

**Dostawa materiałów papierniczych dla Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego.****Umowa – Projekt**

Zawarta w dniu .....2021r. w Rzeszowie pomiędzy:  
**Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,**  
Regon 691560040, NIP 8133238822, którego reprezentuje:

**Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego- Prof. dr hab. Sylwester Czopek**  
przy kontrasygnacie finansowej **Kwesor UR- mgr Marzena Filipek**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

zwaną / zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego zapytania ofertowego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów papierniczych - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:

netto: .....zł (słownie: .....)

Vat: ..... zł (słownie: .....)

brutto:.....zł (słownie: .....)

3. Wartość szacunkowa zamówienia podana w § 1 ust. 2 została obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy - **załącznik nr 2** do umowy, przy uwzględnieniu podanych ilości sztuk dla poszczególnego asortymentu.

4. Strony zgodnie ustalają, iż ilości asortymentu podane w formularzu cenowym Wykonawcy- **załącznik nr 2** do umowy, nie są obowiązujące dla Zamawiającego – są podane szacunkowo dla wyliczenia wartości zamówienia i muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z każdorazowym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Ilości szacunkowe zamawianego asortymentu mogą ulec zmianie, w konsekwencji wartość zamówienia podana w § 1 ust. 2 może ulec zmianie, jednakże wartość zamawianego asortymentu nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 1 ust. 2.

5. Ceny jednostkowe asortymentu podane w formularzu cenowym Wykonawcy są stałe przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy również, w ramach ceny podanej w ust. 2 każdorazowa dostawa materiałów papierniczych, wszelkie koszty i opłaty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Przedmiot umowy będzie zgodny pod względem asortymentu i cen jednostkowych ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## § 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 1 ust. 2 umowy, w zależności od tego, który z tych momentów nastąpi wcześniej.

## § 3

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku dostarczania materiałów papierniczych niezgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy (co najmniej dwie dostawy niezgodne z ofertą Wykonawcy), lub w przypadku powtarzających się opóźnień w dostawie zamawianych materiałów (co najmniej 2 opóźnienia).

## § 4

1. Materiały papiernicze należy dostarczać sukcesywnie – na podstawie składanych zamówień przez osobę upoważnioną do ich zamawiania i odbioru, pod następujący adres – Drukarnia Uniwersytetu Rzeszowskiego, 35-315 Rzeszów, ul. Kopisto 2B.
2. Każdorazową dostawę i odbiór materiałów papierniczych potwierdza Wykonawcy osoba upoważniona przez Zamawiającego na dokumencie ilościowo – wartościowym (dowód dostawy).
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT oraz załącznik do faktury VAT za dostarczony towar.

## § 5

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów papierniczych pod wskazany przez Zamawiającego adres, na koszt własny, w terminie do 5 dni od złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.

## § 6

1. Wykonawca po każdorazowej dostawie dostarcza Zamawiającemu fakturę VAT.
2. Faktury za dostarczone materiały papiernicze będą wystawiane na podstawie oferty stosownie do ilości zamówionych towarów.
3. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone materiały papiernicze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 7

1. Strony ustalają, że za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów papierniczych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia.
2. Strony ustalają ponadto, że za każdy przypadek dostarczenia materiałów papierniczych niezgodnych z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

1. Jakość dostarczonych materiałów papierniczych musi być zgodna z wymogami Polskich Norm jakościowych.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone materiały papiernicze są wolne od wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem podczas odbioru materiałów papierniczych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji, w tym wad ukrytych wydanego asortymentu i bezzwłocznej jego wymiany na wolny od wad.

**§ 9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Rzeszowie.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**