

Rzeszów, dnia 05.01.2023r.

Znak sprawy: ZAK/2022/12/00104

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Medycznych
al. mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów
Tel. 178721181 e-mail – kagottman@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.

2. Przedmiotem zamówienia jest ~~*robota budowlana/*dostawa/*usługa~~

Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej Projektu na testowanie rozwiązań modelowych w ramach Projektu pn. „Telemonitoring pacjentów z niewydolnością serca. Projekt pilotażowy modelu telemedycznego w kardiologii” finansowanego z programu Mechanizmu Finansowego Norweskiego pn. „Zdrowie”

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej oraz sporządzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w ścisłej współpracy z Grupą ds. zarządzania i oceny pilotażu oraz Koordynatorami Projektu ds. organizacyjnego zarządzania Projektem pn. „Telemonitoring pacjentów z niewydolnością serca. Projekt pilotażowy modelu telemedycznego w kardiologii” finansowanego z programu Mechanizmu Finansowego Norweskiego pn. „Zdrowie” Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej ma na celu uszczegółowienie sposobu realizacji Projektu, wraz z zaproponowaniem zakresów przedmiotowych poszczególnych Etapów oraz terminów ich wykonania, w tym omówienie metodologii i założeń Projektu, przeprowadzenie wstępnej analizy statystycznej w każdym POZ-cie Partnerskim pokazującym potencjalną grupę docelową i jej strukturę, dookreślenie najważniejszych narzędzi rekrutacyjnych dla każdego z POZ-tu. Analiza ma być przeprowadzona we wszystkich aspektach projektu: medycznej, telemedycznej, organizacyjnej, logistycznej i zarządczej, określając punkty początkowe przed wdrożeniem Projektu.

W trakcie prac mających na celu stworzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Wykonawca działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Projektu i osiągnięcia jego celów.

Celem optymalnego przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia harmonogramu szczegółowego wykonania Etapów, wraz z opisem co jest wymagane na wejściu do każdego zadania w ramach każdego Etapu, kto odpowiada za dostarczenie wymagań na wejściu (Zamawiający lub Wykonawcy poszczególnych zakresów projektu) i co jest na wyjściu zadania wraz z terminami czasowymi rozpoczęcia i zakończenia zadania, identyfikacji i opisu wszystkich docelowych procesów, które będą realizowane w Projekcie wraz z opisem każdego kroku/działania w procesie.

W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, który zawierać będzie wszystkie powyższe elementy. Celem optymalnego przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- ścisłej współpracy z Zamawiającym, organizacji i prowadzenia spotkań z członkami zespołu Partnerów Projektu,
 - identyfikacji wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował Projekt,
 - opisu wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował Projekt (np. w postaci schematów blokowych wraz z opisem).
 - podziału zadań poszczególnych członków zespołu Partnerów Projektu.
4. Miejsce ~~*wykonywania robót/*dostaw/*~~ świadczenia usług:
Uniwersytet Rzeszowski
al. T. Rejtana 16C
35-959 Rzeszów
5. Termin realizacji zamówienia:
Termin realizacji zamówienia wynosi **30 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 12.02.2023r.**
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

*Do oferty należy dołączyć opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (**lub określić inny*).

7. Miejsce oraz termin składania ofert
Oferty należy złożyć nie później niż **do 11.01. 2023r., godz. 15:00**
Oferty można składać: (*należy wybrać jedną z form złożenia ofert*)
- 1) w wersji papierowej na adres:
Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Medycznych
35-959 Rzeszów, al. mjr. W. Kopisto 2a
 - 2) Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty przy użyciu poczty elektronicznej, w formie zeskanowanego dokumentu na adres: kagottman@ur.edu.pl
- Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani mgr Katarzyna Gottman tel. 178721181, e-mail – kagottman@ur.edu.pl
- Pani mgr Bożena Kamińska tel. 178721151, e-mail – cm@ur.edu.pl

Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 12.01.2023 r., o godz. 10:00**

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena 100%

Lub Cena ...% i% (należy wskazać i opisać inne kryterium/kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz sposób obliczenia punktacji)

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, ~~faksem lub pisemnie*~~.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie *umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.*

Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: iod@ur.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na usługę (.....) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres dni/lat
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) Projekt umowy (*projekt umowy uzgodniony z Radcą Prawnym UR oraz umowę właściwą sporządza jednostka organizacyjna Uczelni, która udziela zamówienia*)

.....
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić