

Rzeszów, dnia

Znak sprawy:

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Dział Kształcenia

35-601 Rzeszów, ul. Ćwiklińskiej 1, bud. D2, pok. 108

Tel. 17 872 1194 e-mail – episzczek@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, druk i dostarczenie teczek na suplementy do dyplomu ukończenia studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Opis teczki na suplement do dyplomu:
 - 1) Teczka ofertowa nie mniejsza niż 527 mm x 363 mm pod dokumenty formatu A4 - dwubigowa,
 - 2) Grzbiet minimum 5 mm ,
 - 3) Papier: kreda mat 350 g,
 - 4) Zadruk 4/0,
 - 5) Technika druku: OFFSET.
4. Miejsce ~~*wykonywania robót/*dostaw/*świadczenia usług:~~
Dział Kształcenia Uniwersytetu Rzeszowskiego
5. Termin realizacji zamówienia: wrzesień – grudzień 2021 r.
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszych wytycznych, w tym koszty dostawy/transportu.
 - 2) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Jeden przykładowy egzemplarz teczki na suplementy do dyplomu.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania wiarygodności złożonych podpisów pod dokumentami oferty przez osobę upoważnioną, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia podpisana przez osobę upoważnioną „za zgodność z oryginałem”.
 - 5) Wykonawca w sprawie zamówienia może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.
 - 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 1) Uniwersytet Rzeszowski.
 - 2) Oferty należy złożyć nie później niż do 08.09.2021 r., godz.13:30.
 - 3) Oferty można składać w wersji papierowej na adres: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Ćwiklińskiej 1, 35-601 Rzeszów, bud. D2, pok. 108.
 - 4) Na kopercie musi znajdować się opis: zapytanie ofertowe dotyczące: Opracowanie, druk i dostarczenie teczek na suplementy do dyplomu ukończenia studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego, nie otwierać przed dniem 13.09.2021 r. godz. 10:00.
 - 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6) **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Piszczyk**, tel. 17 872 1194, e-mail – episzczek@ur.edu.pl
 - 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2021 r., o godz. 10:00.**

8. Ocena ofert:

Kryterium oceny jest kompleksowość oferty i jej cena. Zamawiający zleci realizację dostawy Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz na podstawie załączonego do oferty jednego przykładowego egzemplarza teczek na suplementy do dyplomu, wybierze najlepszą pod względem jakości materiału i wykonania oraz najkorzystniejszą cenowo.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz przez stronę internetową Uniwersytetu Rzeszowskiego - zakładka zamówienia publiczne/zapytania ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie *umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.*

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: iod@ur.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę teczek na suplementy do dyplomu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Projekt umowy (*projekt umowy uzgodniony z Radcą Prawnym UR oraz umowę właściwą sporządza jednostka organizacyjna Uczelni, która udziela zamówienia*).
- 4) Projekt Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego