

Zamawiający:  
Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:  
**Uniwersytet Rzeszowski**  
**DRUKARNIA**  
**Al. Kopisto 2B, 35-315 Rzeszów**  
e-mail – [druk@ur.edu.pl](mailto:druk@ur.edu.pl)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

**Dostawę materiałów poligraficznych dla Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Zaproponowany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.**

**W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w formularzach cenowych dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie**

### **II Termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy  
(wymagany termin dostawy częściowej to maksymalnie 5 dni roboczych)

### **III Opis sposobu przygotowywania oferty cenowej:**

Ofertę musi być sporządzona w języku polskim w formie pisanej.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – „Formularz Oferty”
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – „Formularz cenowy”
3. Informacja techniczna producenta produktu, oraz karty charakterystyki wszystkich substancji niebezpiecznych zastosowanych w tych produktach.

*Uwaga:*

*Wykonawca nie ma obowiązku załączać powyższych dokumentów w przypadku oferowania produktów takich samych jak przedstawione w załączniku nr 1b do Siwz (Formularz cenowy), kolumna nr 3 tabeli (wzorcowy produkt...), z tego względu iż Zamawiający posiada odnośnie tych produktów odpowiednią dokumentację.*

**Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Bogdan Szymkowicz tel. 17 872 12 75, e-mail – [druk@ur.edu.pl](mailto:druk@ur.edu.pl)**

#### IV Kryteria oceny oferty:

- Najniższa cena brutto - 100%

#### V Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

#### Najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych} \times 100}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}}$$

a) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny

#### VI Opis sposobu składania oferty

Ofertę (punkt III) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie na adres:  
**Uniwersytet Rzeszowski DRUKARNIA, Al. Kopisto 2B, 35-315 Rzeszów**

do dnia 15.10.2019 r., do godz.: 10:00

Na kopercie musi znajdować się opis: **zapytanie ofertowe dotyczące Dostawy materiałów papierniczych dla Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego nie otwierać przed dniem 15.10.2019r. godz. 10:15**

#### VI Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2019. o godz.: 10:15

#### VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 2 do zapytania
- 3) Projekt umowy – zał. nr 3 do zapytania.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej,  
reprezentującej Zamawiającego*