

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Dział Organizacyjny – Prawny

35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c

Tel. 17 872 10 93 e-mail – jskoczek@ur.edu.pl, dop@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest ~~robota budowlana~~ **/dostawa/*usługa* „**Usługa naprawy i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego w 2022/2024 roku.**” – zakres potencjalnych czynności zawiera załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Usługę naprawy i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego.
 1. Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:
 - a) konserwacja urządzeń – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego, smarowanie mechanizmów napędowych, tulejek i łożysk,
 - b) naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia,
 - c) dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi,
 - d) koszt ekspertyzy technicznej dokonanej na zlecenie Zamawiającego, w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu.
 2. Wpisywać do książki eksploatacyjnej wszelkie prace związane z konserwacją i naprawą urządzeń oraz aktualny stan licznika.
 3. Poność odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.
 4. Jeśli naprawa kserokopiarek potrwa dłużej niż 3 dni Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopiarki zastępczej o parametrach zbliżonych do kopiarki zepsutej.
 5. Udzielenia gwarancji na wykonanie naprawy.
 6. Rozliczenie wykonanej naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu, konserwacji lub usunięciu awarii zgłoszonej przez Zamawiającego, będzie odbywało się na podstawie kosztorysu powykonawczego liczonego na poziomie cen nie wyższym niż 30% marży do zakupionych materiałów w ostatnim kwartale. Na zakupione materiały Wykonawca przedstawi oryginał (kserokopia) dowodu zakupu, zawierającą pełne dane wystawcy

i odbiorcy: pieczętki i podpisy itp., każdorazowo do każdego dokumentu wystawianego dla UR z zaznaczeniem czy został użyty materiał oryginalny czy zamiennik.

7. Wymagany min. okres gwarancji: 4m-ce.
8. Warunki płatności: przelew.

Szczegółowy rodzaj usługi przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 .

4. Miejsce ~~*wykonywania robót/*dostaw/*~~ świadczenia usług:
W Rzeszowie przy ulicach: Rejtana, Pigionia, Kopisto, Leszka Czarnego, Warzywna, Ćwiklińskiej, Zelwerowicza, Cichej, Siemieńskiego, Warszawskiej, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta, Moniuszki, Marszałkowskiej, Jałowego, Kasprowicza, Towarnickiego, Hoffmanowej, Dąbrowskiego.
5. Termin realizacji zamówienia:
Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy/złożenia zamówienia. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 31.12.2024r.**
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz zał. Nr 2 cennik usługi, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.
7. Miejsce oraz termin składania ofert
Oferty należy złożyć nie później niż **do 23.11.2021r., godz. 14.00**
Oferty można składać: *(należy wybrać jedną z form złożenia ofert)*
 - 1) w wersji papierowej na adres:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Kopisto 2a
35-959 Rzeszów
Kancelaria Ogólna , bud A2, pok. 10

Oferta winna być w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Serwis kserokopiarek i drukarek 2022/2024**”.

W treści oferty należy podać:

1. Nazwę i adres Wykonawcy,
2. **Cenę netto za okresowy przegląd (konserwację) poszczególnych typów urządzeń biurowych** (kserokopiarka A4, kserokopiarka A3, drukarka atramentowa, drukarka laserowa) – **jednostkowy koszt usługi,**
3. **Cenę netto za naprawę (bez ceny części zamiennych)** dla poszczególnych typów urządzeń biurowych (kserokopiarka A4, kserokopiarka A3, drukarka atramentowa, drukarka laserowa)– **jednostkowy koszt usługi,**
4. Cenę netto za ekspertyzę techniczną,

5. Długość okresu gwarancyjnego na wykonanie usługi,
6. Możliwość udostępniania Zlecającemu urządzeń zastępczych,
7. Zasady rozliczania dojazdów serwisanta:
 - a) na terenie Rzeszowa - zł netto
8. Dokumenty stwierdzające, że oferent uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym – aktualny wypis z rejestru sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
9. Certyfikaty, autoryzacje lub inne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług.
10. Dołączone kopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2021 r., o godz. 11.00

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:
Cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie*.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
10. Postanowienia końcowe
Zamówienie realizowane będzie na podstawie *umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.*
Ewentualnie: Jeżeli wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).
Informacje dodatkowe:
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
 2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: iod@ur.edu.pl,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę (.....) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresdni/lat
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) *Zakres czynności zawiera załącznik nr 2*

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

.....

Formularz oferty

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

Tel./Fax/e-mail:

NIP

Regon.....

nr rachunku bankowego

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty - zapytanie ofertowe p/n:

.....

Oświadczamy, że:

Czas realizacji zamówienia od momentu otrzymania zamówienia

Sposób zlecenia zamówienia.....

*Okres gwarancji.....

Referencje

Cena brutto zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna,

Akceptuję warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy,

Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na jej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

*Zapewnia serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt.

Termin ważności oferty:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uzyskania niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia*
2. Kosztorys ofertowy*
3.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy /osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki