

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji
35-310 Rzeszów, ul. prof. S. Pigonia 1
tel.: 17 872 1054, e-mail: mgron@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa:
sprzedaż i dostawa blankietów Elektronicznych Legitymacji Studenckich, Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych, białych kart plastikowych bez układów elektronicznych oraz materiałów eksploatacyjnych służących do wydruku legitymacji elektronicznych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Miejsce dostawy:
Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji, 35-310 Rzeszów, ul. prof. S. Pigonia 1, budynek A0, skrzydło B4, pokój 202.
5. Termin realizacji zamówienia wynosi do **60 dni** od dnia zawarcia umowy.
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Miejsce oraz termin składania ofert
Oferty należy złożyć nie później niż **do 28.06.2024 r., godz. 10:00**
Oferty należy składać przy użyciu poczty elektronicznej na adres: mgron@ur.edu.pl
Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez umieszczenie go w tytule wiadomości.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marek Groń, tel.: 17 872 1054, e-mail: mgron@ur.edu.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2024 r., godz. 10:15**

8. Ocena ofert:
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:
Cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą – projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: iod@ur.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na sprzedaż i dostawę blankietów Elektronicznych Legitymacji Studenckich, Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych, białych kart plastikowych bez układów elektronicznych oraz materiałów eksploatacyjnych służących do wydruku legitymacji elektronicznych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – formularz oferty