



**ZARZĄDZENIE NR 4/2017**  
**KANCLERZA**  
**UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**  
**z dnia 23 marca 2017 r.**

w sprawie: *wprowadzenia do stosowania „Regulaminu korzystania z szatni” w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego.*

Na podstawie art. 835 i dalszych k.c. (przechowanie), w związku z art. 385 k.c. (klauzule niedozwolone) zarządzam:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin korzystania z szatni” w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego, określający zasady korzystania z szatni i odpowiedzialność stron za pozostawione do przechowania rzeczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu w pomieszczeniach szatni.

§ 2

1. Szatnie w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią organizacyjnie wyodrębnione pomieszczenia, zaopatrzone w niezbędną ilość wieszaków na odzież, ponumerowane żetony i inny sprzęt w zależności od pomieszczenia.
2. Nie stanowią szatni, w rozumieniu Regulaminu, umieszczone w salach wykładowych przenośne wieszaki na odzież.

§ 3

1. Każda z szatni bezwzględnie musi posiadać personel obsługujący, którym mogą być:
  - a) pracownicy UR – szatniarze lub portierzy w przypadku gdy pomieszczenie szatni jest obok lub w portierni (w takim przypadku niezbędny jest stosowny zapis w „zakresach czynności” pracowników portierni),
  - b) najemcy prowadzący w budynku działalność gospodarczą na zasadzie usługi dodatkowej (barterowej) zapisanej w umowach najmu,
  - c) pracownicy firm wyłonionych w postępowaniach o zamówienia publiczne w przedmiocie ochrony mienia pod warunkiem, że taki obowiązek zapisano w warunkach przetargu,
  - d) odpłatnie pracownicy firm wyłonionych specjalnie do umownego świadczenia usługi prowadzenia szatni,
  - e) odpłatnie studenci UR na zasadach umowy cywilnoprawnej
2. Niedopuszczalnym jest funkcjonowanie szatni bezobsługowej.



§ 4

Zabronionym jest umieszczanie w pomieszczeniach szatni informacji o treści: „UR nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni”, lub podobnej, co stanowi wg UOKiK tzw. klauzulę niedozwoloną.

§ 5

1. Za wdrożenie w życie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są Kierownicy Rejonów Administracyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Administratorzy obiektów dostarczają pracownikom szatni niezbędne ilości druków „oświadczenia” stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Pobrane przez obsługę szatni karne opłaty za zagubione żetony, Administracja budynku wpłaca na konto bankowe Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

mgr inż. Jarosław Szlęzak