



Kanclerz Uniwersytetu Rzeszowskiego
al. Rejtana 16 C; 35-959 Rzeszów
tel.: +48 17 872 10 00 (centrala)
+48 17 872 10 08
Fax.: +48 17 852 21 02
e-mail: kanclerz@ur.edu.pl

ZARZĄDZENIE Nr 4
Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 23 marca 2017

w sprawie: wprowadzenia do stosowania „Regulaminu korzystania z szatni „ w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 835 i dalszych k.c. (przechowanie), w związku z art. 385 k.c. (klauzule niedozwolone) zarządzam:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin korzystania z szatni” w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego, określający zasady korzystania z szatni i odpowiedzialność stron za pozostawione do przechowania rzeczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości , poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu w pomieszczeniach szatni.

§ 2

1. Szatnie w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią organizacyjnie wyodrębnione pomieszczenia, zaopatrzone w niezbędną ilość wieszaków na odzież , ponumerowane żetony i inny sprzęt w zależności od pomieszczenia.
2. Nie stanowią szatni w rozumieniu Regulaminu umieszczone w salach wykładowych przenośne wieszaki na odzież.

§ 3

1. Każda z szatni bezwzględnie musi posiadać personel obsługujący, którym mogą być:
 - a) pracownicy własni UR – szatniarze lub portierzy w przypadku gdy pomieszczenie szatni jest obok lub w portierni (w takim przypadku niezbędny jest stosowny zapis w „ zakresach czynności” pracowników portierni)

- b) najemcy prowadzący w budynku działalność gospodarczą na zasadzie usługi dodatkowej (barterowej) zapisanej w umowach najmu.
 - c) pracownicy firm wyłonionych w postępowaniach o zamówienia publiczne w przedmiocie ochrony mienia pod warunkiem , że taki obowiązek zapisano w warunkach przetargu.
 - d) odpłatnie pracownicy firm wyłonionych specjalnie do umownego świadczenia usługi prowadzenia szatni.
 - e) odpłatnie studenci UR na zasadach umowy cywilnoprawnej
2. Niedopuszczalnym jest funkcjonowanie szatni bezobsługowej.

§ 4

Zabronionym jest umieszczanie w pomieszczeniach szatni informacji o treści : „ UR nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni” , lub podobnej , co stanowi wg UOKiK tzw. klauzulę niedozwoloną.

§ 5

1. Za wdrożenie w życie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są Kierownicy Rejonów Administracyjnych UR. Administratorzy obiektów dostarczą pracownikom szatni niezbędne ilości druków „ oświadczenia” stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Pobrane przez obsługę szatni karne opłaty za zagubione żetony , Administracja budynku wpłaca na konto bankowe Uczelni.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ
UNIwersyteu Rzeszowskiego
mgr inż. Jarosław Szlęzak