesji przed wejściem (przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu przez zatrudnionych w budynku pracowników UR). Latem zmiatanie, zbieranie śmieci, opróżnianie popielniczek i koszy z odpadami przed budynkiem ; Zimą odśnieżanie , posypywanie piaskiem i solą, opróżnianie koszy i popielniczek.
13. Dbania o czystość i porządek na swoim stanowisku pracy – pomieszczeniu portierni.
14. Po zakończeniu służby raport z przebiegu służby wpisać w Książkę dozoru , przekazując niezbędne uwagi następcy.
15. Uzupełnianie w toaletach ręczników papierowych i papieru toaletowego w godzinach po zakończonej pracy i zajęciach dydaktycznych u Zamawiającego.

UWAGA - w pomieszczeniu portierni jak i w całym budynku obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

Do czynności związanych z wymiana środków higieny w toaletach oraz utrzymaniem obejścia budynku Zamawiający zabezpiecza narzędzia i materiały.

Szczegółowe wymagania dla portiera:

- Schludny wygląd i jednolite umundurowanie
- Kultura osobista i komunikatywność werbalna
- Percepcja- łatwość przyswajania informacji
- Zakaz samowolnego opuszczania miejsca pracy oraz służby w przypadku nie przybycia zmiennika
- Zakaz samowolnej zmiany terminu lub miejsca pełnienia służby
- Zakaz spania i zajmowania się czynnościami ubocznymi przeszkadzającymi w pełnieniu służby.
- Znajomość obsługi elektronicznego monitoringu wizyjnego.

Przed przystąpieniem do pracy , w jej pierwszych dniach, Administrator budynku zapozna wszystkich zatrudnionych portierów ze specyfiką stanowiska pracy, z charakterystyką chronionych obiektów i z ilością jednostek organizacyjnych UR mieszczących się w obiekcie.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do opracowania pisemnych zakresów czynności dla swoich pracowników skierowanych na posterunek , uwzględniających wymienione wyżej czynności .

IV. Charakterystyka obiektów

Budynek dydaktyczny G4 – Rzeszów, ul. Warzywna 1A

Powierzchnia użytkowa bud. 9.881,50m²

Powierzchnia zabudowy 6.398,00 m³

Kubatura -59.922,36 m³

Budynek G4 jest budynkiem 5-cio kondygnacyjnym z częścią piwniczną – parkingiem na 100 miejsc postojowych, posiada 4 wejścia (w tym 2 ewakuacyjne) .

Budynek dydaktyczny G5 – Rzeszów , ul. Warzywna 1A

Powierzchnia użytkowa – 3050,28 m²

Powierzchnia zabudowy – 799,27 m²

Kubatura – 13.857,95 m³

Budynek G5 jest budynkiem 4 kondygnacyjnym, z dwoma wejściami do budynku.

ZALECANA WIZJA LOKALNA PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.

V. Opis warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny i wyboru ofert.

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony mienia i osób objętych zamówieniem.
2. Wykonawca musi mieć doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony mienia i osób, tj. wykazanie się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 5-ciu usługami trwającymi przez okres co najmniej 8 miesięcy o wartości 80.000,00 zł brutto każda rocznie, poparte dokumentami, że usługi te wykonywane były lub są należycie(referencje) .
3. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony mienia i osób .
4. Pracownicy kierowani do ochrony obiektów w charakterze portierów muszą być sprawni zarówno fizycznie jak i psychicznie , charakteryzując się nienagannym i schludnym wyglądem , jednolicie umundurowani o odpowiedniej kulturze osobistej i komunikatywności.

Zamawiający ma prawo do żądania zmiany pracownika Wykonawcy w trakcie trwania umowy, jeśli nie spełnia on oczekiwań co do jakości pracy. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zgłaszania administracji budynku wprowadzonych zmian osobowych w obsłudze portierni (urlopy, choroby, dyscyplinarne wymiany kadrowe)

5. Skierowani do pracy w charakterze portierów pracownicy Wykonawcy muszą posiadać staż pracy (min. 3 miesiące) na stanowisku związanym z ochroną. Warunek dotyczy minimum 100% osób przewidzianych do zatrudnienia u Zamawiającego i Wykonawca dokumentuje go poprzez załączone do umowy oświadczenia a następnie – po podpisaniu umowy – przekazaniu Zamawiającemu kserokopii świadectwa pracy dokumentujących poszczególnym pracownikom staż pracy w tym charakterze.
6. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi w układzie : cena jednostkowa (roboczogodzina) netto i brutto plus wartość usługi za cały okres jej realizacji netto i brutto (cena jednostkowa x ilość roboczogodzin).
7. Kryteria oceny i wyboru oferty:
 - a) Cena – 80% (najniższa cena/ cena oferty badanej x 100 x 80%
 - b) Doświadczenie zawodowe – 20% (staż pracy skierowanych do dozoru osób)