

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na usługę zapewnienia płynności drukowania, płynności dostawa tonerów oraz sprawnego działania urządzeń drukujących w Uniwersytecie Rzeszowskim przez okres 12 miesięcy

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej
 - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - c) Posiadają zdolności techniczne i zawodowe,
 - d) Nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 2) Formularz oferty – załącznik nr 1
 - 3) Formularz cenowy – załącznik nr 2
 - 4) Zaświadczenie podmiotu sektora publicznego z województwa podkarpackiego w którym wdrożył rozwiązanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu na usługę uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

NR	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100%

2) Kryterium cena oferty – „C”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia podaną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

3) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o *Formularz cenowy*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych OWZ. Najpierw należy określić wartość netto w PLN na podstawie przemnożenia kolumny 2 i 3. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto za 1 szt. w PLN na podstawie dodania kolumny 3 i 5. Następnie Wykonawca oblicza wartość brutto w PLN na podstawie dodania kolumny 4 i 5. Tak wyliczoną wartość z podatkiem VAT zamieszcza się w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do OWZ).

Cena musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia a w szczególności serwis, dostawę materiałów eksploatacyjnych koszty napraw urządzeń drukujących.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena jednostkowa oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4) Sposób obliczania liczby punktów

- Punkty wg podanego wzoru i zestawienia zostaną wyliczone z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych z kryterium cena.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę składa się w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 i formularzu cenowym załącznik nr 2 do OPZ wraz z wymaganymi dokumentami. Oferta i załączniki winne być sporządzone w języku polskim.

Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć w terminie do dnia 22.05.2018 **do godz.: 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Rzeszowski, Dział Organizacyjno-Prawny ul. Rejtana 16c, pokój nr 23, 35-959 Rzeszów z dopiskiem na kopercie „Oferta na system drukowania”**

Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: „Oferta na system drukowania”. Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio pod wyżej wskazany adres. Inne jednostki organizacyjne Zamawiającego nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty nie złożone w podanym terminie w Dziale Organizacyjno-Prawnym **po 22.05.2018r. po godz. 13:00** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców przesyłając informację drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w ofercie.

Zapytania o wyjaśnienie treści Opisu Przedmiotu Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia 16.05.2018 br. na adres Zamawiającego, drogą elektroniczną na email mkosik@ur.edu.pl

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia na usługę uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących.

1. Oferujemy wykonanie usługi za cenę w PLN: (netto)

.....
słownie..... (brutto) .
(poz. 7 formularza cenowego).....(w tym 23%VAT)
słownie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi a w szczególności serwisu, dostawy materiałów eksploatacyjnych i napraw urządzeń drukujących.

3. Akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i doręczenia jej Zamawiającemu.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią OPZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*;

1.

.....

3.

* należy dopisać tyle punktów, ile to konieczne.

.....dnia.....

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Przewidywana ilość stron wydruku łącznie rocznie 720 000

	Ilość stron (w szt.)	Cena netto za 1 szt. monochro- matyczną w PLN	Cena netto za 1 szt. kolorową w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka należnego podatku VAT (23%)	Cena brutto za 1 szt. w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	2.	3.	4	5= (3+4)	6	7=(5+6)	8=(2x7)
Przewidywana ilość wydruków monochromatycznych okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy	612 000						
Przewidywana ilość wydruków kolorowych okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy	108 000,						

Wartości z poz. 7 należy wpisać do formularza ofertowego załącznik nr 1

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3

Wykaz drukarek do obsługi

RICOH	MP 2501SP
BROTHER	HL – 1210
OKI	c331dn
HP	LaserJet 1300
HP	LaserJet 1536
HP	LaserJet 1020
HP	LaserJet 1020
HP	LaserJet 2055dn
RICOH	Afico MP 2000
OKI	b512
RICOH	MP 2501SP
OKI	b512
HP	LaserJet P3015
OKI	b401d
RICOH	MP 2501SP
BROTHER	HL-2240D
KYOCERA	FS-820
RICOH	MP 2501SP
HP	LaserJet 1320
CANON	MF4410
XEROX	Phaster 3260
BROTHER	L-2700w
HP	Color LaserJet CP3525dn
BROTHER	L-2700w
HP	P1005
HP	LaserJet 2200df
HP	LaserJet 2055
CANON	Ir 2020
SAMSUNG	Xpress m2825nd
HP	LaserJet 1320
HP	LaserJet 1100
HP	LaserJet 2727
HP	LaserJet 1300
HP	LaserJet Color CM1312
HP	LaserJet Color CM1312
XEROX	phaster 3010
HP	LaserJet 1536dnt
HP	LaserJet 1010
HP	LaserJet 1010
OKI	c610

Canon	ir2030i
OKI	es5460mfp
OKI	c5950
HP	LaserJet 2055dn
HP	LaserJet 2015d
HP	LaserJet 1320
HP	LaserJet 1010
HP	LaserJet Pro 400 m475dn
SHARP	MX-23104
HP	LaserJet 2055
HP	LaserJet 1320n
HP	LaserJet Pro m521dw
SAMSUNG	m2825nd
SAMSUNG	m2825nd
SAMSUNG	CLP 680nd
HP	DeskJet 845c
OKI	c5650
HP	LaserJet 1160
HP	LaserJet 1022
OKI	B410i
KONICA MINOLTA	ep 1054
HP	LaserJet 1160
HP	LaserJet 1100
SAMSUNG	CLX 3300
OLIVETTI	d-copia 18mf
HP	LaserJet P1005
HP	LaserJet 1150
RICOH	Afico mp 1600
CANON	IR2016
HP	LaserJet CP2025
HP	LaserJet 1150
CANON	IR 2018
HP	LaserJet CP 2025
HP	Color LaserJet CP 2025
HP	Color LaserJet CP 2025
CANON	LBP M210 CDN
RICOH	MP 2501SP
HP	LaserJet 600 m602
Olivetti	d copia 2000

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, zwanego dalej **Systemem**, użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:
 - a. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy oraz wymiana przez Wykonawcę urządzeń w sytuacji stwierdzenia nieopłacalności dalszej eksploatacji;
 - b. dostawę materiałów eksploatacyjnych np. tonery, bębny, fusery, pasy transmisyjne, itd.
 - c. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu www Wykonawcy umożliwiającego:
 - monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem natywnych mechanizmów raportujących urządzeń drukujących (podłączonych i niepodłączonych bezpośrednio do sieci LAN Zamawiającego) lub oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego.
 - raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego zamawianie materiałów eksploatacyjnych i zgłaszanie awarii/usterek urządzeń drukujących;
 - e. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
 - f. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
 - g. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;
2. Przedmiotem usługi objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić możliwość dodatkowo (poza wymianami urządzeń w sytuacjach o których mowa w punkcie 1 powyżej) użyczenia Zamawiającemu

następujących typów urządzeń nowych lub używanych (całkowicie sprawnych technicznie) wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2016 roku:

- a) drukarka laserowa A3, dupleksowa, monochromatyczna, z dwoma podajnikami umożliwiającą automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku;
- b) drukarka laserowa A4, dupleks, kolorowa;
- c) urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
- d) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe, kolorowe, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;

Wymagane parametry wspólne urządzeń:

- urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego, mail;
- minimalna ilość stron na minutę: 38,
- minimalne miesięcznie obciążenie do 80 000 stron,
- interfejs sieciowy 10/100/1000
- skaner dla dokumentów - kolorowy sieciowy; dwustronny; min. do e-mail
- obsługiwana gramatura papieru do 200 g/m²

4. Maksymalna ilość urządzeń, o których mowa w punktach 2 i 3 powyżej, w okresie trwania umowy wynosi **10 szt.**

5. Wykonawca użycza sprzęt odpowiedni do miejsca przeznaczania uwzględniając przewidziane przez Zamawiającego obciążanie wydrukami. Przed użyczeniem sprzętu dany model urządzenia musi zostać zaakceptowany przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego.

6. Użyczane urządzenia nie przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na

podstawie wartości określonej w protokole, pomniejszonej o stopień ich zużycia, obliczonym na podstawie wartości księgowej sprzętu po zakończonej umowie.

7. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane obecnie oraz nabywane w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego urządzenia drukujące, a także urządzenia Wykonawcy zgodnie z opisem. Wykaz posiadanych w chwili obecnej przez Zamawiającego urządzeń w załączniku.

8. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością z wyjątkiem sytuacji w której uszkodzone urządzenie nie może zostać naprawione z powodu:

- braku dostępności części zamiennych,

- kosztu naprawy przekraczającego 50% wartości nowego urządzenia o parametrach i funkcjach nie gorszych niż przedmiotowy sprzęt.

W powyższej sytuacji Zamawiający podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu w użyczenie urządzenia Wykonawcy, lub całkowitym wycofaniu stanowiska z eksploatacji. Wykonawca w przypadku uszkodzenia, które koszty naprawy przekraczają 50% wartość nowego urządzenia musi przedstawić szczegółowy protokół techniczny zawierający opinie serwisu oraz kosztorys naprawy, przy czym zawarte ceny za usługę oraz części nie mogą odbiegać o 10% od cen rynkowych.

9. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

- całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,

- ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,

- odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),

- oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,

- oczyszczenie układu napędowego drukarki,

- oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),

- oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),

- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,

- wymianę uszkodzonych części,

- montaż oczyszczonych elementów,
- sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
- oczyszczenie obudowy drukarki,
- wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi
- z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
- wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
- dostawę tonerów,
- dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
- wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
- czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
- dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
- odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

10. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7.30 do 15 00.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO/IEC/27001:2014 w zakresie działalności usługowej outsourcingu usług druku i implementacji systemów zarządzania wydrukiem oraz certyfikat ISO 9001:2009 w zakresie serwisowania urządzeń drukujących.

12. Wykonawca musi posiadać polisę OC o wartości minimum 800 000 PLN na działalność usługową związaną z przygotowaniem do druku.

13. **System** musi zapewniać:

- a) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- b) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
- d) udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących, generowanych z poziomu tonerów, bębnow, fuserów, pasów transmisyjnych, dla każdego z urządzeń;
- e) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
- f) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
- g) możliwość generowania tzw.: "wg ośrodków kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (jednostka, dział, pokój, piętro, osoba, inne);
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed podpisaniem umowy sprawdzenia systemu w celu zweryfikowania zgodności opisanej w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej

oceniona, przedstawienia następujących dokumentów:

1. Programów komputerowych tj. przedstawienia oferowanego oprogramowania monitorującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji

i testów systemu, potwierdzających spełnianie przez oferowane oprogramowanie wymagań

szczegółowo określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Prezentacja oprogramowania odbędzie się w formie demonstracji działania oprogramowania w środowisku Zamawiającego.

Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji minimum 5 dni przed jej rozpoczęciem. na wniosek wykonawcy, zamawiający może

udostępnić pomieszczenie dzień przed planowanym terminem prezentacji.
zamawiający będzie oceniał posiadanie wymaganych funkcjonalności wg
Zasady spełnia/nie spełnia.

14. Instalacja agentów dla poszczególnych drukarek (dla urządzeń LAN jak i USB) wymienionych w załączniku przekazanym przez Zamawiającego zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

15. Dla urządzeń drukujących znajdujących się w wydzielonej sieci nie dopuszcza się systemów, które będą wysyłały informację poza sieć, brak możliwości komunikacji agent - serwer Wykonawcy.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia we własnym zakresie i na własny koszt miesięcznych raportów z poszczególnych urządzeń oraz zbiorczego zestawienia dotyczącego wszystkich urządzeń Wykonawcy.

17. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń manualnie oraz przekazywania tej informacji Wykonawcy.

18. **System** musi zapewniać brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego.

19. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych odbywać ma się przez serwis www Wykonawcy, jednakże w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie inną możliwość: e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę, kontakt telefoniczny.

20. Należy utworzyć konta dostępu do systemu www Wykonawcy w liczbie minimalnej 30, dla poszczególnych jednostek Zamawiającego, celem zamawiania materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń drukujących (wybieranych z listy) wraz z możliwością wyszukiwania określonego urządzenia drukującego.

21. Zamawiający zastrzega sobie aby przy każdym urządzeniu drukującym zawsze znajdował się zapas po 1 szt. każdego rodzaju tonera dla każdego urządzenia drukującego.

22. Dla urządzeń nowych i będących na gwarancji nie dopuszcza się stosowania tonerów innych niż oryginalne i rekomendowane przez producentów.

23. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w sposób uniemożliwiający realizację podstawowych funkcji (drukowanie, kopiowanie, skanowanie), Wykonawca dokona jego naprawy w terminie nie dłuższym niż **48** godzin od momentu zarejestrowania zgłoszenia w serwisie WWW Wykonawcy przez uprawnionego pracownika (poprzez założone konta o których mowa w pkt. 18. W przypadku gdy naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w wyznaczonym czasie Wykonawca dostarczy i zainstaluje na czas naprawy inne wolne od wad urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia A4 monochromatyczne i kolorowe wielofunkcyjne zastępcze, w przypadku braku możliwości naprawy zgłoszonego do naprawy urządzenia w 48 godzinnym terminie

24. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących. Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu oraz stanu jego liczników mającego być przedmiotem usługi. Wykonawca sporządzi zestawienie w formie tabelarycznej, oraz doręczy tak sporządzone zestawienie Zamawiającemu w terminie do **3** dni od dnia uruchomienia usługi.

25. Stan liczników z urządzeń spisywany będzie również w przypadku zakończenia ich wykorzystania a także na koniec okresu obowiązywania umowy. W przypadku rozbieżności, pomiędzy stanem liczników a wskazaniem odczytanymi z oprogramowania Wykonawcy, jako prawidłowe przyjmowane będzie wyliczenie wynikające ze stanu licznika urządzenia. Na jego podstawie dokonywane będą korekty w rozliczeniach między Wykonawcą i Zamawiającym.

26. Wykonawca zobowiązany jest do odkupu materiałów eksploatacyjnych, znajdujących się u Zamawiającego (stan na dzień zawarcia Umowy). Zamawiający przekaże Wykonawcy raport stanu materiałów eksploatacyjnych wraz z ich wyceną, co będzie stanowić załącznik do pierwszej faktury VAT.

27. Utrzymywanie urządzeń w sprawności poprzez regularne przeglądy z częstotliwością raz na pół roku wraz z odnotowaniem w systemie Wykonawcy.

28. Zamawiający wymaga oddelegowania, osoby zatrudnionej w ramach przedsiębiorstwa Wykonawcy, do obsługi przedmiotowego zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w charakterze tzw. „menadżera druku”, którego zadanie polega m.in. na:

- a) kontroli: ilości, modeli tonerów, aktualizacji stanów, zamawianiu brakujących tonerów lub wymaganego asortymentu.
- b) reagowaniu na zgłoszenia serwisowe;
- c) wymianie oraz relokacji urządzeń drukujących;
- d) utrzymywaniu urządzeń w sprawności poprzez regularne przeglądy, serwisy;
- e) dostarczaniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych;
- f) podłączaniu nowych drukarek i instalacji agentów;
- g) odczycie liczników z urządzeń znajdujących się w wydzielonej sieci LAN.

29. Wymagania techniczne Zamawiającego:

- Brak konieczności instalacji serwerów w infrastrukturze serwerowej Zamawiającego.
- Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows oraz Linux.
- Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą wewnętrznych połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows jak i Linux.
- W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy Zamawiającemu przełączniki sieciowe i/lub tzw. *printserver*.
- Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
- Zakres danych przesyłanych/odczytywanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przesyłanie

jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków. Zamawiający musi mieć wgląd do przesyłanych/odczytywanych danych.

- Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych.

- Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w systemie do lokalizacji i miejsc powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

- **System** zapewni:

- prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
- generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
- tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
- generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
- eksport raportów drukowania do plików CSV;
- śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących, jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.

- System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji oprogramowania monitorującego, wykorzystującego technologię odczytu ilości wykonanych stron z poziomu bufora wydruków systemu Windows (spooler).

- Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system. Jeden rodzaj agenta (tylko jeden agent) musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń połączonych za pomocą połączeń USB, LPT i LAN . Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.

- Oprogramowanie zliczająco-monitorujące musi mieć możliwość odczytu zbieranych informacji z urządzeń drukujących Zamawiającego tekstem otwartym (skrypt otwarty) JSON / ASCII.

- Oprogramowanie musi zapewnić dostęp do panelu serwisowego systemu WWW Wykonawcy wskazującego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych wraz z możliwością wyszukiwania zgłoszeń:

- status naprawy w czasie rzeczywistym
- data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki WWW)
- data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy) dane zgłaszającego
- lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego)
- model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym (wybieranego z listy)
- opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego)
- możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii , brudnego druku itd.)
- możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę)
- wyszczególnienie kosztów naprawy, wraz z możliwością edycji udzielenia przez Zamawiającego komentarza co do wyrażenia bądź nie, zgody na naprawę urządzenia
- opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy)
- data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy)
- data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy)
- możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej)

30. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, bez zabrudzeń i znaków niepożądanych na wydruku. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego, w dniach roboczych w godzinach od 7.30 do godz. 15.30, od poniedziałku do piątku.

31. Czas na dostawę materiałów eksploatacyjnych wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze od dnia zgłoszenia zamówienia.

