

Rzeszów, dnia 31.03.2023r.

Znak sprawy: ZAK/2022/12/00104

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

**Uniwersytet Rzeszowski**  
**Kolegium Nauk Medycznych**  
**al. mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów**  
Tel. 178721181 e-mail – kagottman@ur.edu.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.

2. **Przedmiotem zamówienia jest ~~robota budowlana~~ /~~dostawa~~ /~~usługa~~**

Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej Projektu na testowanie rozwiązań modelowych w ramach Projektu pn. „Telemonitoring pacjentów z niewydolnością serca. Projekt pilotażowy modelu telemedycznego w kardiologii” finansowanego z programu Mechanizmu Finansowego Norweskiego pn. „Zdrowie”

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej oraz sporządzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w ścisłej współpracy z Grupą ds. zarządzania i oceny pilotażu oraz Koordynatorami Projektu ds. organizacyjnego zarządzania Projektem pn. „Telemonitoring pacjentów z niewydolnością serca. Projekt pilotażowy modelu telemedycznego w kardiologii” finansowanego z programu Mechanizmu Finansowego Norweskiego pn. „Zdrowie” Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej ma na celu uszczegółowienie sposobu realizacji Projektu, wraz z zaproponowaniem zakresów przedmiotowych poszczególnych Etapów oraz terminów ich wykonania, w tym omówienie metodologii i założeń Projektu, przeprowadzenie wstępnej analizy statystycznej w każdym POZ-cie Partnerskim pokazującym potencjalną grupę docelową i jej strukturę, dookreślenie najważniejszych narzędzi rekrutacyjnych dla każdego z POZ-tu. Analiza ma być przeprowadzona we wszystkich aspektach projektu: medycznej, telemedycznej, organizacyjnej, logistycznej i zarządczej, określając punkty początkowe przed wdrożeniem Projektu.

W trakcie prac mających na celu stworzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Wykonawca działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Projektu i osiągnięcia jego celów.

Celem optymalnego przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia harmonogramu szczegółowego wykonania Etapów, wraz z opisem co jest wymagane na wejściu do każdego zadania w ramach każdego Etapu, kto odpowiada za dostarczenie wymagań na wejściu (Zamawiający lub Wykonawcy poszczególnych zakresów projektu) i co jest na wyjściu zadania wraz z terminami czasowymi rozpoczęcia i

zakończenia zadania, identyfikacji i opisu wszystkich docelowych procesów, które będą realizowane w Projekcie wraz z opisem każdego kroku/działania w procesie.

W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, który zawierać będzie wszystkie powyższe elementy.

Celem optymalnego przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- ścisłej współpracy z Zamawiającym, organizacji i prowadzenia spotkań z członkami zespołu Partnerów Projektu,
- identyfikacji wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował Projekt,
- opisu wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował Projekt (np. w postaci schematów blokowych wraz z opisem).
- podział zadań poszczególnych członków zespołu Partnerów Projektu.

4. Miejsce ~~\*wykonywania robót/\*dostaw/\*świadczenia usług:~~

Uniwersytet Rzeszowski

al. T. Rejtana 16C

35-959 Rzeszów

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi **30 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 15.05.2023r.**

6. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, np. zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia, jednak Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na innym druku, ale oferta musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby oferta była podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

\*Do oferty należy dołączyć opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (*\*lub określić inny*).

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć nie później niż **do 11.04. 2023r., godz. 12:00**

Oferty należy składać przy użyciu poczty elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu na adres: [kagottman@ur.edu.pl](mailto:kagottman@ur.edu.pl)

Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez umieszczenie go w tytule wiadomości.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- Pani mgr Katarzyna Gottman tel. 178721181, e-mail – [kagottman@ur.edu.pl](mailto:kagottman@ur.edu.pl)

- Pani mgr Bożena Kamińska tel. 178721153, e-mail – [cm@ur.edu.pl](mailto:cm@ur.edu.pl)

Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 12.04.2023 r., o godz. 12:00**

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

**Cena 100%**

Lub Cena ...% i .....% ( należy wskazać i opisać inne kryterium/kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz sposób obliczenia punktacji)

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, *faksem lub pisemnie\**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie \*umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / \*zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.

*Ewentualnie: Jeżeli wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.*

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

**Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na usługę (.....) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) Projekt umowy (*projekt umowy uzgodniony z Radcą Prawnym UR oraz umowę właściwą sporządza jednostka organizacyjna Uczelni, która udziela zamówienia*)

.....  
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić