

Rzeszów, dnia 28 września 2020 r.

Zamawiający:
Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Bank Handlowy w Warszawie S.A.**
80 1030 1508 0000 0008 1775 8002

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

USŁUGĘ PROWADZENIA OBSŁUGI SZATNI DLA STUDENTÓW, PRACOWNIKÓW I GOŚCI UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO W BUDYNKACH: A0 PRZY UL. PIGONIA 1 (CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU WIEDZY TECHNICZNO - PRZYRODNICZEJ), G4 PRZY UL. WARZYWNEJ 1A W RZESZOWIE (PRZYRODNICZO - MEDYCZNE CENTRUM BADAŃ INNOWACYJNYCH) ORAZ D9 PRZY UL. ZELWEROWICZA 4 W RZESZOWIE (INSTYTUT BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII).

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

II Termin realizacji zamówienia:

12 października 2020 r. do 31 marca 2021 r.- bud. A0 i G4
12 października 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r.- bud. D9

III Opis sposobu przygotowywania oferty cenowej:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” .
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – „Formularz ofertowo-cenowy” (wg wymagań Zamawiającego).
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (np. KRS-u) **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania wiarygodności złożonych podpisów pod dokumentami oferty przez osobę upoważnioną, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – kserokopia podpisana przez osobę upoważnioną „za zgodność z oryginałem”.
4. Podpisany „Regulamin korzystania z szatni w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego”, wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2017 Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23.03.2017 r.- załącznik nr 3.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Ewelina Kondoł-Dział Organizacyjno-Prawny, tel. 17 872 1093, e-mail: ekondol@ur.edu.pl

IV Kryteria oceny oferty:

Najniższa cena.

Zamawiający zleci realizację usługi Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i będzie najkorzystniejsza cenowo.

V Opis sposobu składania oferty:

Ofertę (punkt III) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie na adres:

Uniwersytet Rzeszowski

ul. Kopisto 2A,

35-959 Rzeszów

Kancelaria Ogólna, bud. A2, p.10

do dnia 05 października 2020r., włącznie.

Na kopercie musi znajdować się opis: **zapytanie ofertowe na „Obsługę szatni w bud. A0,G4 i D9 2020/2021”, nie otwierać przed dniem 05.10.2020 r. (DOP).**

VI Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 października 2020 r. o godz. 12⁰⁰.

VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

VIII Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na „Usługę prowadzenia szatni w bud. A0.G4 oraz D9 w 2020-2021” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania-Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do zapytania-Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 3 do zapytania- Zarządzenie nr 4/2017 Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23.03.2017 r. w sprawie: wprowadzenia do stosowania „Regulaminu korzystania z szatni w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego”,

.....
*Podpis osoby upoważnionej,
reprezentującej Zamawiającego*