

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Drukarnia Uniwersytetu Rzeszowskiego
35-315 Rzeszów, ul. Al. Kopisto 2B
Tel. 178721275 e-mail – druk@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej, autoryzowanej obsługi serwisowej urządzenia produkcyjnego XEROX 4112 EPS o numerze seryjnym 3528962873 w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przy założeniu wykonania miesięcznie 225 000 odbitek czarno-białych formatu A4 w ramach wynagrodzenia umownego.

2. Obsługa serwisowa urządzenia XEROX 4112 EPS w musi obejmować:

- a) utrzymanie urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta oraz utrzymania jego ochrony gwarancyjnej przez okres obowiązywania umowy, tj. wykonywanie konserwacji, przeglądów, regulacji, napraw i innych czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości odbitek.
- b) dokonywanie okresowej diagnostyki pracy urządzenia terminowo, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i technologią z zakresu obsługi urządzenia, przy zachowaniu parametrów technicznych urządzenia nie rzadziej niż wynika to z zaleceń producenta urządzenia;
- c) dostawę i wymianę uszkodzonych lub zużytych części na tożsame części zamienne, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzenia oraz naprawę urządzenia w celu zapewnienia jego prawidłowych działań;
- d) dostawę materiałów eksploatacyjnych i wymianę na takie same, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzenia:
 - dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla urządzenia i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzenia, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego;
 - dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;

e) dostawę fabrycznie nowych tonerów, dopuszczonego przez producenta urządzenia, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania urządzenia, niezależnie od wielkości zużycia. Zamawiający będzie samodzielnie wykonywał wymianę tonera;

f) usługi serwisowo-naprawcze realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu usunięcia przyczyny niesprawności poprzez:

– podjęcie czynności naprawczych w czasie nie przekraczającym 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego;

– wymianę uszkodzonych części w czasie 48 godzin roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych;

g) wykonanie na koszt Wykonawcy odbitek zleconych przez Zamawiającego na swoim urządzeniu o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane lub dostarczenie na ten czas innego sprawnego urządzenia o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 72 godzin roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych urządzenia;

h) odbiór przez Wykonawcę, na swój koszt zużytych materiałów i części po wymianie oraz opakowań po zużytych tonerze, za potwierdzeniem odbioru;

3. Koszty serwisu technicznego ww. urządzenia zawierać będą:

a) koszty przeglądów konserwacyjnych (wraz z kosztem robocizny i dojazdami);

b) koszty regulacji, napraw, usunięcia awarii (wraz z kosztem robocizny i dojazdami);

c) koszt zużytych lub uszkodzonych części oraz ich wymiany;

d) koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera niezależnie od zużycia) oraz ich wymiany;

e) koszt zainstalowania urządzenia zastępczego;

f) koszty wszelkich innych czynności, które zapewnią pełną sprawność techniczno-użytkową urządzenia.

4. Serwis urządzenia (wykonywanie czynności, o których mowa w punkcie 2 powyżej) wykonywany będzie przez przedstawiciela Wykonawcy lub osobę wskazaną przez Wykonawcę przeszkoloną przez producenta urządzeń Xerox lub jego autoryzowanego przedstawiciela w zakresie wykonania serwisu urządzenia produkcyjnego XEROX 4112 EPS.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części, oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość ich pracy.

II. MIEJSCE REALIZACJI USŁUG:

Drukarnia Uniwersytetu Rzeszowskiego

Al. Kopisto 2B,

35-395 Rzeszów

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY CENOWEJ:

- Ofertę musi być sporządzona w języku polskim w formie pisanej.
- Złożona oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – Formularz cenowy

2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy

3. Zaakceptowany i podpisany projekt umowy – załącznik nr 4

- Zamawiający prosi, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Kierownik Drukarni UR - Bogdan Szymkowicz, tel. 17 872 12 75, e-mail – druk@ur.edu.pl

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Cena (100%)

Zamawiający zleci realizację dostawy Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i będzie najkorzystniejsza cenowo.

VI. OPIS SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie na adres: **Uniwersytet Rzeszowski - DRUKARNIA, Al. Kopisto 2B, 35-315 Rzeszów** do dnia **21.12.2021** r., do godz.: **10:30**
Na kopercie musi znajdować się opis: **zapytanie ofertowe na kompleksową autoryzowaną obsługę serwisową urządzenia produkcyjnego XEROX 4112 EPS nie otwierać przed dniem 21.12.2021r. godz. 10:30**

VII. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2021**. o godz.: **10:45**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

X. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na **kompleksową autoryzowaną obsługę serwisową urządzenia produkcyjnego XEROX 4112 EPS** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4